

Протокол № 1

заседания методического объединения учителей начальных классов

от «26» августа 2024 года

Время проведения: 10:00

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей начальной школы на 2024- 2025 учебный год
3. Выработка единых требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
5. Своевременность ведения электронного журнала.
6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
7. Об обеспечении учебниками и рабочими тетрадями учащихся начальной школы на 2024-2025 г. Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год.

Организация питания обучающихся.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила председатель МО Шоканова А.М., которая представила анализ работы методического объединения за 2023–2024 учебный год, отметив достижения и обозначив направления, требующие дальнейшей проработки. Также был представлен проект плана работы на 2024–2025 учебный год.

Решили:

Принять к сведению анализ работы МО за 2023–2024 учебный год.
Ознакомиться с планом работы на 2024–2025 учебный год.

По второму вопросу – заслушан и обсуждён план работы МО на 2024–2025 учебный год.

Решили:

Утвердить план работы методического объединения учителей начальных классов на 2024–2025 учебный год.

По третьему вопросу состоялось обсуждение требований к организации учебного процесса, в том числе по следующим направлениям: соблюдение орфографического режима, норм оценивания, дозировка домашних заданий, количество контрольных работ и необходимость индивидуального подхода к учащимся.

Решили:

Придерживаться единого орфографического режима.

Соблюдать нормы оценивания, отражённые в нормативных документах.

Регулировать объём домашних заданий в соответствии с санитарными нормами.

Применять дифференцированный подход при задании домашних работ.

Нормировать количество контрольных работ согласно установленному графику.

По четвёртому вопросу напомнили о необходимости соблюдения орфографических норм при оформлении школьной документации.

Решили:

Соблюдать единые требования при оформлении школьной и ученической документации.

По пятому вопросу обсуждена необходимость своевременного и полного внесения данных в электронный журнал «Күнделік» выступила зам по УВР Сагандыкова К.Г.

Решили:

Обеспечивать своевременность и регулярность ведения электронного журнала «Күнделік»

По шестому вопросу – рассмотрены и уточнены темы самообразования каждого учителя.

Решили:

Откорректировать и утвердить темы самообразования. Индивидуальные темы закрепить в рабочих планах педагогов.

По седьмому вопросу заслушана информация об обеспечении учащихся учебниками и рабочими тетрадями на новый учебный год, а также представлен краткий обзор новинок методической литературы. Обсуждён вопрос организации питания.

Решили:

Обеспечить учащихся необходимыми учебниками и рабочими тетрадями.

Использовать рекомендованную методическую литературу в образовательном процессе.

Следить за организацией питания учащихся согласно графику и требованиям санитарных норм.

Текущая работа

Повестка дня:

1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.
2. Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска».
3. Составление социальных паспортов 1–4 классов.
4. Утверждение графика контрольных работ на 2024–2025 учебный год.
5. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1–4 классов.
6. Составление и проведение входных административных контрольных работ по математике и русскому языку (2–4 классы), проверка входной техники чтения (2–4 классы).
7. Составление и утверждение графиков взаимопосещений уроков учителями.
8. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала. Соблюдение единого орфографического режима.
9. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.
10. Составление списков слабоуспевающих детей и одарённых, план работы с ними.

Ход заседания:

По первому вопросу Шоканова А.М. ознакомила коллег с актуальными нормативными документами, учебными программами, методическими рекомендациями, напомнила о необходимости качественного составления календарно-тематических планов с учётом рабочих программ.

Решили:

Использовать изученные документы в практической деятельности. КТП представить на утверждение 29 августа 2024 года.

По второму вопросу Шоканову А.М. подчеркнула важность раннего выявления учащихся «группы риска» для своевременной коррекционной и педагогической поддержки.

Решили:

В течение сентября сформировать списки детей группы риска и разработать индивидуальные планы сопровождения.

По третьему вопросу Игнатенко А.И. напомнила о сроках и правилах составления социальных паспортов классов.

Решили:

Составить и сдать социальные паспорта по параллелям 1–4 классов до 15 сентября.

По четвёртому вопросу Сагандыкову К.Г. представила проект графика СОР и СОЧ.

Решили:

Утвердить график СОР и СОЧ на 2024–2025 учебный год, довести его до сведения родителей и учащихся.

По пятому вопросу Сагандыкова К.Г. доложила о проведении стартовой диагностики в начальных классах.

Решили:

Провести стартовую диагностику по основным предметам в срок до 15 сентября. Результаты использовать для корректировки образовательных маршрутов.

По шестому вопросу обсуждено проведение входных административных контрольных работ и проверка техники чтения.

Решили:

Организовать проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2–4 классах, а также проверку техники чтения до конца сентября. Назначить ответственных за проверку и анализ результатов.

По седьмому вопросу Шоканову А.М. представила проект графика взаимопосещений.

Решили:

Утвердить график взаимопосещений уроков. Организовать обсуждение посещённых занятий на заседаниях МО.

По восьмому вопросу Гусакова О.В. провела инструктаж по ведению тетрадей, электронного журнала и соблюдению орфографического режима.

Решили:

Соблюдать требования к оформлению тетрадей, документации, своевременно и корректно вести электронный журнал. Обеспечить единый орфографический режим.

По девятому вопросу Шоканова А.М. предложила уточнить список детей с повышенными учебными способностями.

Решили:

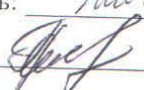
До 20 сентября представить список таких учащихся с указанием предмета (или направления) и плана сопровождения.

По десятому вопросу Шоканова А.М. акцентировала внимание на планомерной работе с слабоуспевающими и одарёнными детьми.

Решили:

Сформировать списки данных категорий учащихся. Разработать индивидуальные маршруты и внести их в план воспитательной и коррекционной работы на год.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

Протокол № 2

заседания методического объединения учителей начальных классов

от «3» октября 2024 года

Время проведения: 15: 00

Присутствовали:7

Повестка дня:

1. Выступление по теме: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе».
2. Адаптация обучающихся 1-х классов.
3. Результаты адаптации первоклассников.
4. Проведение контрольных работ, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся.
5. Анализ формирования предметных результатов по русскому языку во 2–4 классах.
6. Планирование декады начальных классов.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила педагог-психолог Тыртышникова О.В. с сообщением на тему: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе». Были раскрыты основные компоненты готовности: мотивационный, интеллектуальный, эмоционально-волевой и социальный.

Решили:

Использовать рекомендации педагога-психолога в образовательном процессе, уделять особое внимание эмоциональному состоянию и адаптации первоклассников в сентябре–октябре.

По второму вопросу Гусакова О.В. доложила об особенностях периода адаптации учащихся 1-х классов, отметила сложность перехода к школьному режиму у некоторых детей.

Решили:

Продолжить наблюдение за процессом адаптации; использовать элементы игровой деятельности, физкультминутки и смену видов деятельности для снижения утомляемости.

По третьему вопросу выступили классные руководители 1-го класса, представили результаты диагностики по адаптации. Большинство учащихся успешно включились в учебный процесс. Выявлены учащиеся, требующие дополнительного сопровождения.

Решили:

Составить индивидуальные маршруты сопровождения для учащихся, испытывающих трудности в адаптации. Провести повторную диагностику в конце полугодия.

По четвёртому вопросу Сагандыкова К.Г. напомнила о необходимости проведения стартового мониторинга знаний, включающего контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков и техники чтения.

Решили:

Провести контрольные мероприятия согласно утверждённому графику. Проанализировать результаты и внести коррективы в образовательный процесс.

По пятому вопросу Шоканова А.М. представила анализ предметных результатов по русскому языку во 2–4 классах за I четверть. Отмечено, что у большинства учащихся наблюдается положительная динамика, но имеются затруднения у отдельных учеников в орфографии и грамматике.

Решили:

Продолжить работу по формированию предметных результатов. Усилить индивидуальный подход, использовать дополнительные материалы для отработки проблемных тем.

По шестому вопросу Шоканова А.М.предложила план декады начальных классов, в том числе мероприятия: открытые уроки, выставки, конкурсы, викторины.

Решили:

Утвердить план декады начальных классов. Ответственным за подготовку и проведение назначить Шоканова А.М.

Текущая работа

Повестка дня:

1.Составление плана работы с одарёнными детьми.

Подготовка и участие в олимпиадах по различным предметам.

2.Взаимопосещение уроков учителями с целью обмена опытом и сотрудничества с учителями-предметниками, педагогом-психологом.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Шоканова А.М., которая напомнила о необходимости систематической работы с одарёнными учащимися. Отмечено, что раннее выявление способностей и их развитие повышают мотивацию к обучению.

Решили:

Составить списки одарённых учащихся с указанием направления способностей.

Сформировать индивидуальные образовательные структуры.

Запланировать дополнительные занятия, проектную и исследовательскую деятельность.

Осуществлять сопровождение в течение учебного года, вести мониторинг продвижения.

По второму вопросу Сагандыкова К.Г. представила перечень предметных олимпиад и конкурсов, рекомендованных к участию учащимися начальной школы.

Решили:

Разработать каждому учителю план по подготовки учащихся к школьном и другим видам конкурсов и олимпиад.

Назначить ответственных за подготовку по каждому классу классных руководителей .

Организовать консультации, тренинговые задания, разбор олимпиадных заданий прошлых лет.

По третьему вопросу Шоканова А.М. предложила взаимопосещения уроков, акцентировав внимание на целях: обмен методическими приёмами, повышение профессиональной компетентности, согласованность требований, сотрудничество с предметниками и психологом.

Решили:

Взаимопосещение уроков каждому учителю по 1 уроку в каждом классе.

После посещений организовать обсуждения на МО и составление кратких аналитических справок.

Привлекать к совместной работе учителей-предметников и школьного психолога по вопросам преемственности и развития учащихся.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

Протокол № 3

заседания методического объединения учителей начальных классов
от «4» ноября 2024 года

Время проведения: 15:00

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Выступление по теме: «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».
2. Выступление по теме: «Работа с электронными ресурсами как средство эффективности учебного процесса».
3. Выступление по теме: «Критерии и нормы оценивания в начальной школе в соответствии ».
4. Выступление по теме: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста».
5. Взаимопосещение уроков учителями с целью обмена опытом, сотрудничества с учителями-предметниками и педагогом-психологом.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Игнатенко А.И. с сообщением о значении современных цифровых технологий в повышении учебной и творческой мотивации. Были рассмотрены примеры использования презентаций, интерактивных досок, обучающих приложений и платформ .

Решили:

Расширять применение цифровых инструментов в учебном процессе.

Организовать мастер-класс по использованию отдельных платформ.

Поделиться опытом эффективного внедрения технологий на уроках.

По второму вопросу Гусакова О.В. рассказала о работе с электронными ресурсами, отметив, что они способствуют индивидуализации обучения, повышают вовлечённость и интерес учащихся.

Решили:

Создать подборку рекомендованных электронных ресурсов для начальной школы.

Включать элементы дистанционных технологий при подготовке к олимпиадам, конкурсам и проектной деятельности.

Обсудить возможность включения ЭОР в систему домашней работы.

По третьему вопросу Газизова Р.М. напомнила коллегам о критериях и нормах оценивания, установленных в соответствии с стандартом. Отметила необходимость соблюдения единых требований в выставлении отметок и ведении оценочных листов.

Решили:

Ознакомиться с последними методическими рекомендациями по оцениванию.

Привести систему оценивания в соответствие с нормативными документами.

Разработать единый подход к формулировке комментариев при оценке работ.

По четвёртому вопросу Амиржанова Б.К. выступила с сообщением о значении игры в развитии дошкольников, подчеркнув её роль в формировании речи, мышления, социальных и учебных навыков.

Решили:

Рекомендовать использование игровых форм и элементов в воспитании дошкольников.

Применять методику «обучения в игре» на начальном этапе обучения.

Разработать подборку игровых упражнений для адаптационного периода.

По пятому вопросу Шоканова А.М. напомнила про взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и улучшения взаимодействия с учителями-предметниками и психологом.

Решили:

После посещений проводить обсуждения на заседаниях МО.

Вовлекать школьного психолога в анализ адаптации и поведения учеников на уроках.

Способствовать формированию единого педагогического подхода на всех уровнях обучения.

Текущая работа

Повестка дня:

Анализ формирования предметных результатов по математике во 2–4 классах.

Предупреждение перегрузки учащихся 2–4-х классов домашними заданиями (объём и содержание).

Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчётной документации.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Шоканова А.М. с анализом достижений обучающихся по математике за 1 четверть. Отмечено, что большая часть учащихся усвоила основные программные темы. Однако выявлены затруднения в решении задач, работе с геометрическим материалом и в вычислительных навыках у части обучающихся.

Решили:

Усилить работу по развитию логического мышления и решению задач.

Провести индивидуальную коррекционную работу с учащимися, испытывающими трудности.

Использовать дифференцированные задания и игровые технологии на уроках математики.

По второму вопросу Газизова Р.М. напомнила о санитарно-гигиенических нормах объёма домашних заданий и важности соблюдения баланса между учёбой и отдыхом ребёнка.

Решили:

Корректировать объём и содержание домашних заданий в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

Обеспечить разумную дозировку письменных и устных заданий.

Использовать задания, направленные не только на закрепление знаний, но и на развитие интереса к предмету.

Проводить периодический самоанализ и обсуждение на МО по вопросам организации домашних заданий.

По третьему вопросу руководитель МО Шоканова А.М. подвела итоги 1 четверти, отметила положительную динамику в результатах учащихся. Напомнила о сроках сдачи отчётной документации.

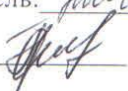
Решили:

Сдать отчётную документацию в установленные сроки.

Провести внутренний анализ "Күнделік".

Обобщить итоги 1 четверти по каждому классу.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания методического объединения педагогов

от «2» декабря 2024 года

Время проведения: 15.00

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности.
2. Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности.
3. Современные подходы в воспитании детей дошкольного возраста: роль воспитателя в формировании гармоничной личности.

По первому вопросу:

Выступила: Игнатенко А.И. учитель начальных классов

Тема: «Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности»

Докладчик ознакомила коллег с современными методами:

- «Чтение с остановками»
- методика «тонких и толстых вопросов»
- использование различных типов текстов
- интеграция цифровых платформ (Яндекс Учебник, Учи.ру)
- развитие критического мышления через интерпретацию текстов и создание собственных.

Решили:

- Рекомендовать использовать данные приёмы в урочной и внеурочной деятельности.
- Провести открытые занятия по формированию читательской грамотности во II полугодии.
- Организовать обмен методическими материалами между учителями.

По второму вопросу:

Выступила: Газизова Р.М. учитель начальных классов

Тема: «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»

Отмечены эффективные направления работы:

- интеграция предметов,
- проектная и практико-ориентированная деятельность,
- развитие самостоятельности учащихся,
- игровые методы обучения.

Решили:

- Включать задания функциональной направленности в поурочное планирование.
- Разработать кейсы и задания, приближенные к реальным жизненным ситуациям.
- Провести мастер-класс по разработке интегрированных заданий.

По третьему вопросу:

Выступила: Епишина Л.В., воспитатель мини-центра «Қарлығаш»

Тема: «Современные подходы в воспитании детей дошкольного возраста: роль воспитателя в формировании гармоничной личности»

Доклад включал основные подходы:

- личностно-ориентированный подход,
- создание развивающей среды,
- развитие эмоционального интеллекта,
- социализация ребёнка через игру,
- партнёрство с семьёй.

Решили:

- Внедрять игровые практики и эмоционально-развивающие методики в повседневную работу.
- Провести консультацию для воспитателей и родителей о способах поддержки эмоционального развития детей.
- Подготовить методические материалы по созданию развивающей среды.

ИТОГИ ЗАСЕДАНИЯ:

Методическое объединение рекомендовало продолжить работу по развитию функциональной грамотности на всех этапах образования. Предложено провести мониторинг освоения детьми читательской и функциональной грамотности, а также организовать обучающие семинары по обмену успешным опытом.

Текущая работа

Повестка дня:

Подготовка и проведение новогоднего праздника.

Подведение итогов 2 четверти. Сдача отчётной документации.

Создание банка исследовательских и проектных работ учащихся начальной школы.

По первому вопросу:

Выступили: Газизова Р.М., Игнатенко А.И., учителя начальных классов

Предложен сценарий новогоднего утренника, распределены роли среди педагогов и учащихся. Обсуждены варианты оформления актового зала, подбор музыкального сопровождения и костюмов. Определены ответственные за фотозону, реквизит и безопасность во время мероприятия.

Решили:

- Утвердить сценарий и план проведения праздника.
- Провести генеральную репетицию не позднее чем за 2 дня до мероприятия.
- Ответственным учителям обеспечить координацию с родителями.

По второму вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., руководитель МО начальных классов

Педагоги обсудили результаты обучающихся по итогам 2 четверти. Отмечены достижения и трудности. Обсуждены сроки и требования к сдаче отчетной документации (тематическое планирование, отчёты по внеурочной деятельности и т.д.).

Решили:

- Сдать отчётную документацию до «27» декабря 2024 года.
- Отметить необходимость дополнительной индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
- Провести корректировку рабочих программ с учётом анализа результатов 2 четверти.

По третьему вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., учитель начальных классов

Предложено создать банк исследовательских и проектных работ учащихся начальных классов (формат — электронный и бумажный архив). Обсуждены критерии отбора работ, оформление титульных листов, структура работы. Предложено организовать школьную выставку проектов в марте.

Решили:

- Собрать и систематизировать исследовательские и проектные работы до «20» мая 2025 года.
- Назначить ответственных за электронное хранение и оформление.
- Разработать положение о проведении школьной выставки проектов и утвердить его на следующем заседании.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

ПРОТОКОЛ № 5

Заседания методического объединения учителей начальных классов

от «8» января 2025 года

Время проведения: 10.00

Присутствовали: 7

Повестка дня: Выступление по теме: «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».

Выступление по теме: «Формирование креативного мышления младших школьников путём организации исследовательской деятельности».

Итоги первого полугодия.

По первому вопросу:

Выступила: Гусакова О.В., учитель начальных классов

В докладе представлена технология развития критического мышления (ТРКМ) и её элементы: стадия вызова, осмысления и рефлексии. Отмечено, что приёмами технологии можно эффективно повышать учебную мотивацию младших школьников через: – активизацию мыслительной деятельности,

– включение в диалог,

– применение интерактивных форм (кластер, таблица «ЗХУ», метод «инсерт», приём «толстые и тонкие вопросы»).

Решили:

– Внедрять элементы ТРКМ в структуру уроков всех предметов.

– Организовать методическую копилку с примерами приёмов.

– Провести открытые уроки с применением технологии в III четверти.

По второму вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., учитель начальных классов

Доклад посвящён роли исследовательской деятельности в развитии креативного мышления младших школьников. Выделены формы: мини-проекты, учебные исследования, практико-ориентированные задания.

Показаны примеры тем и заданий, способствующих развитию творческого подхода и самостоятельности.

Решили:

- Включать исследовательские элементы в рамках внеурочной деятельности и уроков.
- Подготовить учащихся к участию в школьной конференции исследовательских работ.
- Разработать сборник примерных исследовательских тем для 1–4 классов.

По третьему вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., руководитель МО

Проанализированы результаты обучения за первое полугодие. Отмечены положительные тенденции в формировании и освоении базовых предметных результатов. Выделены группы учащихся, требующих дополнительной поддержки. Обсуждены итоги мониторинга, достижения учащихся в конкурсах и олимпиадах.

Решили:

- Продолжить индивидуальную работу с учениками, имеющими трудности.
- Разработать корректирующие программы по предметам.
- Активизировать участие классов во внеурочной и проектной деятельности.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

ПРОТОКОЛ № 6

Заседания методического объединения учителей начальных классов

от «03» февраля 2025 года

Время проведения: 15.00

Присутствовали: 7

Повестка дня:

Текщая работа

Повестка дня:

1. Анализ работы учителей начальной школы с одарёнными учащимися.

2. Анализ работы учителей начальной школы со слабоуспевающими учащимися.

По первому вопросу:

Выступила: Газизова Р.М., учитель начальных классов

Представлен анализ работы с одарёнными детьми в 1–4 классах. Выделены формы:

- участие в олимпиадах и конкурсах,
- организация индивидуальных проектов,
- углублённая работа по предметам,
- внеурочные занятия по интересам.

Отмечена необходимость раннего выявления способностей детей, индивидуального сопровождения, поощрения творческой инициативы.

Решили:

- Расширить участие одарённых учащихся в школьных, муниципальных и дистанционных конкурсах.
- Разработать индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для талантливых учеников.
- Пополнить методическую копилку разработками заданий повышенного уровня сложности.

По второму вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., учитель начальных классов

Осуществлѐн анализ работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Выделены основные причины неуспеваемости: низкий уровень мотивации, неустойчивое внимание, затруднения в чтении, письме и счёте.

Применяемые методы:

- индивидуальные занятия,
- дифференцированный подход,
- коррекционные упражнения,
- сотрудничество с психологом и родителями.

Решили:

- Усилить работу по ранней диагностике трудностей.
- Систематизировать индивидуальные планы коррекции знаний.
- Привлечь школьного психолога к регулярному сопровождению таких учащихся.
- Провести консультации для родителей по поддержке домашнего обучения.

Текущая работа

1. Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2–4 классов.

Слушали:

Шоканова А.М. – ознакомила коллег с результатами проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2–4 классах. Проверка проводилась с целью контроля:

- аккуратности ведения тетрадей,
- соблюдения требований к оформлению,
- систематичности выполнения заданий,
- соответствия объёма выполненной работы учебному планированию.

Отмечено:

- В целом тетради оформлены аккуратно, работа ведётся регулярно.
- Учащиеся соблюдают требования к чистописанию и структуре записи.
- В некоторых классах выявлены единичные случаи несвоевременного выполнения заданий и отсутствие индивидуальной работы по ошибкам.

– В ряде тетрадей отсутствует систематическая проверка со стороны учителя.

Решили:

Продолжить контроль за систематическим ведением рабочих тетрадей учащимися.

Усилить внимание к индивидуальной работе над ошибками.

Проводить своевременную проверку тетрадей с выставлением отметок и корректировкой заданий.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.

ПРОТОКОЛ № 7

Заседания методического объединения учителей начальных классов

от «21» апреля 2025 года

Время проведения: 15:00

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Подведение итогов 4 четверти. Сдача отчётной документации.
2. Выступление по теме: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».
3. Анализ работы методического объединения за 2024–2025 учебный год.
4. Составление плана работы методического объединения на 2025–2026 учебный год.

По первому вопросу:

Выступила: Сагандыкова К.Г., заместитель директора по УВР

Представлен анализ успеваемости и качества знаний учащихся по итогам учебного года успеваемость в начальных классах

Отличников в начальных классах - 4

Трифонов Багдан – 4 класс

Қабдуэли Айсултан – 4 класс

Микшта Анастасия – 3 класс

Әлібай Ақнұр – 3 класс

Ударников в начальных классах – 6

Максутов Аян – 2 класс

Рейзвых Равиль – 3 класс

Жазин Дияс – 3 класс

Имашов Руслан – 3 класс

Пиваваров Богдан – 4 класс

Епишина Мария – 4 класс

Качество успеваемости за 2024-2025 учебный год 91 %

Представлен анализ успеваемости и качества знаний учащихся по итогам 4 четверти. Отмечено, что большинство учащихся достигли планируемых результатов, однако выявлены отдельные случаи несвоевременного выполнения заданий. Обсуждены сроки и требования к сдаче отчётной документации, личные дела учащихся и отчёты по внеурочной деятельности.

Решили:

- Сдать всю отчётную документацию до «25» мая 2025 года.
- Провести анализ причин несвоевременного выполнения заданий и разработать меры по их устранению.
- Организовать консультации для учащихся, испытывающих трудности в обучении.

По второму вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., учитель начальных классов

Представлен доклад о результатах деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Отмечены внедрение новых образовательных технологий, участие в профессиональных конкурсах и повышение квалификации педагогов.

2024-2025 учебном году учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации.

№	Ф.И.О. педагога	Наименование курсов	Место прохождения	Дата прохождения
1	Шоканова Айгуль Мейрамхожиевна	“Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру”	“Өрлеу” Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы	27.05-07.06. 2024 ж.
		«Инклюзивное образование в общеобразовательных учреждениях»	ОО ИЦ «Инновационное образование»	23.12.2024 г -31.12 2024 г.
2.	Газизова Ригина Махмутовна	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	27.05-07.06.2024 г.
3.	Сагандыков а К.Г.	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	27.05-07.06.2024 г.
4.	Игнатенко Анна Ивановна	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	«Реализация ценностно-ориентированного подхода к начальной школе»	27.05-07.06.2024 г.

Достижения педагогов за 2024-2025 учебный год.

ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГА

Ф.И.О.	Награды	Сертификат/ диплом	Место прохождения
Шоканова А.М.		Алғыс хат	Әншуақ фестиваль детских песен на казахском языке
Шоканова А.М.	Ақмола кадрда	Алғыс хат	Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Шоканова А.М.		сертификат	Районная олимпиада ALTYN TUGYR
Газизова Р.М.		сертификат	Районная олимпиада ALTYN TUGYR
Сагандыкова К.Г.		сертификат	Районный методический совет 3.12 2024
Сагандыкова К.Г.		сертификат	Районный семинар с.Айдабол 17.10.2024
Сагандыкова К.Г.		сертификат	Районная олимпиада ALTYN TUGYR
Игнатенко Анна Ивановна		«Алтын тұғыр»-районная олимпиада учителей начальных классов.(Сертификат) «Лучшая практика»-районный конкурс для учителей начальных классов и воспитателей. (Диплом 1 место),(Благодарственное письмо). «Ақмола в кадре»-районный конкурс для учащихся. (Благодарственное письмо за подготовку учащихся)	Зеренда 2024 г. Зеренда 2025 г. Зеренда 2025 г.

Решили:

- Продолжить внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс.
- Поощрять участие педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях.
- Организовать обмен опытом между учителями начальных классов.

По третьему вопросу:

Выступила: Шоканова А.М., председатель МО

Проведён анализ работы методического объединения за 2024–2025 учебный год. Отмечены достижения в организации методической работы, проведение открытых уроков и участие в методических мероприятиях. Выявлены требующие улучшения, включая систематизацию методических материалов и повышение эффективности работы с родителями.

Решили:

- Систематизировать методические материалы и создать общую базу данных.
- Разработать мероприятия по повышению эффективности взаимодействия с родителями.
- Провести анкетирование педагогов для выявления потребностей в методической поддержке.

По четвёртому вопросу:

Выступила: Газизова Р.М., секретарь МО

Предложен проект плана работы методического объединения на 2025–2026 учебный год, включающий темы заседаний, сроки проведения мероприятий и распределение обязанностей среди членов МО.

Решили:

- Утвердить план работы МО на 2025–2026 учебный год.
- Назначить ответственных за подготовку и проведение мероприятий согласно плану.
- Провести установочное заседание МО в сентябре 2025 года для обсуждения плана и распределения обязанностей.

Председатель:  Шоканова А.М.

Секретарь:  Газизова Р.М.