

Протокол № 1
педагогического совета КТУ «ОМ» с Исаковкой

от 31.08.2022

Присутствовало - 21

Отсутствовало - 0

Тема: «Анализ работы школы за 2021-2022 уч. г.»

× Известна дня:

1. Анализ УВР школы и м/с «Карьерам» за 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 уч. год. Планирование работы м/с «Карьерам» на 2022-2023 учебный год.
3. Распределение учебной нагрузки на 2022-23 уч. год.
4. Аттестация учителей в 2022-2023 уч. г.
5. Утверждение РУП.
6. Организация противотеррористического и антитеррористического режима в школе.
7. О некоторых вопросах педагогической этики.
8. Награждение педагогов.
9. Подготовка проведения Дня знаний.
10. Выбор секретаря педагогического совета

I Слушали: Кугеровскую Н.В. - зам. дир. по УР, об анализе итогов УВР за 2021-2022 уч. год.

Организацию учебного процесса в течение 2021-2022 уч. года ретроспективно анализировались учебный процесс, годовые планы школы и расписание занятий. Каждый педагог работал в соответствии с утвержденным КТП. Все учебные программы были реализованы полностью. ВШК осуществлялось в соответствии с планом работы школы. Осуществлялись контроль следующих направлений учебной деятельности: проверка КСП, контроль

проведением уроков, посещение и анализ 55
уроков, контроль за ведением ж. журнала. Тундрин
по результатам 2021-2022 уч. года успеваемость
по школе составила 100%, качество знаний - 80%.
В школе по школе получены положительные
качества знаний, увеличилось число отличников.
Выпущены: Третьякову А.С. - зам. дир по ВР, об
железах ВР за 2021-2022 уч. г. ВР осуществлялось по
направленным. В школе были созданы условия для
интересования личности каждого школьника в раз-
личных сферах учебной и внеурочной деятельности,
действовали кружки, спортивные секции, осуществлялась
практическая деятельность. Проведенное мероприятие, направ-
лено на реализацию базовых принципов направленной компетен-
тисной основы. Комплексный процесс воспитания
и каждому направлению были обеспечены проведение
мероприятий, в результате чего достигнуты результаты
работы, даны рекомендации.

Выпущены: Третьякову Б.К. - воспитатель кру. "Фарма-
ция". В кру. "Фармация" в прошедшем учебном году
функционировало 2 группы, количеством воспитанников
- 14. Образовательная деятельность осуществляется
согласно программным требованиям, в соответствии
с возрастными и индивидуальными особеннос-
тями детей, современными требованиями к محتوا-
ну образования. Образовательный процесс пред-
ставлен с 01 сентября по 31 июля социально-расши-
рению. Анализ усвоения детьми программного
материала показал стабильность и позитивную
направленную развитие.

- Постановили:
1. Признать ЧВР школы в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
 2. Реализовать задачи на 2022-2023 уч. год по повышению качества образования.
 3. Систематически осуществлять ВШК.

II. Слушали: Жучеровскую Ю.В. - зам. директора по ЧВР. Она ознакомилась с планом ЧВР школы на 2022-2023 учебный год, мерз. Кармогаши.

Постановили:

1. Утвердить на 2022-2023 уч. год:
 - план ЧВР школы, мерз. Кармогаши
 - планы работы ШМО, МС.
 - ВШК
 - РУП и КТП к ним
 - расписание занятий и кружков
 - планы работы школьной библиотеки, сов. педагога, педагога - психолога, воспитателя, мед. работница
 - план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, воспитательных мероприятий, родительских собраний;
2. Усилить работу по подготовке уч-ся к ЕНТ, НОЯО, РИ.
3. Продолжить работу по выявлению пробелов в знаниях уч-ся, имевших работу со слабоуспевающими.
4. Продолжить работу по дальнейшей проработке основной работе с уч-ся и родителями.
5. Продолжить формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей.
6. Обеспечить эргодичное психолого-педагогическое

...применение для обучающихся с ООП.
...совершенствовать систему внеурочной деятельности
...условиях реализации стратегии развития воспитания
...казахстанского патриотизма.

Продолжить проведение мероприятий, посвященных
Дню детей и реализации проектов «Читающая школа»
«Видимое движение», «Дети и театр».

Выводы: Тимашову Т.С. - директора школы, Она
выполнила с кадровым обеспечением, нагрузкой
кадров, распределением классного руководства,
руководительницей МО, правилами внутреннего тру-
дового распорядка. Тем закреплен учебное кабинет
за учителями.

Постановление: 1. Утвердить учебную нагрузку
на работников согласно Приложению 1.

2. Закрепить учебные кабинеты: Мими - центр -
Алишжанова Б.К, мал. классы - Сердалина С.Б, Шеханова А,
Саламджонова К.Р, Маматенко А.И, Азаматбекова А.К,
Гаизова Р.М, каб. биологии - Трифонова Л.С, кабинет
информатики, математики - Байсеитова Т.Ж,
кабинет технологии - Кожин Ю.В.

3. Распределить классное руководство: 0а - Шеханова,
1б - Гаизова Р.М, 2б - Саламджонова К.Р, 3а - Сердалина С.Б,
3б - Маматенко А.И, 4б - Азаматбекова А.К, 5а - Ермаков,
5б - Гаизова Р.М, 6б - Байсеитова Т.Ж, 7б - Куперова,
8а - Сейтжанов А.Т, 8б - Кожин Ю.В, 9б - Трифонова,
10а - Саралина Б.Т.

IV. Слушала: Командирова А.Р. зам. дир по ЧЗР, которая рассказала об аттестации педагогических работников, обучающихся в рамках аттестации. Был утвержден список аттестующих учителей на 2022-2023 учебный год. Аттестационные педагогические проводятся в соответствии с приказом Министерства образования РК от 27.01.2016 №83 (внесены изменения приказом БЗ от 12.11.2021).

Постановили: информацию принимать к сведению.

V. Слушала: Жучеровская Ю.В. - зам. дир по ЧЗР. Она предложила на утверждение следующие документы: ТУПо согласно приказу 365 от 12.08.2022г, Приложение Б1, 2, 6, 7, 8в.

Постановили: Утвердить ТУПо для начального, среднего и общего образования (КПП по приказу МОН РК Б195, 1-4 классы - Прил. Б1, 2, 5-9 классы - Приложение Б6, 7, 10-11 классы - Приложение Б8в.).

VI. Слушала: Жемкина Ю.В. - педагог-организатор по КВМ, который отметил, что необходимо соблюдать безопасность, а лучше иметь систему комплексной безопасности образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с правоохранительными органами, другими внешними службами, а также готовности сотрудников и учащихся к разн. действиям в чрезвычайных ситуациях.

по организации безопасности с направлениями работ

по антитеррористической зашитаемости и

инструкциям, контроль за выполнением мероприятий

по обеспечению безопасности).

Пункты безопасности (соблюдение НПА, правил

и постановлений ПБ, проведение противопожарных мероприятий).

Пункты безопасности: 1. Проводить работу по организации

безопасности, повысить ответственность;

Неукоснительно соблюдать правила внутр. распор.

Выполнил: Байсештову Т.С. - директор школы, о

некоторых вопросах педагогической этики. (презент,

- Остаточное педагога / В-н РК от 27.12.2019, N 293-VI3PK).

- В утвержденных Правилах пед. этики (Приказ Минист

тра образования и науки РК от 11.05.2020 N 190)

Показ презентации «Этика современного педагога».

Постановили: Соблюдать Правила пед. этики,

Приказ Министре обра-а N 190 от 11.05.2020 г.

Выполнил: Жукеровскую Н.В. - зам. дир по УВР.

Она предложена награждать грамотами

руководителей ШМО Ерман А, Гусакосу С.В.,

Байсештову Т.М., за хорошо проделанную

работу в 2021-2022 учебном году.

Выполнил: Бердаману С.Б. - председатель

просмотрового комитета, она предложена

кандидатов на награждение учителями ОУЗ-ра

Ергодиева С.В. и учителя ОУЗ-ра, трудового обучения

Женские Ю.В., за творческий профессионализм
и активное участие в школьных, районных
и областных соревнованиях.

Постановили: 1. Назначить Почетными
гражданами следующих педагогов: Ермаков А.
Бусанову О.В., Байсеитову Т.М., Ерофеева С.В., Жонкина
Ю.В.

18. Вручили: Пригорову З.С. - звание дир. по ВР.
о подготовке проведения Дня знаний, предоста-
вили рекомендации по проведению кл. часа на
тему: "Стремление к знаниям, трудолюбие
и патриотизм".

Постановили: 1. Кл. руководителем 1-Нкл.
интерклассного принять к сведению.

2. Подготовить и провести кл. час "Стремление
к знаниям, трудолюбие и патриотизм".

19. Вручили: Кучеровскую Ю.В. - звание дир. по УВР.
Она предложила выбрать секретарем ПС
учителя русского языка и математики
Жамзину А.Н.

Постановили: Утвердить секретарем
ПС. Жамзину А.Н.

Председатель ПС:  В.А.Б. Т.С. Байсеитова

Секретарь:  А.Н. Жамзина

судебный № 2
педагогического совета
Принимать - 22
Принимать - 2

ЖТЧ, ОМЧ с Чебоксар

58

от 03.11.2022.

Тема: "Преемственность в обучении и воспитании
детей между начальной и основной школой".

Внешение решений педагогического совета № 1
Итого ЧВР за 1 четверть

Адаптация ребенка в школу - центре
Адаптация уч-ся 1 класса

Преемственность в организации ЧВР в 5-м кл.
Продолжение адаптации уч-ся

Международное исследование PISA.
Новые правила и порядок проведения

Патриотическое воспитание, пропаганда и
применение государственных символов РК.

Выводы: Байсенову Т.С. - директора школы,
и исполнению постановления педагогического совета от 31.08.22.

Постановили: Информацию принять к сведению.
Выводы: (Галицкую Р.М. - кл. руководителем 1 кл.)

Кучеровскую Н.В. - зам. директора по ЧВР, об
итогах ЧВР за I четверть. Она представила
вниманию педагогического совета с анализом
усвоемости и качества знаний. На начало
учебного года - 44 уч-ся, на конец четверти - 48.

Отметки - 8 уч-ся, ударников -

Качество знаний составило - 60 %, ответов
нет. Обратила внимание на
уч-ся с одной "4" - Хабдуллин А., Григорьев Б.

Постановили: 1) Усилить работу со способ-

ночим ур-се, с учащимися классом
по одной "4".

2. Кл. руководителем проводить предварительный
анализ успеваемости учащихся для предотвра-
щения систематического качества обученности.

III. Выводы: Екимову Л.В. - воспитателем
группы "Карлики", об адаптации ребенка в группу.
Она представила вниманию коллег видеоро-
лик о работе группы в период сентября, октябрь-
месяцах. Был заслушан доклад об адаптации
детей раннего возраста. Обратить внимание
на фазы прохождения адаптационного периода,
степени длительности протекания адапта-
ционного процесса, был дан анкетоматерийный
портрет впервые поступившего в школу-интерн
ребенка.

Постановили: Информационно принять к
сведению.

IV. Выводы: Газизову Р.М. - классного руко-
дителя 1 класса, об адаптации учащихся
1 класса. Она познакомила с особенностями
адаптации первоклассников, с видами
адаптации. Дала характеристику своего
класса. Адаптационный период ур-се прошёл
с высокой степенью адаптации, т.к. Газизов
Р.М. была воспитателем у этих детей в
предшкольном классе.

Постановили: Информационно принять к

Воспитание: Гусакоту О.В.-кл. руководителе Бж,
ее ответственности в организации ЧВР в Бж,
она обратила внимание коллег, на то, что
в данном классе является классным руководителем
уже 3-й год, начиная с 3-го класса.
Потому что ее адаптационный период без
классных знаменательных потрясений. У детей пол-
ностью больше самостоятельности и ответственности.
Этим дана рекомендация учителям, работающим
в 5 классе.

Постановили: 1. Учителям-предметникам соблюдать
рекомендованные требования
Информацию принять к сведению.

II Сиромо: Тюртошникову О.В.-педагог-психолог,
ее предпринимается дезадаптация учащихся. Она
проводит семинары с педагогами с признаками дезадапта-
ции, с учителями и новиками определяющими
степень адаптации. Результаты диагностики
психологических были представлены в виде
диаграммы, показавшая свою работу с педагогами
и родителями, методы и техники, используе-
мые в предпринимательской работе.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению
2. Учителям использовать в своей работе
данное психологом рекомендации.

III Сиромо: Саванюкову К.Р.-зам. дир. по ЧВР,
интернациональном исследовании PISA, мони-
торинге образовательных достижений в изучаю-
щихся (IMBDO).

Позволяющая коллег с целью проведения PISA, рассмотрим образовательные области: грамотность чтения, математическая и естественнонаучная грамотность.

МОБД - независимый от образ-я организации инструмент наблюдения за качеством обучения. МОБД включает в себя: подготовительную работу, тестирование; работа с результатами тестирования; обработка и системный анализ.

Этим документом рекомендациям к. руководителю с учреждения перед прохождением МОБД.

Установили: 1. Учителям-предметникам проводить качественную работу по подготовке к PISA, МОБД

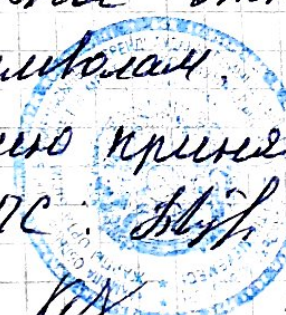
2. Инструктивно принять к сведению.

VII. Слушали: Третьякову А.С. - зам. дир. по ВР, о патристическом воспитании, пропаганде и применении государственных символов РК.

Работа школы направлена на воспитание патриотизма и гражданственности казахстанца. Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу по пропаганде гос. символов среди учащихся.

На правовом курсе для обучающихся ведется работа о законах и ответственности граждан за неуважительное отношение к государственным символам.

Установили: инструктивно принять к сведению

(Виктор) Председатель ПС:  Третьякова А.

Секретарь:  Калмыкова А.

Присут
Отсут
Тема
мест
прогн

Пов

1. В
2. У
ура

3. Т
ура

4.

5.
1)

и

2)

1

Педагогического совета "КДУ ОМ. с. Исаковна"

Присутствовало: 24
Отсутствовало: 0

Тема: "Функциональная грамотность в организации учебного процесса"

грамотность и ее учебно-воспитательного

Повестка дня:

Выполнение решений пед. совета №3
Итого 1-го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала предметам.

Теоретическая часть: "Функциональная грамотность учащихся - основа развития функциональной грамотности ученика"

Педагогическая мастерская

- 1) "Читательская грамотность"
- 2) "Математическая грамотность"
- 3) "Естественнонаучная грамотность"

Психологическое здоровье педагога. Профилактика профессионального выгорания.

1) Слушание: Байсенов Т.С. - директора школы, об исполнении постановления пед. совета.

Постановили: информацию принять к сведению.

2) Слушание: ЗДЗР Валандакову Н.Т. об итогах 1-го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного

материала по предметам.

Она представила вниманию коллег презентацию с мониторингом успеваемости учащихся за 1-ое полугодие. На конец 1-го полугодия 73 учащихся. Отличников 14 учащихся, из них: 2 учащихся из 2, "б" 3 учащихся из 3, "А" 2 учащихся из 3, "Б" и 4 учащихся из 4, "Б" 1 ученик из 5, "А" 2 ученика из 7, "Б" класса. Хорошистов 29 учащихся, успевающих 30 учащихся, неуспевающих нет.

По итогам 1-го полугодия отстающих и неуспевающих нет, по учебной программе отставаний нет.

Постановили: 1) Классное рук. усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся. 2) Системно применять на уроках различные методы, активизирующие мышление учащихся, а также применять индв. и фронт. подход в обучении.

3) Слушали: Байсенову Т.С.

Признаки дружк. перем. школьника: нежелание к чтению; избегание интеллектуальных задач любого рода; просьба объяснить текст или способ решения задачи; неумение следовать инструкциям; нежелание применять материал на слух; во время чтения часто пожимают

и готовить текст. 61
проблема поиска механизмов и способов
адаптации в сов. мире; для форм.
продуктивной деятельности используют
формы групповой работы,
местовые задания с использованием схем,
рисунков, диаграмм и графиков. Выполнение
заданий с рисунками заставит учащихся
быстро отнестись к иллюстрациям
учебника, использовать их не только для
конкретизации учебного материала, но и в
качестве доп. источника знаний. Заданий
на ФЭ в учебниках мало, либо вообще нет,
поэтому их разработка ложится на плечи
учителей. Функциональная грамотность -
явление метапредметное, и поэтому она
формируется при изучении всех школьных
дисциплин, начиная с нач. школы, где
идет интенсивное обучение различным
видам речевой деятельности - письму и
чтению, говорению и слушанию. Каждое
конкретное действие педагога и учащихся
на уроке должно работать на конкретный
результат.

Постановили: Информацию принять к
исполнению.

4). Ситуация: Тарташникову О. В.
"Читательская грамотность".

Читательская грамотность - это способность человека понимать и использовать письменные тексты, ориентироваться в них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в соц. жизни. Формировать читательскую грамотность можно и нужно на любом уроке. Но базовым предметом для формирования читательской грамотности являются уроки литературного чтения.

Она представила вниманию коллег несколько эффективных приёмов работы с текстом.

- 1) Приём - "Словарики"
- 2) Приём - "Чтение с остановками"
- 3) Приём - "Работа с вопросами"
- 4) Приём - "ЗУХ" и т.д.

Постановили: Информацию принять к сведению.

5) Слушали: Байсенову Т. Н.

Она представила вниманию коллег доклад на тему "Математическая грамотность".

"Математическая грамотность" - это способность индивиду проводить мат. рассуждения и формулировать, применять математику для решения проблем, в

контекстах реального времени.
функции понятий "математической
грамотности" определяют три признака
тождественные рам. в реальном мире.
вспомогательным обоснованием мат. сущ.
использованием математики для ув.
особенностей человека.
формирование "мат. грамотности"

что значит?
Понимать о системности фор. мат.
практической предметной базы: фор.
готовность к взаимодействию с мат.
сторона окружающего мира - погружать в
реальные ситуации.
Постановили: Информацию приложить к
видению.

ситуации: Жуковскую Ю.В. Она
представила вниманию коллег доклад
и презентацию.
естественнонаучная грамотность - это
способность человека занимать активную
факт. позицию по вопросам, связанным
с естественными науками, и его готовность
интересоваться естественнонаучными
идеями.

Развитие естественнонаучной грам.
на уроках.

- 1) Анализировать и объяснить психоэмоциональные явления с научной точки зрения;
- 2) Успешно использовать методы естественнонаучного исследования, предлагать научные решения данных проблем.
- 3) Интерпретировать и коммуницировать результаты, привлекая научные доказательства.

Постановили: Информацию принять к сведению.

7) Слушатели: Тюртенинкова О. В. Она предоставила вниманию коллег презентацию и доклад на тему:

«Профилактика эмоционального выгорания педагогов».

Синдром эмоц. выгорания - отрицательное воздействие проф. деят. на личность в сфере человек - человек, проявляющееся в виде опред. изменений в поведении и состоянии человека.

Синдром выгорания включает в себя три основные составляющие:

- Эмоц. истощенность
- Депersonализацию
- Снижение проф. достижений.

Причина возникновения СЭВ у педагогов.

- Повышенная ответственность
- Занятость в течение раб. дня.

и т.д.
Землеустройства педагога - психолога по
программатике СЭВ.

саморегуляция - это управление своим
психическим состоянием.
способ саморегуляции: слух, зрение, мотор;
ощущения о хорошем, приятном -
напряжение, физ. нагрузка и т.д.
Постановили: Информацию принять
в ведение.

Председатель
Секретарь



П.С. Байситова Т.С.
А.Н. / Хамзина А.Н. /

Протокол № 4

Педагогического совета КДУ, ОШ.с. Иманова

Присутствовало: 24

отсутствовало: 0

Тема: Аттестация педагогов.

Повестка дня:

1. О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам.

Слушали: ЗДЗР Саанданову М.Т. Она приг.
вниманию коллег отчет.

Аттестуют:

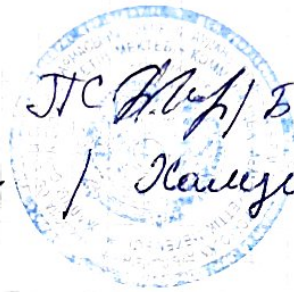
Амурганова Б.К. воспитатель.

Байситова Т.К. учитель математики.

Присваиваетел категорий модератор.

Усакбаева Д.В. учитель начальных классов.
Сердашина С.Б. учитель начальных классов.
Подтверждений на категорию модератора.
Портфолио сданы. Прислать ответы.
Постановили: Информацию принять и
сведенью.

Председатель ИС Ж.Б. / Батсимова З.
Секретарь К.Б. / Калужина А.Н.



Протокол №5
Заседание педагогического совета
КТУ "ОШ с. Шаповка"

Присутствовало: 14

Отсутствовало: 0

от 20.03.2023.

Повестка дня

1. Вложение решений педагогического совета №4
 2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть
 3. Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного среднего образования обучающихся 9 класса.
 4. Профилактика правонарушений.
 5. Профилактика половой неприкосновенности
 6. Организация и проведение самооценки школы за 2022-2023 учебный год.
- Тема: «О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений»

Слушали: Байсенову Т.С. - директора школы,
внесение решений педагогического совета.
Она сообщила что решение педагогического совета
принимается.
Постановили: информацию принять и сведения.

Г.С. Слушали: ЗДУР Саламаткову К.Т. и ЗДВР
Трифонову И.С. об итогах 3 четверти. Они
ознакомили педагогов с мониторингом
качества знаний учащихся по предмету, по
классам, по звеньям. Программой материал
по всем предметам выполнен. Предоставили
информацию о ходе цифровой аналитики работ
учащихся. Уровень переменной нагрузки на
ученика не превышает предельно допустимого.
Внесение учебных заданий, подготовка домашнего
задания соответствовали допустимой нагрузке
учащихся.

Постановили: принять и сведения информацию
и продолжить работу над повышением качества
знаний учащихся.

III. Слушали: Кучеровскую Ю.В. - завуча по УР,
об итогах аттестации 2023 года. Она сообщила,
что в связи с окончанием учебного года
31 мая и "Последним звонком" который пройдет
1 июня 2023 года, выпускные экзамена обучаю-
щихся 9 классов в РК начнутся позже.

принять приказа и об утверждении

сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования " итоговые выпускные экзамены обучающихся 9-х (10-х) классов пройдут со 2 июня по 13 июня 2023 года. Государственные экзамена для учащихся 9(10) классов по итоговой аттестации сдают 4 экзамена, один из них по выбору. Экзамен проводится в следующие сроки: письменный экзамен по русскому языку в форме эссе - 2 июня 2023 г., письменный экзамен (контрастная работа) по алгебре - 6 июня 2023 г., письменный экзамен по казахскому языку - 9 июня 2023 г., письменный экзамен по предмету по выбору - 13 июня 2023 г.

Постановили: учителя - предметники Ермакова Т.Е., Тарташниковой О.В., Журиковской Ю.В. обеспечить качественную подготовку выпускников и экзамены через организацию индивидуальной работы учащихся.

IV. Слушали: Прифочеву Т.С. - зам. директора по ВР, о профилактике правонарушений. Она подробно рассказала о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Руководствуясь Конституцией РК, законами и нормативно правовыми актами органов исполнительной власти РК, в школе ведется работа реализации основных

капит
безна
их р
проф
илов
прог
и п
фори
тич
1. У
ком
2. С
3. К
вос
4. :
орг
ин
про
де
ва
вж
пр
в
в
д
ж
п
ст
с

в области профилактики 65

безнадзорности, правонарушений среди учащихся и родителей. Согласно Комплексной программе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа классными руководителями и психологом школы. Они используют различные приемы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися:

Информирование детей, родителей и учителей в рамках профилактической деятельности:

Организация досуговой деятельности;

Включение профилактических тем в воспитательный план;

Приглашение представителей правоохранительных органов, учреждений здравоохранения для

информирования (учащихся, педагогов, родителей)

проведения психологического консультирования

детей, педагогов, родителей по вопросам

возрастных особенностей детей, семейных

отношений. Одним из важных факторов

профилактики является занятость учащихся

в свободное время, поэтому в школе большое

внимание уделяется развитию системы

доп. образования, а также пропаганде

здорового образа жизни и вовлечению

подростков в кружки и секции.

Постановили: Информацию принять к сведению.

V. Суммари: Жиренову Т.С. - зам. директора по ВР, о профилактике половой неприкосновенности, которая ведется в школе. Половая неприкосновенность личности является составной частью - конституционной правового статуса личности, оно устанавливается, охраняется и гарантируется Конституцией Республики Казахстан. В школе об усилении мер по предупреждению правонарушений против половой неприкосновенности несовершеннолетних в школе проверка профилактические и разъяснительные мероприятия с учащимися, классными руководителями и родителями. Также была проведена проф. беседа с учащимися 5-9 классов "Ранние половые отношения и их последствия". Целью которой была предупредить молодых людей о последствиях ранних половых отношений.

Постановили: 1. Информацию приложить к Сведению. 2. Продолжить работу по проф. половой неприкосновенности несовершеннолетних.

VI. Суммари: Байсенову Т.С. - директора КТЗУ "ОШ с. Исаковка" об организации и проведении самооценки школы 2022 - 2023 учебного года. Ознакомлена с составом Комиссии по проведению самооценки

Присутствовали: председатель Байсеитова Т.С. -
 директор школы, член комиссии: Сердюкина Б.Т. -
 член комиссии истории, Саламатова К.Т. -
 член комиссии директора по УР, Ерман А. - член комиссии
 предметного звена и литература, Сердюкина С.Б. -
 председатель профкома. Ознакомившись с планом
 организации и проведения самооценки
 школы за 2022 - 2023 учебный год.

Установили: утвердить план организации
 проведения самооценки школы за 2022 -
 2023 учебный год.

Председатель Т.С. Байсеитова Т.С. /
 Секретарь Сердюкина А.Н. /



Протокол №6 Задачи педагогического совета КТУ «ОШ.с Исановна»

Присутствовало: 24
 Отсутствовало: 0

от 30.05.2023.

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №5.
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть. 2022 - 2023 учебный год.
3. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов.
4. О допуске и итоговой аттестации.

учащихся 8 класса.

5. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.

6. Об организации занятости детей в летний период. Летний практикум 5-8 классов.

Тема: «О завершении 2022-2023 учебного года»

I. Слушали: Байситову Т.С. - директора школы КТЗ «ОШ с. Шаповка» об исполнении решений педагогического совета от 10.05.2023 года.

Постановили: информацию принять к сведению.

II. Слушали: Кучеровскую Ю.В. - зам. директора по УР, об итогах обучения и воспитания учащихся за 4 четверти.

Постановили: информацию принять к сведению.

III. Слушали:

Тарихову Р.М. - классного руководителя 1Б класса, всего 5 учащихся, все освоили программу 1 класса.

Сагаидякову К.Т. - классного руководителя 2Б класса, всего 4 учащихся, все освоили программу 2 класса.

Сердашину С.Б. - классного руководителя 3А класса, всего в классе 5 учащихся, все освоили

программу 3 класса.

Анатенко А.И. - классного руководителя
3 класса, всего в классе 9 учащихся, все
освоили программу 3 класса.

Гранову О.В. - классного руководителя 4Б
класса, всего в классе 11 учащихся, все
освоили программу 4 класса.

Ан А. - классного руководителя 5А класса,
всего в классе 7 учащихся, все освоили
программу 5 класса.

Гранову О.В. - классного руководителя 5Б
класса, всего в классе 3 ученика, все освоили
программу 5 класса.

Байсеитову Т.Ж. - классного руководителя
5 класса, всего в классе 8 учащихся, все
освоили программу 6 класса.

Гуеровскую Ю.В. - классного руководителя
6Б класса, всего в классе 5 учащихся, все
освоили программу 7 класса.

Аманжолову А.А. - классного руководителя
8А класса, всего в классе 2 ученика, все
освоили программу 8 класса.

Жопкина Ю.В. - классного руководителя 8Б
класса, всего в классе 5 учащихся, все освоили
программу 8 класса.

Постановили: Всех учащихся 1-8 классов
перевести в следующий класс.

IV. Случаи: Кучеровскую Ю.В. - зам. директора по УР. В 9Б классе - 10 учащихся из них отличников нет. Все учащиеся освоили программу 9 класса и допускаются к итоговой аттестации.

Постановили: учащихся 9 класса допустить к итоговой аттестации.

V. Случаи: Саламдркову К.Т. - зам. директора по УР, о награждении отличников, ударников и активистов школы похвальными листами и грамотами. По итогам 2022-2023 учебного года, в школе 14 отличников и 34 ударников. Отличники: Есенина М., Хабдулла А., Трифонов Б., Кандосун А., Саламбай Е., Петров А., Уровченко М., Назин Ц., Кучеровский Ц., Петрова А., Столчан А., Кандосун Р., Хабдулла К., Толкова В.

Постановили: 1. Наградить отличников учебной похвальными листами.

2. Наградить ударников учебной и активистов школы грамотами.

VI. Случаи: Трифонову А.С. - зам. директора по ВР об организации летнего отдыха. Ознакомить педагогов с графиком прохождения учащихся летней практики, ответственности за указанный период. Обратила внимание на ПБ во время прохождения летней

...решил.
...установлении: информация принята и
...уведомлено.



Председатель *Т.С. Байсеитова*
Секретарь *А.Н. /Хасизина/*

Протокол №7 (майский)
Заседание педагогического совета
УРТУ «ОМ с. Имановна»

Присутствовало: 7

Отсутствовало: 0

от: 15.06.2023г.

Повестка дня

1. Результаты итоговой государственной
аттестации за курс основного среднего
образования.

Цель: и Итоговая аттестация обучающихся
за курс основного среднего образования

Участники: Курьеровскую Ю.В. - зам. директора
по УР. Все учащиеся сдали итоговую
аттестацию.

Алгебра: 9Б, всего - 10 учащихся, «4» - 5 уч.,
«3» - 5 уч.

Русский язык: 9Б, всего - 10 учащихся, «5» - 2 уч.,
«4» - 4 уч., «3» - 4 уч.

Казахский язык и литература: 9Б, всего - 10
учащихся, «5» - 1 уч., «4» - 4 уч., «3» - 5 уч.

Теоретич: 9б, всего - 10 учащихся, и 4" - 6 уч.
и 3" - 4 уч.

Постановили: На основании результатов
сдачи итоговой аттестации за курс
основного среднего образования считать
окончившими школу с вручением и Аттестата
об основном среднем образовании 4 учащихся
9-х классов.

Председатель
Секретарь



Байсейтова Т.С.)
Байзидина А.Н.)