

Бекітетіміз.
 Үлгерісін білдіріп,
 директор КҒУ «ОШ с. Исаковка»
 Байсеитова Г.С. *Г.С.*
 «31» 08 2023 г.

План внутришкольного контроля
 (Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г МОН РК №472 от 16 сентября 2021г)

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	заместители директора по УВР	Заседания МО	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Обл УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 недели	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планов работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами	Проверка и утверждение планов воспитательной	Планы ВР классных руководителей	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР	1 неделя сентября

	организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	, кружков, секций						классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году»	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
7	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Директор школы, заместители директора	Административное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 недели сентября
8	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Совещание при директоре	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
9	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября

	от 14 января 2016 года № 26)									
10	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 недели сентября
11	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Директор школы завхоз	Административное совещание	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
12	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы завхоз	Административное совещание	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
13	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы Медицинский работник	Административное совещание	Обеспечить 100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы	1 неделя сентября
14	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	заместитель директора по УВР	Методическое совещание	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
15	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели

II. Контроль за качеством учебного процесса

16	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
17	Составление и коррекция списков учащихся 1-11-х классов (с учётом	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить полный охват учащихся	1 неделя сентября

	прибывших и выбывших за лето)								обучением в школе	
18	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР, тестирование	2 недели	Учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	
19	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Педагогический совет	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
20	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 недели	Учителя-предметники	Собеседование	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
21	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
22	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 недели	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 недели сентября
23	Контроль организации работы научного общества учащихся	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Создание научного общества	2 недели октября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
24	Контроль кадрового обеспечения учебного	Выполнение требований к	Учебная нагрузка	Предупредительный	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	Педагогический совет	Обеспечить рациональное	1 неделя сентября

	процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	педагогический персонал						распределение учебной нагрузки педагогов	
25	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 недели	Заместители директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
26	Работа с молодыми специалистами Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	4 недели	Заместители директора по УВР	Методический совет	Разработать План ШМУ, Приказ о назначении наставников	1 неделя сентября
27	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и районного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионального уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Заместители директора по УВР Руководители МО	Собеседование	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
28	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 недели	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
29	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9, 11-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 недели	Заместители директора по ВР	Административное совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
30	Итоги проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
31	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация	Разъяснить, как будет организован образовательный	Родительские собрания в 1-11-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 недели	Директор школы,	Родительские собрания	Довести до сведения родителей	1 неделя сентября

	образовательного процесса в новом учебном году	процесс в новом учебном году					заместитель директора по ВР		обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	
32	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 недели
33	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторингов ой группы Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
34	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Использование акций и профилактических бесед.	2 недели

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 недели
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 неделя
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Кунделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя
5	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения	3 неделя

									электронного журнала	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Реализация вопросов преемственности адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Педагог	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 недели октября
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 недели октября
8	Контроль состояния преподавания математики в 10-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов. Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 недели октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 недели октября

11	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместители директора по УВР	Собеседовани е	Обеспечить участие школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	
12	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа, развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября
13	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Собеседовани е	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседовани е	Оказание методической помощи	4 неделя
17	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя

НОЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Контроль состояния преподавания географии в 7-9 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кунделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Контроль состояния преподавания физики в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

		обучающихся, устранение пробелов в знаниях								
7	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 недели
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках химии, биологии в 7-9 классах	Определение качества индивидуальной, дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
9	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	заместители директора по УВР, психологи	Собеседования с	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Собеседования с	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 недели
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках естествознания в 5-6-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 недели	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 недели
13	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы восполнения пробелов в знаниях обучающихся»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	-

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

14	Работа по предупреждению неуспеваемости, профнаследия, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профнаследию, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 недели
15	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседования, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 недели
16	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 недели

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 недели	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 недели
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Состояние преподавания математики и	Выявить уровень эффективности форм и методов	Учебный процесс	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный	3 недели
---	-------------------------------------	--	-----------------	-------------------------	--------------------	----------	------------------------------	---------------------	-------------------------	----------

	естествознания в 1-2-х классах	активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учителя начальных классов						уровень преподавания	
7	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	Учебный процесс Учителя	Тематическо-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	3 недели
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 недели
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 3-4-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематическо-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Работа с молодыми специалистами ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Оказание методической помощи	4 недели
12	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий,	3 недели

	качество по итогам I четверти.								повышение качества обучения	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 недели
14	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 недели
15	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 недели

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	директор Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 неделя
4	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 неделя
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 неделя
7	Состояние преподавания урока математики в соответствии с	Изучить уровень преподавания предмета	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации	3-4 неделя января	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос.	2 неделя февраля

	современными требованиями	«математика» в 5-9 классах			Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний учащихся				стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя	
8	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО,	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО,	2 неделя февраля
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседования	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
11	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
13	Тематический педагогический совет: «Профессиональная	Эмоциональная культура педагога как показатель	Временная группа по	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и	-

	компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса»	профессиональной компетенции	подготовке педагогов				и педагогический		благополучие подрастающего поколения	
14	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, оказание методической помощи	3 недели
15	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Мониторинг	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраль
17	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраль

11/11/2019 11:11:11 AM

									задания учащихся требованиям	
6	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
11	Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития критического мышления	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 неделя марта
12	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта

		школы учащимися 4-х классов								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
13	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуальной дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
14	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 6-7 классах, казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах	Определение качества индивидуальной дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 недели
15	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	заместители директора по УВР	Собеседование		4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
16	Учебно-исследовательская работа на уроках информатики в 7-8-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в 7-8-х классах	Тематический	Посещение уроков	3 недели февраля	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 8-9-х классов	4 недели февраля
17	Оформление научного проекта, получение рецензии. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам	Изучить качество, оформление проектов	Руководители проектов, исследований	Персональный	Анализ	2 недели февраля	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень исследовательских работ учащихся	4 недели февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
18	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
19	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности	3 недели

									ти с обучающимися	
20	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 недели

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя

		устранение пробелов в знаниях								
7	Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
9	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащихся 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	заместители директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Формирование с грамотности чтения и письма в 5-9 классах	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	2 неделя февраля	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя.	4 неделя
11	Защита научного проекта (школа, район итд). Подготовка к предметной неделе и олимпиадам	Оказать методическую помощь в защите научных работ	Ученики и научные руководители	персональный	Проверка научных работ	2 неделя марта	Заместители директора по УВР	Заседание НОУ	Обеспечить выполнение защиты научных работ	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	4 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	-
13	Тематический педагогический совет «Организация работы психолога, классного	Поделиться опытом организации работы с слабоуспевающими учащимися.	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской	-

	руководителя, учителей-предметников по поддержке обучающихся высокой успеваемости»								деятельности в школе	
14	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Мониторинг Межведомственный совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	
15	Контроль работы педагогов над обобщением в распространением опыта своей работы	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 недели	заместитель директора по УВР	Справка	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 недели
17	Работа школьного Попечительского совета	Изучить работу школьного Попечительского совета	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета	4 недели

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования, МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделек	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 недели
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам в 10-11-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 недели мая

II. Контроль за качеством учебного процесса

7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 недели
8	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО	1 неделя мая
9	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
10	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими

11	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели
----	---	--	---------	--------------	------------------	----------	------------------------------	--------------	--	----------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

12	Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2024-2025 уч.г. 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам	Выявление уровня учащихся в исследовательских работах	Ученики и научные руководители	Персональный	Наблюдение во время защиты проектов	3 неделя марта	Совет НОУ	Заседание НОУ	Создание условий для качественного выполнения исследовательских работ	3 недели
----	---	---	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------------	-----------	---------------	---	----------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели
----	---	---	-------------------------------------	--------------	------------------	----------	------------------------------	-------------------------	---	----------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

14	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
15	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Совершенствовать работу школьного Парламента	4 неделя

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-

		учащихся, проверка прочности знаний								
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Подведение итогов работы НОУ.	Определение качества исследовательских работ	Качество исследовательских работ	персональный	анализ	2 неделя мая	Члены Совета НОУ	Заседание НОУ	Обеспечить качественный показатель выполнения исследовательских работ	3 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 недели