

Бекітсемін/ Утверждаю
Г.С. Байеситова
Мектеп директоры
«15» 08 2022 г.

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по
Зерендинскому району Управления образования Акмолинской области»

Август

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022/2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году»	Подколлектив	Предварительный/тематический	Комбинированная	25–29 августа	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Заседания ШМО	Протокол	-
1.2	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследования. Журнал посещаемости	Выполнение планов работы	Выполнение и заполнение	Индивидуальный	Текущий	22-29 августа	Администрация	Совещание при директоре	Должностные инструкции	Журналы
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Предварительный/тематический	Изучение документации. Экспертиза	29–30 августа	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Педагогический совет	Решение педагогического совета	Январь
III. Контроль за укреплением материально-технической базы										
3.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	29–31 августа	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	Январь
	Обеспечение учащихся учебниками.	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-10 классов, педагоги	Сбор данных	Тематический	4 неделя августа	Библиотекарь	Совещание при директоре	Справка	Справка

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	5-9 сентября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	26-30 сентября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Октябрь
2.2	Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-10 классов	Обзорный	Плановый	Сентябрь 2 неделя	Зам. директора по УВР, Кучеровская Ю.В. делопроизводитель	Совет при директоре	Информация	2 полугодие январь 2 неделя
2.3	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие	КСП, КСП	Индивидуальный	Текущий	КСП - Ежедневно КТП - 1 раз в четверть	Администрация УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	Ежедневно
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2-11 кл.	Предварительный/комплексный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	5-16 сентября	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
3.2	Планы работ по устранению пробелов	Наличие планов работы	Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальный	Тематический	26-30 сентября	Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	справка	январь
3.3	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	2-4 классы	Текущий	Плановый	2 неделя сентября, конец декабря и в конце учебного	Зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Производственное совещание	Организация техники чтения Рабочая группа	справка

						года				
3.4	Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году	Перспективный план аттестации	Уровень квалификации педагогов	Фронтальный контроль	Индивидуальный	По плану	Экспертный совет Аттестационная комиссия Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	план аттестации	Е портфолио
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1.	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, Учитель НВП	Персональный	Текущий	Сентябрь	Заместители директора по ВР Трифорова Э.С.	На заседании МО	Справка составлена я плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Справка
4.2	Проверка внеурочной деятельности 1-10 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	Персональный	Текущий	Сентябрь	Заместители директора по ВР Трифорова Э.С.	На заседании МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Справка

3

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	24 октября Заместитель директора 28 октября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Ноябрь
1.2	Платформа «Онлайн мектеп», состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учащихся 0, 1–10 классов, личных дел учителей, НОБД	Личные дела, платформы, НОБД	Текущий/персональный	Изучение	17–21 октября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	Учащиеся 1-х классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков	10–15 октября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г. Педагог-психолог	Совещание при директоре	Справка	-
2.2	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	17–21 октября	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	17–21 октября	Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
4.1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Предварительный/персональный	Анкетирование. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	10–14 октября	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-

4.2	Заседание ШМУ	Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Молодые педагоги	Персональный	Тематический	По графику Раз в четверть	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	На заседании МС	Информация о работе проведено с молодыми педагогами	Протокол, анализ
4.3	Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя предметники	Персональный	Текущий	В течении года	Заместители директора Сагандыкова К.Г.	На заседании МС	Журнал о регистрации и сертификатов	Заявки на курсы
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5.1	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся в школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	Персональный	Текущий	Октябрь	Кл.рук Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Справка
5.2	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Состояние спортивно-массовой работы	Персональный	Тематический	Октябрь	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	На заседании МО	Изучение отчетной документации, анализ	Справка
5.3	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1- 10 классов	Фронтальный	Тематический	Октябрь	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Наблюдение, беседа	Справка
VI. Учебно-исследовательская деятельность										
6.1	Заседание НОУ «Эрудит» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и.т.д.	Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.	Группа учеников	Индивидуальный	текущий	в октябре	Руководитель Сагандыкова К.Г.	Заседание на МС	Протоколы Проекты	

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	21-25 ноября	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Декабрь
1.2	Проверка тетрадей по химии, биологии и географии	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	3 неделя ноября	Руководитель МО Байсеитова Т.Ж.	Совещание при директоре	Справка,	ноябрь
1.3	Проверка тетрадей учащихся по математике и физике	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	3 неделя ноября	Руководитель МО Байсеитова Т.Ж.	Совещание при директоре	Справка,	ноябрь
1.4	-Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5-9 кл.	Состояние преподавания предмета	учебный процесс учителя художественного труда	Фронтальный	тематический	2,3-неделя ноября	Зам. директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	посещение уроков,	2 полугодие январь
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Заседание НОУ «Эрудит»	Выбор тем и направлений для новых творческих проектов и исследовательских работ	Группа учеников	Индивидуальный	текущий	в октябре	Руководитель Сагандыкова К.Г.	Заседание на МС	Протоколы Проекты	Март
III. Контроль за укреплением материально-технической базы										
3.1	Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года	Качество предоставления услуг/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, опрос	14-18 ноября	Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Справка	Февраль
IV. Контроль за качеством учебного процесса										
4.1	Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов	Сбор данных	Тематический	4 неделя ноября	Зам по УВР Сагандыкова К.Г.	Заседание МО	Ежедневный мониторинг	Справка АС
4.2	Мотивационная деятельность на уроках казахского языка 1-10 классы	Анализ состояния преподавания казахского языка	учебный процесс учителя казахского языка	Фронтальный	тематический	3 неделя ноября,	Творческая группа Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	посещение уроков, проверка среднего и краткосрочного	февраль 3 неделя

									планирование, консультирование	
4.3	Состояние преподавания физкультуры.	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-10 кл Учителей физической культуры	Фронтальный	тематический	3 неделя ноября, Трифонова Э.С.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей.	
4.4	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Учебный процесс Педагоги дополнительного образования	Фронтальный	тематический	3-неделя ноября	Зам.директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Посещение кружков	справка
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5.1.	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Персональный	Тематический	Ноябрь	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Изучение документации, контроль	План работы, справка
5.2	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Текущий	Ноябрь	Психол.школы, кл. рук. Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Справка
5.3	Работа классных руководителей 5-10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 5 - 10 классов	персональный	Тематический.	Ноябрь	Зам.директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Наблюдение. Собеседование	Справка

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	19-23 декабря	Заместитель директора УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Январь
1.2	Проверка тетрадей учащихся тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	19-23 декабря	Руководители МО Ерлан Алмажан	Совещание при директоре	Справка	март
1.3	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	19-23 декабря	Руководители МО Гусакова О.В.	Совещание при директоре	Справка	март
II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2.1	Состояние качества преподавания предметов ОГН (английский, казахский, русский языки)	Оценить качество преподавания предметов ГЦ, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы: (английский, казахский, русский языки)	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	1-10 декабря	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ	Фронтальный	Тематический	2 неделя декабря	Руководители МО Байсеитова Т.Ж.	Совещание при директоре	Справка	март 2 неделя
3.2	Мотивационная деятельность на уроках русского языка	Анализ состояния преподавания русского языка	учебный процесс учителя русского языка	Фронтальный	тематический	2-неделя декабря	Зам. директора Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Информация посещение уроков	По итогам и результату проверки на 2 полугодие
3.3	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	2-4 классы	Текущий	Плановый	2 неделя декабря и	Зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Организация техники чтения Рабочая группа	справка
3.4	Состояние преподавания	Выявление соответствия знаний	5-10 классы	Фронтальный	тематический	1-неделя	Зам.	Совещание	посещение	Листы

	математики, физики 5-10 классов	учащихся требованиям ГОСО		я		декабря	директора Кучерофская Ю.В.	при директоре	уроков	наблюдения уроков
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1.	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	Персональный	Тематический	Декабрь	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	МО классных руководителей	Наблюдение. Собеседования	Справка
4.2.	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-10 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	Тематический	Текущий	Декабрь	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Беседа, консультация	Справка
4.3.	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся школы	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Совет старшекласников Психолог Тыртышников О.В.	МО кл. рук.	Рекомендации для классных руководителей	Справка
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5.1	Планы реализации научных проектов	Утверждение индивидуальных планов работы. Консультации по НИД	Руководители проектов	Текущий/персональный	Изучение документации	декабрь	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Заседание НОУ	Рекомендации для научных руководителей	март

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	3-10 января	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Заседание МО	Справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка КСП	определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Качество разработки КСП,	Текущий/тематический	Изучение документации.	9-13 января	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
2.2	Проверка журналов. Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации. Проверка журналов	24-27 января	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Февраль
2.3	Состояние личных дел учащихся 1-х класса	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1 класса	Обзорный	Плановый	январь 3 неделя	Зам. директора по УВР, Кучеровская Ю.В. делопроизводитель	Совещание при директоре	Информация	2 полугодие январь 3 неделя
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3.1	Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика, химия, физика)	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика, физика, химия	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	23-27 января	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	4-6 января	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
V. Контроль за качеством учебного процесса										
5.1	Планы работ по устранению пробелов	Наличие планов работы	Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальный	Тематический	23-27 января	Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

6.1.	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Трифопова Э.С. Классные руководители	Фронтальный.	Тематический.	Январь	Заместители директора по ВР Трифопова Э.С.	Совещание при директоре	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Справка
6.2.	Выполнение планов работы педагога-психолога	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Работа педагога - психолога	Тематический	Текущий	Январь	Психолог Тыртышников О.В. соц педагог Сейткужина А.Т.	Совещание при директоре	Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями	Справка
6.3.	Профориентационная работа за I полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	Январь	Заместитель директора по ВР Трифопова Э.С.	Совещание при директоре	Наблюдение. Собеседование.	Справка
6.4.	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	Январь	Заместители директора по ВР Трифопова Э.С.	Совещание при директоре	Проверка протоколов	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации, проверка журналов	21–24 февраля	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Справка	Март
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе	Научно-исследовательская деятельность учащихся	Текущий/комплексно-обобщающий	Соцопрос, наблюдение, изучение документации, бимаркинг	2–6 февраля	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	–
	Консультативная помощь учащимся в подготовке творческих работ	Анализ готовности школьников к исследовательской деятельности	Руководители секций	Текущий/персональный	Памятки, рекомендации по НИД	Вторая неделя февраля	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Совещание при завуче	Справка	
III. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года	Качество предоставления услуг/ Работники Столовая	Текущий/персональный	Наблюдение,	14–18 февраля	Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Справка	
IV. Контроль за качеством учебного процесса										
4.2	Контроль проведения занятий «Глобальные компетенции».	Качество подготовки и проведения занятий	Проведение занятий в школе	Фронтальный	Плановый	Февраль	Зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г., Зам по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Разработки, планы, листы наблюдения.	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5.1	Заседание ШМУ	Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Молодые педагоги	персональный	Тематический	По графику Раз в четверть	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	На заседании МС	Информация о работе проведенной с молодыми педагогами	Протоколы, анализ
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1.	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению кл.рук.	Классные руководители	Фронтальный	Тематический	Февраль	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Изучение документации, посещение кл.часов, Внеклассных	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.2	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Текущий/тематический	Изучение документации, проверка журналов	13-18 марта	Заместитель директора по УВР Сагаидыкова К.Г.	Совещание при директоре	Индивидуальные собеседования	Апрель
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса	Оценить качество преподавания предметов в 4, 9 классах	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Текущий/классно-обобщающий	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	1-10 марта	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
2.3	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ	Фронтальный	Тематический	2 неделя март	Руководители МО Байсеитова Т.Ж.	Совещание при директоре	Справка	-
III. Учебно-исследовательская деятельность										
3.1	Заседание НОУ «Эрудит» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и т.д.	Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.	Группа учеников	Индивидуальный	текущий	в марте	Руководитель Сагаидыкова К.Г.	Заседание на МС	Протоколы Проекты	-
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Контроль над работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/комплексно-обобщающий	Соцопрос, изучение документации	1-10 марта	Заместитель директора по ВР Трифонов Э.С.	Совещание при директоре	Справка	-
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5.1	Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе и спорт. секциям	Контроль за выполнением плана кружковой работы и спорт. секций, ведение документации	Классные руководители	Обзорный	предварительный	март	Заместители директора по ВР Трифонов Э.С.	Совещание при директоре	Изучение документации	Информация
5.2.	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятий	Взаимодействие кл. рук. с родительской общественностью	Обзорный	Текущий	Март	Заместители директора по ВР Трифонов Э.С.	Совещание при директоре	Анализ работы	Отчет
5.3.	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа кл. рук. и клуба «Алал ұрпақ»	Тематический	Текущий	Март	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	Справка

									мероприятий.	
6.2.	Посещаемость учащихся 1- 10 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-10 классов	Классные руководители	Персональный	Текущий	В течение года	Заместители директора по ВР Трифонов Э.С.	Совещание при директоре	Анализ посещаемости учащихся 1- 10-х классов	Информаци я

14

							Профессия УК			
VI. Контроль за уровнем мастерства и систематический методический уровень учителя										
6.1	Заседание МО ЕМЦ, ЦД МО нач классов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикациях, премиях, качестве знаний по предмету, работа с одаренными детьми	Привлечение педагогов	Соборный	Тематический	Анализ У.Д. и Р.Д.	Ежемесячно 5.6	Информация о результатах и рекомендации	Применяется	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за качеством учебного процесса										
1.1	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	3-7 апреля	Заместитель директора по УР Сагандыкова К.Г.	Совещание при директоре	Рекомендации по дозировке домашнего задания	По плану ВШК
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Реализация инновационных проектов	Оценивание продуктивности внедрения инновационных проектов	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	Комбинированная проверка	17-21 апрель	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	МС	Презентация проектов	
III. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	16-24 мая	Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	-
IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1.	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Наблюдение, беседы.	Тематический	Апрель	Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Проверка документации	Справка
4.2.	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Изучение работы психологов по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	Тематический	Итоговый	Апрель	Психолог школы, Тырышников О.В. социальный педагог Сейткужина А.Т., классные руководители	Совещание при директоре	Наблюдение, анкетирование, анализ	Диагностика

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс, документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	16-24 мая	Заместитель директора по УВР Сагандыков К.Г.	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 кл.)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	2-11 мая	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Справка	-
2.2	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	1-4 классы	Текущий	Плановый	в конце учебного года	Зам. директора по УВР Сагандыков К.Г.	Совещание при директоре	Организация техники чтения. Рабочая группа	справка
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3.1	Заседание МО	По графику. Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными	Проведение заседаний	Общешкольный	Тематический	1 раз в четверть	Адм школы Кучеровская Ю.В.	На заседании МС	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Протоколы
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
4.1.	Организация работы «Жас Улан» и «Жас Кыран» в школе	Формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Казахстана.	Участие школьников в конкурсах детских организации, реализация плана организации «Жас Улан и Жас Кыран»	Тематический	Текущий	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С.	Совещание при директоре	Наблюдение, консультация, изучение документации	Справка
4.2.	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы.	Взаимодействие с классными руководителями	Персональный	текущий	В течение года	Психолог школы, классные	Совещание при директоре	Просмотр заключения психодиагнос	Информация

		Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профес.самоопределения обучающихся	5-11 классов по вопросам профориентации и с социально-психологической службой.				руководители		тического исследования	
4.3.	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический. Предварительный	Итоговый	Май	Соц. педагог Сейткужина А.Т.	Совещание при директоре	Анкетирование. Просмотр листов занятости	Информация

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	6-11 июня	Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.	Совещание при директоре	Протокол	-