ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ №1
2025 жылғы 2 қыркүйек
Қатысқандар: мектеп директоры, әдістемелік бірлестік жетекшілері.
Бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің жетекшісі – Сердалина С.Б.,
Жаратылыстану-математика циклінің әдістемелік бірлестіктің жетекшісі Кучеровская Ю.В.
Гуманитарлы әдістемелік бірлестіктің жетекшісі Тыртышникова О.В.,
Сынып жетекшілері бірлестігінің жетекшісі Игнатенко А.И.
КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары және жаңа оқу жылында білім беру процесінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша міндеттер.
2. Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларының ИМХ (нұсқаулық-әдістемелік хат) талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау.
3. «Bilim Class» электрондық күнделігін толтыру жөніндегі нұсқаулық.
4. Біліктілікті арттыруды жоспарлаған мұғалімдер тізімін нақтылау.
5. Пән апталықтарының (онкүндіктерінің) кестесін бекіту.

Бірінші мәселе бойынша:
Тыңдалды: оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Шоканова А.М.,
ол 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындыларымен таныстырды. Жыл бойы әдістемелік бірлестіктердің жүйелі жұмысы жүргізіліп, ашық сабақтар, семинарлар және педагогтардың қызметін өзіндік талдау ұйымдастырылғаны атап өтілді.
Шешім қабылданды:
Әдістемелік жұмыстың қорытындыларын назарға алу.
Жаңа оқу жылында сабақ тиімділігін арттыруға, оқытудың белсенді әдістерін енгізуге және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға баса назар аудару.
Ішкі білім сапасын бағалау жүйесін жетілдіру жұмыстарын күшейту.

Екінші мәселе бойынша:
Тыңдалды: пән әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілері, олар оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларының сараптамасын ұсынды.
Шешім қабылданды:
Оқу бағдарламаларының ҚР Оқу-ағарту министрлігінің нұсқаулық-әдістемелік хатының талаптарына сәйкестігін қосымша тексеру.
Қажет болған жағдайда түзетулерді 2025 жылғы 1 қыркүйекке дейін енгізу.

Бағдарламалардың құрылымы мен безендірілуін біріздендіру.

Үшінші мәселе бойынша:

Тыңдалды: оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары Шоканова А.М.
Шешім қабылданды:

«Bilim Class» электрондық журналын дұрыс толтыру бойынша нұсқаулық өткізу.
Мұғалімдердің бағаларды уақытылы қоюы мен сабаққа қатысуын белгілеуіне назар аудару.
Электрондық журналды жүргізу бақылауын директордың орынбасарларына жүктеу.

Төртінші мәселе бойынша:
Тыңдалды: оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Шоканова А.М.
Шешім қабылданды:

2025 жылы біліктілігін арттыруды жоспарлаған мұғалімдердің тізімін нақтылау және толықтыру.

Мұғалімдердің кәсіби қажеттіліктерін және мектептің даму бағыттарын ескеру.

Бесінші мәселе бойынша:
Тыңдалды: оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары.
Шешім қабылданды:

2025–2026 оқу жылына пән апталықтарының (онкүндіктерінің) өткізілу кестесін бекіту.
Жауапты тұлғалар ретінде әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау.
Іс-шараларды шығармашылық және тәжірибелік бағытта өткізуге мән беру.

ПӘН АПТАЛЫҚТАРЫНЫҢ (ОНКҮНДІКТЕРІНІҢ) ӨТКІЗУ КЕСТЕСІ

№	Пән	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігі	08.09-22.09 2025 жыл	Тыртышникова О.В.
2	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі Декада начальных классов «Инновационные технологии на уроках в начальной школе»	13.10-24.10 2025 жыл	Сердалина С.Б.
3	Қазақ тілі мен әдебиет (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда) Казахский язык и литература в классах с русским и казахския языком обучения	10.11-21.11 2025 жыл	Тыртышникова О.В.

4	Көркем еңбек, музыка. Дене шынықтыру тәрбие және НВи ТП Художественный труд, музыка, физическая культура и НВ и ТП	24.11-28.11 2025 жыл	Кучеровская Ю.В.
5	География химия, биология Декада географии, химии, биологии	01.12-12.12 2025 жыл	Кучеровская Ю.В.
6	Тарих Декада по истории	12.01-23.01 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
7	Математика, информатика, физика Декада математики,информатики,физики	09.02-20.02 2026 жыл	Кучеровская Ю.В.
8	Орыс тілі мен әдебиеті (казак және орыс сыныптарында) Русский язык и литература в казахских и русских классах	23.02-06.03 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
9	Шет тілдері Иностранные языки	06.04-17.04 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
10	Психология апталығы Неделя психологии	20.04-24.04 2026 жыл	Саденова О.Б.

Төрайым: ____________ /Шоканова А.М./

Сканировано с CamScanner

ПРОТОКОЛ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА №1

от «2» _сентября 2025 года

Присутствовали: директор школы, руководители методических объединений,
Повестка дня:

1. Итоги методической работы в 2024–2025 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.

2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.

3. Инструктаж по заполнению электронного журнала «Білім класс».

4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.

5. Утверждение графика предметных недель.

По первому вопросу:

Слушали: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шокановой А.М.,
которая ознакомила с итогами методической работы за 2024–2025 учебный год. Отмечено, что в течение года велась системная работа методических объединений, проводились открытые уроки, семинары, самоанализ деятельности педагогов.
Решили:

Принять итоги методической работы к сведению.

В новом учебном году сосредоточить усилия на повышении эффективности урока, внедрении активных методов обучения и формировании функциональной грамотности учащихся.

Усилить работу по внутренней системе оценки качества образования.

По второму вопросу:

Слушали: председателей методических объединений, представивших анализ рабочих программ учебных предметов.
Решили:

Провести дополнительную проверку рабочих программ на соответствие требованиям Инструктивно-методического письма (ИМП) МОН РК.

При необходимости внести корректировки до 1 сентября 2025 года.

Обеспечить единообразие структуры и оформления программ.

По третьему вопросу:

Слушали: заместителя директора по УВР Шоканову А.М..
Решили:

Провести инструктаж по правильному заполнению электронного журнала «Білім класс».

Обратить внимание педагогов на своевременность выставления оценок и ведения посещаемости.

Контроль за ведением электронного журнала возложить на заместителей директора.

По четвертому вопросу:

Слушали: заместителя директора по учебной работе Шоканову А.М.

Решили:

Уточнить и скорректировать список педагогов, планирующих повышение квалификации в 2025 году.

Учитывать индивидуальные профессиональные потребности педагогов и направления развития школы.

По пятому вопросу:

Слушали: заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Решили:

Утвердить график проведения предметных недель на 2025–2026 учебный год.

Ответственными назначить руководителей методических объединений.

Обеспечить творческий и практико-ориентированный подход при проведении мероприятий.

		Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігі	08.09-22.09 2025 жыл	Тыртышникова О.В.
2	Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігі Декада начальных классов «Инновационные технологии на уроках в начальной школе»	13.10-24.10 2025 жыл	Сердалина С.Б.
3	Қазақ тілі мен әдебиет (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда) Казахский язык и литература в классах с русским и казахския языком обучения	10.11-21.11 2025 жыл	Тыртышникова О.В.
4	Көркем еңбек, музыка. Дене шынықтыру тәрбие және НВи ТП Художественный труд, музыка, физическая культура и НВ и ТП	24.11-28.11 2025 жыл	Кучеровская Ю.В.
5	География химия, биология Декада географии, химии, биологии	01.12-12.12 2025 жыл	Кучеровская Ю.В.
6	Тарих Декада по истории	12.01-23.01 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
7	Математика, информатика, физика Декада математики,информатики,физики	09.02-20.02 2026 жыл	Кучеровская Ю.В.
8	Орыс тілі мен әдебиеті (қазақ және орыс сыныптарында) Русский язык и литература в казахских и русских классах	23.02-06.03 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
9	Шет тілдері Иностранные языки	06.04-17.04 2026 жыл	Тыртышникова О.В.
10	Психология апталығы Неделя психологии	20.04-24.04 2026 жыл	Саденова О.Б.

Председатель: Шоканова А.М.

Сканировано с CamScanner

4. Сабақты жоспарлау, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау және мектеп құжаттамасын жүргізу мәселелері бойынша практикалық семинарлар өткізілсін.
5. Орындалуын бақылау ӘБ жетекшісі мен тәлімгер-педагогтерге жүктелсін.

Үшінші мәселе бойынша тыңдалды:

Шоканова А.М. оқушылардың ғылыми жобалар конкурстарының мектепішілік, аудандық және облыстық кезеңдеріне қатысуға арналған ғылыми-зерттеу жұмыстары тақырыптарының тізбесін ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының ұсынылған тақырыптары бекітілсін.
2. Тізімге сәйкес зерттеу жұмыстарының жетекшілері тағайындалсын.
3. Ғылыми жобаларды орындау барысында оқушыларға әдістемелік қолдау көрсетілсін.
4. Жұмыстардың орындалуына кестеге сәйкес аралық бақылау ұйымдастырылсын.
5. Оқушыларға әртүрлі деңгейдегі ғылыми жобалар байқауларына белсенді қатысу ұсынылсын.

Төртінші мәселе бойынша тыңдалды:

ӘБ жетекшісі Сердалина С.Б. әдістемелік бірлестік мүшелерін «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауы туралы ереже жобасымен, бағалау критерийлерімен және байқауды өткізу тәртібімен таныстырды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауының ережесі бекітілсін.
2. Байқау бекітілген ереже мен кестеге сәйкес өткізілсін.
3. Педагогикалық ұжым байқауға қатысу шарттарымен таныстырылсын.
4. Әдістемелік бірлестіктердің қызметін бағалау үшін байқау комиссиясы құрылсын.
5. Байқау қорытындылары оқу жылының қорытынды педагогикалық кеңесінде шығарылсын.

ӘБ жетекшісі: ____________ Шоканова А.М.

Хатшы: ____________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner

«Исаковка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

№ 2 ХАТТАМА

Әдістемелік бірлестік отырысы

2025 жылғы «25» желтоқсан

Қатысқандар: 5 адам

Қатыспағандар: жоқ

ӘБ жетекшісі: Шоканова А.М.

Хатшы: Кучеровская Ю.В.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Тәлімгер-педагогтердің жұмысын бақылау.
2. Жас мамандармен жұмыс. Жас мұғалімдер мектебі (ЖММ).
3. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.
4. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауының ережесін бекіту.

Бірінші мәселе бойынша тыңдалды:

ӘБ жетекшісі Шоканова А.М. жас мамандармен жүргізіліп жатқан тәлімгер-педагогтердің жұмысы, тәлімгерліктің жеке жоспарларының орындалуы, әдістемелік көмек көрсету және жас педагогтердің кәсіби қалыптасуын сүйемелдеу туралы ақпарат ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Тәлімгер-педагогтердің жұмысы туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Тәлімгерлердің жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Бекітілген жоспарларға сәйкес жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету жалғастырылсын.
4. Тәлімгерлер тоқсан сайын атқарылған жұмыстар туралы есепті ӘБ жетекшісіне ұсынсын.
5. Кеңес беру және сабақтарға өзара қатысу сапасына бақылау күшейтілсін.

Екінші мәселе бойынша тыңдалды:

Тыртышникова О.В. қатысушыларды Жас мұғалімдер мектебінің (ЖММ) жұмыс жоспарымен, жас мамандардың бейімделу нәтижелерімен және өткізілген әдістемелік іс-шаралармен таныстырды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Жас мұғалімдер мектебінің ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Жас мамандарды бейімдеу және кәсіби қолдау жұмыстары жалғастырылсын.
3. Жас педагогтер мен тәлімгерлердің сабақтарына өзара қатысу ұйымдастырылсын.

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения

от «25» декабря 2025 года

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель МО: Шоканова А.М.

Секретарь: Кучеровская Ю.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль за работой педагогов-наставников.
2. Работа с молодыми специалистами. Школа молодого учителя (ШМУ).
3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.
4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».

По первому вопросу слушали:

Руководителя МО Шоканова А.М., который(ая) представил(а) информацию о работе педагогов-наставников с молодыми специалистами, выполнении индивидуальных планов наставничества, оказании методической помощи и сопровождении профессионального становления молодых педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о работе педагогов-наставников к сведению.
2. Признать работу наставников удовлетворительной.
3. Продолжить оказание методической помощи молодым специалистам согласно утвержденным планам.
4. Наставникам ежеквартально представлять отчет о проделанной работе руководителю МО.
5. Усилить контроль за качеством проведения консультаций и взаимопосещений уроков.

По второму вопросу слушали:

Тыртышникова О.В., который(ая) ознакомил(а) присутствующих с планом работы Школы молодого учителя (ШМУ), результатами адаптации молодых специалистов и проведенными методическими мероприятиями.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Школы молодого учителя на текущий учебный год.

1. Утвердить представленный перечень тем научно-исследовательских работ.
2. Руководителям МО обеспечить сопровождение учащихся.
3. Организовать школьный этап защиты проектов в __________ 2026 г.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ:
Председателя методического совета об утверждении Положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».

Цель конкурса – повышение качества преподавания, развитие профессионального сотрудничества педагогов, внедрение инновационных технологий.

Критерии оценки:

- качество знаний обучающихся;
- результативность участия в олимпиадах и конкурсах;
- методическая активность;
- публикационная деятельность;
- внедрение цифровых технологий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».
2. Создать конкурсную комиссию в составе: ______________________.
3. Руководителям МО обеспечить участие объединений в конкурсе.

РЕШЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению информацию по всем вопросам повестки дня.
2. Обеспечить контроль исполнения принятых решений.
3. Рассмотреть итоги работы на следующем заседании методического совета.

Председатель: ________________ /подпись/
Секретарь: ________________ /подпись/

Сканировано с CamScanner

«Исаковка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

№ 3 ХАТТАМА

Әдістемелік бірлестік отырысы

2026 жылғы 18 наурыз

Қатысқандар: 5 адам

Қатыспағандар: жоқ

ӘБ жетекшісі: Шоканова А.М.

Хатшы: Кучеровская Ю.В.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогтердің кәсіби байқауларға, семинарларға және форумдарға қатысуына мониторинг жүргізу.
2. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауын ұйымдастыру және өткізу.
3. Халықаралық зерттеулер мен ББЖМ-ға дайындық.
4. Оқу-тәрбие үдерісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

ӘБ жетекшісі Шоканова А.М. педагогтердің түрлі деңгейдегі кәсіби байқауларға, семинарларға, вебинарларға, форумдар мен конференцияларға қатысуының мониторинг нәтижелерін таныстырды. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шараларға қатысуының оң динамикасы атап өтілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Педагогтерді кәсіби байқауларға, семинарлар мен форумдарға тарту жұмыстары жалғастырылсын.
3. Педагогтерге аудандық, облыстық және республикалық деңгейдегі іс-шараларға қатысуды жандандыру ұсынылсын.
4. Кәсіби қауымдастықтар арқылы тиімді педагогикалық тәжірибені тарату қамтамасыз етілсін.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Сердалина С.Б. әдістемелік бірлестік мүшелерін «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауын өткізуге дайындық барысымен, бағалау критерийлерімен және өткізу мерзімдерімен таныстырды.

1. «Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы бекітілген ережеге сәйкес өткізілсін.
2. Байқау комиссиясының құрамы бекітілсін.
3. Әдістемелік бірлестіктер қызметін бағалаудың объективтілігі қамтамасыз етілсін.
4. Байқау қорытындылары оқу жылының қорытынды педагогикалық кеңесінде шығарылсын.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Шоканова А.М. білім алушыларды халықаралық зерттеулер мен білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізуге (ББЖМ) дайындау жоспары, негізгі жұмыс бағыттары және іс-шаралар кестесімен таныстырды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Халықаралық зерттеулер мен ББЖМ-ға дайындық жоспары бекітілсін.
2. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша жүйелі жұмыс ұйымдастырылсын.
3. Диагностикалық жұмыстар өткізіліп, дайындық нәтижелеріне талдау жүргізілсін.
4. Оқушылардың біліміндегі анықталған олқылықтарды жою жұмыстары күшейтілсін.
5. Орындалуын бақылау ӘБ жетекшісі мен пән мұғалімдеріне жүктелсін.

Төртінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Тыртышникова О.В. оқу-тәрбие үдерісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану, білім беру платформаларының мүмкіндіктері және заманауи цифрлық құралдар туралы ақпарат ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Ақпарат назарға алынсын.
2. Сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану жандандырылсын.
3. Цифрлық технологияларды тиімді қолдану тәжірибесі мектеп педагогтері арасында таратылсын.
4. Цифрлық ресурстарды пайдалану кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуы қамтамасыз етілсін.
5. Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін арттыру жұмыстары жалғастырылсын.

ӘБ жетекшісі: ____________ Шоканова А.М.

Хатшы: ____________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического объединения

от «18» марта 2026 года

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель МО: Шоканова А.М.

Секретарь: Кучеровская Ю.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.
2. Организация и проведение внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».
3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.
4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.

По первому вопросу слушали:

Руководителя МО Шоканову А.М., которая представила результаты мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, форумах и конференциях различного уровня. Отмечена положительная динамика участия педагогов в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по вовлечению педагогов в профессиональные конкурсы, семинары и форумы.
3. Рекомендовать педагогам активизировать участие в мероприятиях районного, областного и республиканского уровней.
4. Обеспечить распространение эффективного педагогического опыта через участие в профессиональных сообществах.

По второму вопросу слушали:

Сердалину С.Б., которая ознакомила членов МО с ходом подготовки и организацией внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение», критериями оценки и сроками проведения.

РЕШИЛИ:

1. Провести конкурс «Лучшее методическое объединение» согласно утвержденному положению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии.
3. Обеспечить объективность оценивания деятельности методических объединений.
4. Подвести итоги конкурса на итоговом педагогическом совете.

По третьему вопросу слушали:

Шоканову А.М., которая ознакомила присутствующих с планом подготовки обучающихся к международным исследованиям и мониторингу образовательных достижений обучающихся (МОДО), основными направлениями работы и графиком мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план подготовки к международным исследованиям и МОДО.
2. Организовать систематическую работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
3. Проводить диагностические работы и анализ результатов подготовки.
4. Усилить работу по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.
5. Контроль исполнения возложить на руководителя МО и учителей-предметников.

По четвертому вопросу слушали:

Тыртышникову О.В., которая представила информацию об использовании цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе, возможностях образовательных платформ и современных цифровых инструментов.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Активизировать использование цифровых образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности.
3. Распространять опыт эффективного применения цифровых технологий среди педагогов школы.
4. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при использовании цифровых ресурсов.
5. Продолжить работу по повышению цифровой компетентности педагогов.

Председатель МО: ____________ Шоканова А.М.

Секретарь: ____________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner

«Исаковка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ

№ 4 ХАТТАМА

Әдістемелік бірлестік отырысы

2026 жылғы 28 мамыр

Қатысқандар: 5 адам

Қатыспағандар: жоқ

ӘБ жетекшісі: Шоканова А.М.

Хатшы: Кучеровская Ю.В.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Пән апталықтарының қорытындылары: өткізілу сапасы және жетілдіру бойынша ұсыныстар.
2. 2025–2026 оқу жылындағы мектептің оқу-әдістемелік жұмысына талдау.
3. Бейіналды даярлық жұмысының қорытындылары.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

ӘБ жетекшісі Шоканова А.М. 2025–2026 оқу жылы ішінде өткізілген пән апталықтарына талдау жасады. Пән апталықтарының оқушылардың танымдық белсенділігін арттыруға, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және пәндерге қызығушылығын қалыптастыруға ықпал еткені атап өтілді. Сонымен қатар өткізілген іс-шаралардың күшті жақтары мен оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2025–2026 оқу жылында пән апталықтарының өткізілуі қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Мектеп педагогтерінің іс-шараларды жоғары деңгейде дайындап, өткізгені атап өтілсін.
3. Пән апталықтары аясында ашық іс-шаралар, байқаулар, викториналар және зияткерлік ойындар өткізу тәжірибесі жалғастырылсын.
4. Келесі оқу жылына пән апталықтарын жоспарлау кезінде заманауи цифрлық технологиялар мен интерактивті жұмыс түрлерін пайдалану қарастырылсын.
5. ӘБ жетекшілеріне пән апталықтарын ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу тапсырылсын.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

семинарларға, біліктілікті арттыру курстарына қатысуы және білім сапасын арттыру бойынша атқарылған жұмыстар қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектептің 2025–2026 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмыстары жалғастырылсын.
3. Педагогтердің кәсіби байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға және жарияланым қызметіне қатысуы жандандырылсын.
4. Оқу үдерісіне заманауи білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын.
5. Анықталған кемшіліктер 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде ескерілсін.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Тыртышникова О.В. білім алушылардың бейіналды даярлығы бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындыларын ұсынды. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының нәтижелері, оқушылардың кәсіби қызығушылықтарын анықтау диагностикасы, ата-аналармен өзара іс-қимыл және білім алушыларды әрі қарай оқу мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру мәселелері қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Білім алушылардың бейіналды даярлығы бойынша жұмыс қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Оқушылармен және олардың ата-аналарымен кәсіптік бағдар беру жұмыстары жалғастырылсын.
3. Білім алушылардың кәсіби бейімділіктерін анықтау бойынша диагностикалық әдістемелерді қолдану аясы кеңейтілсін.
4. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимыл жандандырылсын.
5. Бейіналды даярлық жүйесі білім алушылардың білім беру қажеттіліктеріне сәйкес жетілдірілсін.

ӘБ жетекшісі: ____________ Шоканова А.М.

Хатшы: ____________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner

«Исаковка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ

№ 4 ХАТТАМА

Әдістемелік бірлестік отырысы

2026 жылғы 28 мамыр

Қатысқандар: 5 адам

Қатыспағандар: жоқ

ӘБ жетекшісі: Шоканова А.М.

Хатшы: Кучеровская Ю.В.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Пән апталықтарының қорытындылары: өткізілу сапасы және жетілдіру бойынша ұсыныстар.
2. 2025–2026 оқу жылындағы мектептің оқу-әдістемелік жұмысына талдау.
3. Бейіналды даярлық жұмысының қорытындылары.

Бірінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

ӘБ жетекшісі Шоканова А.М. 2025–2026 оқу жылы ішінде өткізілген пән апталықтарына талдау жасады. Пән апталықтарының оқушылардың танымдық белсенділігін арттыруға, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және пәндерге қызығушылығын қалыптастыруға ықпал еткені атап өтілді. Сонымен қатар өткізілген іс-шаралардың күшті жақтары мен оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2025–2026 оқу жылында пән апталықтарының өткізілуі қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Мектеп педагогтерінің іс-шараларды жоғары деңгейде дайындап, өткізгені атап өтілсін.
3. Пән апталықтары аясында ашық іс-шаралар, байқаулар, викториналар және зияткерлік ойындар өткізу тәжірибесі жалғастырылсын.
4. Келесі оқу жылына пән апталықтарын жоспарлау кезінде заманауи цифрлық технологиялар мен интерактивті жұмыс түрлерін пайдалану қарастырылсын.
5. ӘБ жетекшілеріне пән апталықтарын ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу тапсырылсын.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

семинарларға, біліктілікті арттыру курстарына қатысуы және білім сапасын арттыру бойынша атқарылған жұмыстар қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектептің 2025–2026 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жұмыстары жалғастырылсын.
3. Педагогтердің кәсіби байқауларға, ғылыми-практикалық конференцияларға және жарияланым қызметіне қатысуы жандандырылсын.
4. Оқу үдерісіне заманауи білім беру технологияларын енгізу жалғастырылсын.
5. Анықталған кемшіліктер 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде ескерілсін.

Үшінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Тыртышникова О.В. білім алушылардың бейіналды даярлығы бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындыларын ұсынды. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының нәтижелері, оқушылардың кәсіби қызығушылықтарын анықтау диагностикасы, ата-аналармен өзара іс-қимыл және білім алушыларды әрі қарай оқу мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру мәселелері қарастырылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Білім алушылардың бейіналды даярлығы бойынша жұмыс қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Оқушылармен және олардың ата-аналарымен кәсіптік бағдар беру жұмыстары жалғастырылсын.
3. Білім алушылардың кәсіби бейімділіктерін анықтау бойынша диагностикалық әдістемелерді қолдану аясы кеңейтілсін.
4. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен өзара іс-қимыл жандандырылсын.
5. Бейіналды даярлық жүйесі білім алушылардың білім беру қажеттіліктеріне сәйкес жетілдірілсін.

ӘБ жетекшісі: ______________ Шоканова А.М.

Хатшы: ______________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического объединения

от «28» мая 2026 года

Присутствовали: 5 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель МО: Шоканова А.М.

Секретарь: Кучеровская Ю.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проведения предметных недель: качество проведения, предложения по совершенствованию.
2. Анализ учебно-методической работы школы за 2025–2026 учебный год.
3. Итоги работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

По первому вопросу слушали:

Руководителя МО Шоканову А.М., которая представила анализ проведения предметных недель в течение 2025–2026 учебного года. Было отмечено, что предметные недели способствовали повышению познавательной активности учащихся, развитию их творческих способностей и интереса к изучаемым предметам. Рассмотрены сильные стороны проведенных мероприятий и предложения по их совершенствованию.

РЕШИЛИ:

1. Признать проведение предметных недель в 2025–2026 учебном году удовлетворительным.
2. Отметить высокий уровень подготовки и проведения мероприятий педагогами школы.
3. Продолжить практику проведения открытых мероприятий, конкурсов, викторин и интеллектуальных игр в рамках предметных недель.
4. При планировании предметных недель на следующий учебный год предусмотреть использование современных цифровых технологий и интерактивных форм работы.
5. Руководителям МО подготовить предложения по совершенствованию организации предметных недель.

По второму вопросу слушали:

Шоканову А.М., которая представила анализ учебно-методической работы школы за 2025–2026 учебный год. Были рассмотрены результаты деятельности методических объединений, участие педагогов в конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, а также результаты работы по повышению качества образования.

РЕШИЛИ:

1. Признать учебно-методическую работу школы за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и публикационной деятельности.
4. Продолжить внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс.
5. Учесть выявленные недостатки при планировании методической работы на 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Тыртышникову О.В., которая представила итоги работы по предпрофильной подготовке обучающихся. Были рассмотрены результаты профориентационной работы, диагностики профессиональных интересов учащихся, взаимодействия с родителями и информирования обучающихся о возможностях дальнейшего обучения.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по предпрофильной подготовке обучающихся удовлетворительной.
2. Продолжить профориентационную работу с учащимися и их родителями.
3. Расширить использование диагностических методик по выявлению профессиональных склонностей обучающихся.
4. Активизировать взаимодействие с организациями технического и профессионального образования.
5. Совершенствовать систему предпрофильной подготовки в соответствии с образовательными потребностями учащихся.

Председатель МО: ______________ Шоканова А.М.

Секретарь: ______________ Кучеровская Ю.В.

Сканировано с CamScanner