

Согласовано:

Руководитель государственного
учреждения «Отдел образования по
Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»
Нурова Д.Ш.



Утверждено:

Директор КГУ «Общеобразовательная
школа села Исаковка»
Байсеитова Г.С.



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ИСАКОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ИСАКОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МАЗМҰНЫ

№	Атауы	Бет
1	Мектеп төлқұжаты	
2	Мектеп мәселесі	
3	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау	1-44
I бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.		
1	Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.	45-48
2	ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары	49-50
3	«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар	51-54
4	ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар	55-58
5	Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары	59-62
II бөлім. Педагог кадрларымен жұмыс		
1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары	63-64
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары	65-66
3	Жас мұғалім мектебі	67-68
III бөлім. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру		
1	ОҒҚ жұмысының жоспары.	69-70
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары.	71-72
3	Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары (дарынды балалармен).	73-74
4	Пән апталықтарын өткізу кестесі.	75-76
5	Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары.	77-80
6	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары.	81-82
IV бөлім. Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру.		
1	Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары.	83-88
2	Директор жанындағы кеңестің жоспары.	89-94
3	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары.	95-100
4	План заседаний методического совета школы.	101-104
5	Мектепшілік бақылау.	105-136
V бөлім. Тәрбие жұмысының жоспары.		
1	Тәрбие жұмысының жоспары.	137-158
VI бөлім. Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары.		
1	Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.	159
2	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы жоспары.	160-161
VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту.		
1	Материалдық-техникалық базаны нығайту	162
VIII бөлім. Білім беру мекемесін басқару		
1	Қоғамдық - гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	163-166
2	Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	167-169
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	170-171
4	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.	172-176
5	«Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жоспары.	177-184
6	Әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары.	185-186

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Паспорт школы	
2	Проблема школы	
3	Анализ работы школы и задачи на новый год	1-44
I раздел. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании.		
1	План работы педагогического коллектива по организации всеобуча.	45-48
2	План по реализации Закона РК «О языках»	49-50
3	План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»	51-54
4	План по обеспечению техники безопасности УВП.	55-58
5	План мероприятий по реализации инклюзивного образования.	59-62
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами		
1	План работы по аттестация педагогических работников	63-64
2	План работы по повышению квалификации учителей	65-66
3	Школа молодого учителя	67-68
Раздел III. Руководство учебно-воспитательным процессом		
1	План работы НОУ	69-70
2	План работы со слабоуспевающими учащимися	71-72
3	План работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению (с одаренными детьми).	73-74
4	График проведения предметных недель	75-76
5	План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся.	77-80
6	План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	81-82
Раздел IV. Управление школой и организация внутришкольного контроля.		
1	План заседаний педагогического совета	83-88
2	План совещаний при директоре.	89-94
3	План совещаний при заместителе директора по УВР.	95-100
4	План работы методического совета.	101-104
5	Внутришкольный контроль	105-136
Раздел V. План воспитательной работы		
1	План воспитательной работы	137-158
Раздел VI . Работа с родителями и общественностью		
1	Организация работы родительского комитета.	159
2	Общешкольные родительские собрания	160-161
Раздел VII. Укрепление материально-технической базы		
1	План по укреплению материально – технической базы.	162
Раздел VIII . Управление образовательным учреждением		
1	План работы методического объединения гуманитарного цикла	163-166
2	План работы методического объединения естественно-математического цикла	167-169
3	План работы методического объединения учителей начальных классов	170-171
4	План работы социального педагога	172-176
5	План мероприятий детско-юношеской организации «Жас Ұлан», «Жас Кыран».	177-184
6	План работы по военно-патриотическому воспитанию	185-186

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ИСАКОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ ТӨЛҚҰЖАТЫ**

**ПАСПОРТ КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА села ИСАКОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПАСПОРТ

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»



Дата ввода в эксплуатацию:	1990 год
Проектная мощность:	320 ученических мест
Язык обучения:	Казахский, русский
Профиль обучения:	Общеобразовательная школа
Количество смен:	2
Материально – техническая база:	количество зданий – 1; этажность – 2; общая площадь – 1896 кв.м.; система отопления – автономное водоснабжение – центральное В школе 14 предметных кабинетов Имеется спортивный зал, столовая, медицинский кабинет
Учебно – воспитательный процесс:	В школе обучается 76 учащихся (13 класс комплектов), из них: с 1 по 4 класс (5 класс-комплектов) – 24 уч-ся, с 5 по 11 класс (8 класс-комплектов) – 52 уч-ся.
Мини – центр:	мини-центр (две группы, с полным днем прибыванием воспитанников)

Кадровый состав:

с общим охватом 16 детей от 2 до 5 лет.

Всего работников- 38, в том числе педагогов- 23.

Педагогических работников: 23

с высшей категорией – 0

педагог-мастер -0

педагог – исследователь-1

с первой категорией – 0

педагог – эксперт - 5

со второй категорией- 0

педагог - модератор - 5

без категории - 13

**Количество учащихся
получающих поддержку
в рамках фонда**

14

Всеобуча

Капитальный ремонт

Не проводился

Байсеитова Гульжана Султановна



КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Образование: высшее

Кокшетауский государственный университет имени Ш.Уалиханова, факультет «Физико-математический»

специальность – «Учитель математики, информатики», 1995 г.

Профессиональная деятельность:

1995-1999 – преподаватель информатики, ГККП «Высший агротехнический колледж»

01.10.1999г. – 01.09.2009. – учитель математики и информатики КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

с 01.09.2009г. – 01.09.2014г. заместитель директора по учебной работе в КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

01.09.2014-01.09.2017 учитель математики

С 01.09.2017г директор КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Награды: не имеет.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ, МІНДЕТТЕР**

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ, ЗАДАЧИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мектеп мәселесі:

"Оқушыларды оқытуда, тәрбиелеуде, дамытуда құзыреттілік тәсілді іске асыру арқылы білім беру қызметінің сапасын арттыру".

Мақсаттар:

- білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын игеру негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке басының жалпы мәдениетін қалыптастыру;
- балалардың қоғамдағы өмірге бейімделуі;
- білім берудің келесі сатысының білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдау және одан әрі игеру үшін жағдайлар жасау;
- азаматтыққа, еңбекқорлыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

- Құзыреттілікті оқыту технологиясы арқылы әмбебап оқу іс-әрекеттері жүйесін қалыптастыруға ықпал ету;
- Бастауыш жалпы білім берудің, негізгі жалпы білім берудің, орта жалпы білім берудің мемлекеттік білім беру стандартын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- Жаңа буын стандарттары негізінде негізгі білім беру бағдарламаларын толық іске асыруға жәрдемдесу.

Проблема школы:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентностного подхода в обучении, воспитании, развития учащихся».

Цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ следующей ступени образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Задачи:

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии компетентностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Информационная справка

Название: «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Фактический адрес: Республика Казахстан, Акмолинская область, Зерендинский район, село Исаковка, улица Мектеп, 20

Телефоны: 87163227118

E-mail: isakovka-mektep1@mail.ru

Лицензия: № KZ62LAA00020522, 27 января 2021 г., Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области.

Свидетельство о государственной регистрации: № 970140000559, 15 января 2021 г., Департамент юстиции Акмолинской области.

В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 10 классы. Язык обучения – русский и казахский

Школа работала в режиме:

-предшкольные, 1–4, 5–7, 8–9 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;

Начало занятий:

-1 смена – с 08:30;

- 2 смена – с 14:00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным директором школы.

Продолжительность учебного года составила в предшкольных классах – 34 недели, в 1-х классах – 35 недели, во 2–10-х классах – 36 недель.

Материально-техническая база школы

-учебные кабинеты – 13

-лингвонно-мультимедийный кабинет – 0

-кабинет НВиТП – 1

-медицинский кабинет – 1

-процедурный кабинет – 0

-столовая – 1

-библиотека – 1

-спортивный зал – 1

-спортивная площадка – 1

-мастерская – 1

Целью анализа является аналитическое обоснование планирования деятельности школы на новый учебный год. Полученные данные о школе позволят определить приоритеты дальнейшего развития, скоординировать деятельность субъектов образовательного процесса с целью модернизации системы образования школы;

концентрировать усилия и ресурсы по реализации основных направлений развития, а также выявить барьеры, увидеть риски, найти механизмы их преодоления.

Цель анализа: выявить педагогические проблемы 2022-2023 учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым результатом.

В течение 2022-2023 учебного года происходило становление новой нормативно-правовой базы для механизма устойчивого функционирования школы.

Проблема школы:

Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ следующей ступени образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Задачи:

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии компетентностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Анализ успеваемости за год

Контингент учащихся

На начало 2022/2023 учебного года в школе обучалось 78 учащихся. На конец учебного года количество учащихся – 78, из них

- 1–4 классы – 34 учащихся;
- 5–9 классы – 40 учащихся;
- 10 классы 4 учащихся;
- 0 учащихся с обучением на дому;
- 4 учащихся с ООП.

В 2022/2023 учебном году количество класс-комплектов составляет–11 класс-комплектов (5-6 классы с русским языком обучения, 5-8 классы с казахским языком обучения объединены в класс – комплект) .

Средняя наполняемость классов:

- 1–4 классы по 8 учащихся;
- 5–9 классы по 6 учащихся;
- 10 класс по 4 учащихся.

Динамика контингента учащихся за 3 года
(без учета классов дошкольной подготовки)

Учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
Контингент учащихся	88	88	78

Ежегодно количество учащихся уменьшается.

Ступени обучения	2020/2021 учебный год			2021/2022 учебный год			2022/2023 учебный год		
	кол-во		средняя наполняемость	кол-во		средняя наполняемость	кол-во		средняя наполняемость
	уч-ся	классов		уч-ся	классов		уч-ся	классов	
Предшкола	5	1	5	5	1	5	2	1	2
Начальная школа	43	5	9	39	6	7	34	5	7
Основная школа	36	6	6	43	7	6	40	7	6
Средняя школа	9	3	3	6	2	3	4	1	4
Всего по школе	93	15	6	93	16	6	80	14	6

Итоги успеваемости и качества знаний за 2022/2023 учебный год

№	Класс	Кол-во уч-ся	Отличников	Ударников	С одной «4»	Успевающих	С одной «3»	Неуспевающих	% качества	% успеваемости
1	2 «Б»	4	3	1	1	4	0	0	100	98,7
2	3 «А»	5	2	2		1		0	80	82,1
3	3 «Б»	9	2	4		3		0	66,67	73,9
4	4 «Б»	11	4	3		4		0	63,64	75,7
5	5 «А»	7	1	4		2		0	71,43	71,0
6	5 «Б»	3	0	1		2		0	33,33	52,5
7	6 «Б»	8	0	2		6		0	25	49,2
8	7 «Б»	5	2	2		1		0	80	79,6
9	8 «А»	2	0	1		1		0	50	59,6
10	8 «Б»	5	0	3		2		0	60	61,4
11	9 «Б»	10	0	5		5		0	50	54,2
12	10 «А»	4	0	3		1		0	75	61,7
Итого по школе		73	14	31		28			61,64	69

Итого:

отличников – 14 учащихся;

ударников – 31 учащихся;

успевающих – 28 учащихся;
 неуспевающих – 0 учащихся;
 качество – 61,64 %;
 успеваемость – 69 %.

Выводы:

Кадровый потенциал школы недостаточно высок. В числе задач – обеспечение еще более эффективного использования имеющихся кадровых ресурсов в достижении стабильности и роста качественных показателей школы.

Кадровый состав педагогического коллектива школы

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону РК «Об образовании» и Уставу школы педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно ТК со всеми педагогами, принятыми на работу, заключены трудовые договоры.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности.

Анализ педагогических кадров

- Педагогов с высшим образованием – 18 учителей, что составляет 82%;
- Со средне-специальным – 4 педагога, что составляет 18%.
- В соответствии с пунктом 14 Закона РК «О статусе педагога» педагоги школы своевременно проходят аттестацию:
 - 1) Педагог-исследователь – 2 учителя, 9%;
 - 2) Педагог-эксперт – 6 учителей, 27%;
 - 3) Педагог-модератор – 6 учителей, 27%;
 - 4) Первая категория – 1 учитель, 4%;
 - 5) Без категории – 7 учителей, 31%

Численность педагогов школы составляет – 22 человек, из них 18 человек имеют высшее педагогическое образование, среднее специальное педагогическое образование имеют 4 человека.

Квалификация педагогов:

№	Квалификационная категория «педагог-мастер»	Квалификационная категория «педагог-исследователь»	Квалификационная категория «педагог-эксперт»	Квалификационная категория «педагог-модератор»	Квалификационная категория «педагог»	Без категории
1	2	5	6	1	6	

Педагогический стаж

№	До 3 лет	От 3 до 15 лет	От 16 до 25 лет	Свыше 25 лет
3	8	8	4	

Возрастной состав учителей

№	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет	Средний возраст педагогического коллектива

Прохождение курсовой переподготовки учителей

Учебный год	Общая численность педагогических работников, подлежащих курсовой переподготовке (человек)	Прошли курсовую переподготовку	Доля учителей прошедших курсовую переподготовку
2022/2023	7	6	86%

При прохождении курсовой переподготовки учителей во внимание принимаются сроки прохождения аттестации учителей, а также результативность их работы. Учителям, дающим низкое качество знаний, рекомендуется внеплановое повышение квалификации через курсовую подготовку.

Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях за 2022/2023 учебный год

№	Наименование конкурса	Ф. И. О. педагога	Уровень конкурса/олимпиады			
			районный	областной	республиканский	международный
1	КЮ Қазақ тілі мұғалімдерге арналған	Ерлан Алмажан	1 место	1 место	3 место	
2	Математика, физика және информатика мұғалімдерінің шығармашылық конкурсы	Байсеитова Гульжана Султановна	1 место			
3	Зерде	Кучеровская Юлия Владимировна	3 место			

Анализ работы с молодыми специалистами за 2022-2023 учебный год.

Анализ качественного и количественного состава молодых специалистов показал, что в 2022-23 учебном году молодой специалист являются Хамзина А.Н. учитель русского языка и литературы, а курс молодого специалиста Азмаганбетову Л.К., Епишину Л.В., Газизову Р.М. продолжают курировать учителя наставники Сердалина С.Б., Сагандыкова К.Г..

Молодому специалисту Хамзиной А.Н. была назначена наставник: Тыртышникова О.В. В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению школьной документации наставники своевременно проконсультировали молодых специалистов по нормативно-правовой документации:

- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (соответствие структуры урока его типу);
- в распределении времени на этапах урока;
- в выставлении аргументированных оценок за урок;
- в заполнении электронного журнала (система Kundelik).

Учителя наставники, администрация школы посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. Молодые учителя посещали уроки своих наставников, а также открытые уроки, проводимые на протяжении учебного года, принимали участие в их анализе. Работа с молодыми специалистами помогла становлению их педагогического мастерства.

Самзина А.Н. приняла участие в конкурсе «ЖАҢА МЕКТЕПКЕ –ЖАҢАЖЫЛ ҰСТАЗ» и была награждена сертификатом за участие

Задачи на 2023-2024 учебный год:

активное включение молодых специалистов в педагогический процесс: использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

развитие творческого потенциала учителей через исследовательскую деятельность;

участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах.

Рекомендации:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства молодого учителя и реализации его личностных функций.
- 2.Активизировать работу молодых специалистов по самообразованию.
- 3.Направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Учебно-методическая работа

Методическая работа

Методическая тема школы :«Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективности урока»

Цель работы над методической темой:

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ГОСО.

Основные задачи по реализации темы:

- 1.Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – внутришкольной системы оценки качества образования.
- 2.Внедрение в педагогическую практику современных методик, педагогических инноваций и технологий в рамках обновления содержания образования.
- 3.Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ГОСО по обновленному образованию.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
- 4.Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

Работа методической службы организована через 5методических объединений (далее – МО) учителей. В наличии необходимая нормативная база по организации методической

работы, которыми руководят учителя, имеющие высшую или первую категории, опыт работы.

В системе 22 учителя организуют учебный процесс с использованием педагогических технологий таких, как: развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии, стратегия развития критического мышления через чтение и письмо, проблемное обучение, ИКТ.

МО учителей осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения учащимися программного материала (контроль знаний по всем предметам). Уделяется внимание совершенствованию форм и методов организации уроков, освоению учителями современных методик и технологий обучения, формированию навыков научно-исследовательской деятельности учащихся. Заседания проводятся по плану, 4-6 раз в течение учебного года. В целом методические объединения учителей работают системно, в основном продуктивно выполняя поставленные задачи.

Методические темы, над которыми работают МО, согласуются с методической темой школы. Каждый учитель имеет индивидуальную тему самообразования.

Целенаправленная работа педагогического коллектива по внедрению педагогических технологий, современных методик обучения, новых подходов способствует созданию условий для обеспечения развивающей и обучающей функций образовательного процесса, повышению качества обучения и воспитания.

Методическая тема школы и вытекающие из неё темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом. Проведенная работа способствует решению приоритетных педагогических задач в работе над единой методической темой. В основном поставленные задачи выполняются. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:
-недостаточно ведётся работа по обобщению инновационного педагогического опыта;
-недостаточно применяются элементы современных технологий;

-недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся. Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, то есть имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу МО по поиску, обобщению ИПО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания учащихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической службой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа

Главной **целью** деятельности НОУ является повышение эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и научно-исследовательской деятельности.

Проведена следующая работа:

- выявление учащихся в различных возрастных группах, желающих принимать участие в различных формах групповой и индивидуальной работы;

- педагогическое сопровождение учащихся, мотивированных на достижение высоких результатов в учебной деятельности;
- подготовка учащихся к участию в работе НП через изучение элективного курса

Участие в конкурсе научно-исследовательских работ

Этап	ФИ учащегося	ФИ руководителя	2022-2023
Районный	Петрова Татьяна	Кучеровская Юлия Владимировна	3 место

Рекомендации: Руководителем НОУ школы систематически проводить консультации для учащихся и педагогов школы по вопросам подготовки к научным проектам.

Анализ участия в олимпиадах школьников показывает положительную динамику результативности участия. Работа в данном направлении ведется недостаточно большей частью педагогов школы. Нет системы в подготовке учащихся. Отличаются стабильностью подготовки участников олимпиад учителя по казахскому языку, географии, истории, русскому языку, естествознанию, математике. Необходимо усилить работу в данном направлении учителям английского языка, биологии, химии, физики. Повысилась результативность участия учеников начальной школы и среднего звена. Вместе с тем, на протяжении последних трех лет сохраняется устойчивая тенденция увеличения числа победителей районного этапа олимпиад, что свидетельствует о планомерной работе педагогического коллектива по выявлению и сопровождению одаренных детей, развитию их общеучебной компетентности, воспитанию стрессоустойчивости, целеустремленности и повышенной работоспособности.

Районный этап Республиканская олимпиада

№	ФИ	Класс	Предмет	Место	Учитель
1	Петрова Татьяна	7	история Казахстана	2 место	Кучеровская Ю.В
2	Қабдуали Жұпар	7	географии	3 место	Кучеровская Ю.В
3	Афанасьев Эдгард	8	географии	3 место	Кучеровская Ю.В
4	Боженко Александр	6	естествознание	3 место	Трифоновна Э.С
5	Белогуров Иван	6	естествознание	3 место	Трифоновна Э.С
6	Сұлтан Арай	5	история Казахстана	2 место	Саргазина Б.Т.
7	Жандосқызы Фатима	5	Қазақ тілі және әдебиет	2 место	Ерлан Алмажан
8	Михальцова Алина	9	Русский язык	3 место	Тыртышникова О.В.

Рекомендации:

- усилить контроль за качеством подготовки и проведения внутришкольных олимпиад;
- вести системную подготовку участников олимпиады по всем предметам учебной программы, особое внимание уделить предметам ЕМЦ, и английскому языку;
- вести системную подготовку к районным олимпиадам 5-6,7-8,9-11 классов

Результативность учащихся в различных конкурсах в 2022-2023 учебном году

Уровень	Название конкурса	ФИО ребенка	ФИО учителя	результат
Международный	Международный конкурс «Кенгуру»	Қабдуали Жұпар	Байсеитова Г. С.	1
	Международный конкурс «Кенгуру»	Полякова Валерия	Байсеитова Г. С.	1
	Международный конкурс «Кенгуру»	Михальцова Алина	Байсеитова Г. С.	3
Республиканский	Республиканский конкурс Акбота	Трифонов Богдан	Сагандыкова К. Г.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Епишина Мария	Сагандыкова К. Г.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Пивоваров Богдан	Сагандыкова К. Г.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Қабдуали Айсұлтан	Сагандыкова К. Г.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Афанасьев Эдгард	Кучеровская Ю. В.	3
	Республиканский конкурс Акбота	Сағынбай Елнур	Сердалина С. Б.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Сұлтан Арай	Тыртышникова О. В.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Михальцова Алина	Тыртышникова О. В.	1
	Республиканский конкурс Акбота	Сағынбай Мадияр	Байсеитова Т. Ж.	3
	Республиканский конкурс Акбота	Жандосқызы Фатима	Байсеитова Т. Ж.	2
	Республиканский конкурс Акбота	Шынғыс Маулен	Байсеитова Т. Ж.	2
	Республиканский конкурс Акбота	Сұлтан Арай	Байсеитова Т. Ж.	2
	Республиканский конкурс Акбота	Удовиченко Маргарита	Игнатенко А. И.	3
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Михальцова Алина	Ерофеев С. В.	3
	соревнования по Джамп Роуп спринт	Даулет Арман	Ерофеев С. В.	2
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Даулет Арман	Ерофеев С. В.	3
	соревнования по Джамп Роуп спринт	Кучеровский Никита	Ерофеев С. В.	1
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Кучеровский Никита	Ерофеев С. В.	1
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Қабдуали Жұпар	Ерофеев С. В.	2
соревнования по Джамп Роуп спринт	Сағынбай Мадияр	Конкин Ю.В.	1	
соревнования по Джамп Роуп выносливость	Сағынбай Мадияр	Конкин Ю.В.	1	

Областной	Районный этап конкурса Зерде	Петрова Татьяна	Кучеровская Ю. В.	3
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Кукис Мария	Ерофеев С. В.	3
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Даулет Арман	Ерофеев С. В.	2
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Кучеровский Никита	Ерофеев С. В.	3
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Олжабай Амирхан	Конкин Ю.В.	1
	соревнования по Джамп Роуп выносливость	Султан Нурай	Конкин Ю.В.	3

Таким образом, по основным направлениям деятельности НОУ (Научное общество учащихся) в течение 2022 - 2023 учебного года была проведена определенная работа учителями и учащимися, было достигнуто повышение результативности участия в научно-практических конференциях и конкурсах. Количество призовых мест говорит о стабильности в данном направлении работы НОУ. Отрицательной является динамика участия и результативность выхода на уровень республиканский уровень предметных олимпиад. У отдельных педагогов наблюдается низкая мотивация и отсутствие системного подхода при подготовке к олимпиадам учащихся.

ВШК и руководство

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля..

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся .
4. Использование новых технологий (лично-ориентированных, здоровье сберегающих, информационных, групповых и коллективных и других).
5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

При этом использовались разные виды контроля:

1. Классно-обобщающий контроль.
2. Персональный, фронтальный, административный, текущий.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны, исходя из слабых сторон УВП, и направлены на улучшение качества преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали более широко использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

План внутришкольного контроля корректировался на основе мониторингов. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях методического совета, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2- 10 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2- 10 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях МО, совещаниях при директоре.

Данная система работы позволяет сделать вывод, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 1- 10 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2022- 2023 учебном году выполнены в полном объеме. Для дальнейшего совершенствования ВШК, обеспечения полного, объективного и качественного контроля необходимо в новом учебном году работать над:

1. Повышением качества обученности учащихся на 5-10%
2. Систематизацией работы по пробелам знаний учащихся.
3. Преемственность начальной школы, среднего звена и старшей ступени.

Рекомендации:

Администрации:

Рассмотреть итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год на совещании при директоре. Отметить качественную работу учителей физики, истории Казахстана, всемирной истории по повышению качества.

Составить план мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам года, а также составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну «4», «3»

Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими учащимися и учащимися «резерва».

Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.

Учителям-предметникам:

Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного. Внедрения интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.

Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать дополнительные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).

Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.

Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.

Классным руководителям:

Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.

Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с предметниками.

Сформировать банк данных о семьях учащихся «резерва».

Представить отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися «резерва».

Классным руководителям составить план работы по работе с неуспевающими учащимися

Анализ кадрового потенциала

Выводы:

Кадровый потенциал школы достаточно не высок. В числе задач – обеспечение еще более эффективного использования имеющихся кадровых ресурсов в достижении стабильности и роста качественных показателей школы.

Анализ работы с молодыми специалистами за 2021-2022 учебный год.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

активное включение молодых специалистов в педагогический процесс: использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

развитие творческого потенциала учителей через исследовательскую деятельность;

участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах.

Рекомендации:

Продолжить работу по повышению профессионального мастерства молодого учителя и реализации его личностных функций.

Активизировать работу молодых специалистов по самообразованию.

Направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Научно-исследовательская работа

Рекомендации:

усилить контроль за качеством подготовки и проведения внутришкольных олимпиад;

- вести системную подготовку участников олимпиады по всем предметам учебной программы, особое внимание уделить предметам ЕМЦ, и английского языка;
- вести системную подготовку к районным олимпиаде 5-6 классов, юниорским олимпиадам учащихся 7-8 классов, а также к предметной олимпиаде 9-11 классов.

Выводы и задачи:

- школа идет по пути создания новой модели, через профилизацию обучения которая дает возможность для реализации главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечения доступности и качества образования;
- школа в течение отчетного периода улучшает позиции в рейтинговой таблице по качеству образовательных услуг;
 - модель воспитательной работы позволяет в полной мере реализовать Комплексную программу воспитания;
- в школе созданы необходимые условия для получения доступного и качественного образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Создание условий для изучения и применения новых подходов к обучению и воспитанию.
- Продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов;
- Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, использование эффективных цифровых образовательных ресурсов.
- Разработать систему работы со способными и одаренными детьми.
- В процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- Организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием их творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;
- Шире использовать совместное проведение предметных недель в средней и начальной школе, привлекать для проведения предметных недель в начальной школе старшеклассников;
- Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
- Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.

Анализ воспитательной работы

В воспитательной работе необходимо руководствоваться Концептуальными основами воспитания, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 227. При планировании работы особое внимание уделяли: спецпроектам программы «Рухани жаңғыру»: «Дәстүр мен ғұрып», «Үнем – қоғам қуаты»; Концепция проведения республиканской акции «Балалардың игілігі үшін», посвященной Международному дню защиты детей (2023 год); организации проектной деятельности учащихся с учетом возрастных особенностей и интересов детей; ранней профилизации, вопросам

профориентации; музейной педагогике; изучению истории родного края, краеведения.

При планировании тематик классных часов были использованы программы, разработанные Программа по нравственно-половому воспитанию, курса «Адал Ұрпақ».

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году велась согласно Типовому комплексному плану по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования.

В основу взяты нормативно-правовая база для организации воспитательной работы: 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;

4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;

7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020

- 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988; 9) Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; 10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145.

Одной из главных задач воспитательной работы является реализация Общенациональной идеи и Патриотического Акта «Мәңгілік Ел», новой идеологической концепции, составляющей единый фундамент будущего страны и основу системы общегражданской консолидирующей цели.

«Мәңгілік Ел» – это воспитание социально активных членов общества с высоким уровнем развития национального самосознания и патриотизма, успешно работающих в условиях инновационной экономики, впитавших общечеловеческие и национальные ценности, обладающих чувством ответственности за судьбу страны. Необходимо обеспечить закрепление ценностей общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» в общественном сознании, системе образования и воспитания.

В этих целях в помощь руководителям и организаторам воспитательной работы школы проводилась работа по методическому сопровождению реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел».

В 2022-2023 учебном году основная цель воспитательной работы: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;

приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;

6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;

7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;

8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;

10) повышение уровня информационной безопасности детей.

11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы "риска" к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

2) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

В течение 2021-2022 году вся воспитательная система была нацелена на реализацию приоритетных направлений: пропаганда ЗОЖ, профилактика правонарушений, воспитание интернациональной толерантности и др.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самое важное, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Все запланированные на 2022-2023 учебный год праздники, мероприятия, были проведены.

Составлена воспитательная система школы, выделены ее приоритетные направления: учебно – познавательное, спортивно – массовое и духовно – нравственное. Совершенствуется этнопедагогический кругозор педагогов (рассматриваются вопросы этнопедагогике на МО классных руководителей, используется при работе с детьми народные традиции и учения казахских педагогов - просветителей), <https://www.instagram.com/p/CiM6RYwsu5s/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==> изучаются традиции и обычаи, культура и искусство казахского народа (празднование Наурыза, проведение фестивалей народов, недель казахского языка, ведение мероприятий на двух языках и т.д.)

Учителя ведут постоянную работу по повышению квалификационного и профессионального уровня: проходят курсы переподготовки, повышают квалификационные категории, интересуются новинками печати, выписывают республиканские педагогические издания, изучают опыт передовых учителей, являются участниками районных конференций.

В работе соблюдаются все принципы организации воспитания. Воспитывая поликультурную личность, опираемся на формирование всех видов культур.

Развивая умственную культуру, в школе проводятся различные интеллектуальные мероприятия: конкурсы полиглотов, «Эрудит года», «Что? Где? Когда?», предметные недели, интеллектуальные забавы и т.д. Работают факультативы, прикладные курсы по предметам естественно-математического цикла, которые помогают учащимся углубленно изучать тот или иной предмет. Каждый год школа участвует в олимпиадах, ученики занимают призовые места.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, утренняя зарядка, работают секции, дети участвуют в районных соревнованиях, становятся призерами игр. В школе стали традиционными Уроки Здоровья, весенние и осенние кроссы, веселые старты, <https://www.instagram.com/reel/CiTye1iqLu2/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==> фестивали

Здоровья, https://www.instagram.com/reel/CiS3KF_jY23/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== ,
<https://www.instagram.com/p/CiS2YZDs7cf/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>.

Трудовое обучение идет через уроки труда, занятия в кружке «Техническое моделирование», «Резьба по дереву».

<https://www.instagram.com/p/Cowma0gsws5/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Проводятся

выставки работ учащихся, которые поражают своим изяществом, выдумкой, своеобразием. Также в школе есть следующие кружки: «Журналистика негіздері»,

<https://www.instagram.com/p/CmwPLpvsvbc/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> «Баскетбол»,

«Волейбол», https://www.instagram.com/p/Cj_OmYLsLH7/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

«Тоғыз құмалақ», <https://www.instagram.com/p/CihTviPshHL/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

«Музыкальная радуга»,

<https://www.instagram.com/p/CihTjRIsgq3/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> «Дебаты»,

<https://www.instagram.com/p/CIEvoPnMRPN/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> «Сундучок

идей», <https://www.instagram.com/p/Cow18vIsMyC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Танцевальный кружок «Вдохновение»,

<https://www.instagram.com/p/Cp19IyHsIZ5/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Театральный кружок «Сказка».

<https://www.instagram.com/reel/CIIKaYjo2K1/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Работая над формированием нравственной культуры, рассматриваем все аспекты данного направления. Организация круглых столов, конференций, ролевых игр, акций – протестов – все это развивает всесторонне ученика, помогает ему освоиться в жизни, найти верную дорогу.

Воспитательная работа в школе проводилась по восьми основным направлениям.

Гражданско-патриотическое воспитание

Целью данного направления ВР является формирование гражданско- патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности учащегося как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;

-воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы.

Ежегодно педагогическим коллективом проводится большая работа по этому направлению: формируется уважение к символам и атрибутам Республики Казахстан

учащиеся на еженедельных школьных линейках и традиционных праздниках исполняют Государственный гимн РК, <https://www.instagram.com/p/Ci-1pDMzkS/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> являются участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививается любовь к Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. Традиционно проходят: день памяти «Эхо Афгана», <https://www.instagram.com/p/Co7WICkM0cr/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

День Победы, в рамках которого проводятся тематические уроки мужества, различные конкурсы, встречи с ветеранами афганской войны.

Традиционно ученики школы принимают участие в районных и областных конкурсах научных проектов.

Учебный год начался с традиционной праздничной линейки, посвященной Дню Знаний, https://www.instagram.com/p/Ch_RMOWqdVT/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== после чего прошел единый классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»,

<https://www.instagram.com/p/CiAzj0MMTQo/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Содержание классных часов было направлено в первую очередь, на формирование и воспитание всесторонне развитой личности, беззаветно любящей свою Родину и готовой в любую минуту встать на ее защиту.

С целью реализации Закона «О языках в Республике Казахстан», выполнения Послания Президента Республики Казахстан, формирования у учащихся самосознания в отношении подхода к изучению казахского, русского и английского языков, воспитания гражданского долга, межнационального согласия в школе проведены мероприятия, посвященные Дню языков.

<https://www.instagram.com/p/CiAzj0MMTQo/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Согласно плану воспитательной работы в течение учебного года проведены и другие мероприятия, посвященные государственным праздникам: Дню Республики Казахстан (отв. Трифонова Э.С.),

<https://www.instagram.com/p/CkAp8ktMID1/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Независимости (Хамзина А.Н.),

<https://www.instagram.com/p/Cj3PcgPM1pC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Наурыз (отв. Газизова Р.М., Сагандыкова К.Г.)

<https://www.instagram.com/reel/Cp5dHNBND9/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В феврале составлен и реализован план мероприятий, посвященных выводу войск из Афганистана. Проведено школьное мероприятие и урок мужества на эту тему, прошла встреча с ветеранами афганской войны. Конкин Ю.В. в живой доверительной беседе рассказали учащимся 9-10 классов о непростых, опасных годах военной службы.

Воины-интернационалисты, по ходу мероприятия, ответили на многочисленные вопросы учащихся и учителей. Классные часы.

<https://www.instagram.com/p/ComgKHhMgZ3/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Выставка книг в библиотеке, посвященная 34-летней годовщине вывода советских войск из Афганистана.

<https://www.instagram.com/p/Coo4rkmM1JD/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Ко Дню Победы учащиеся 1-10-х классов участвовали в конкурсе «Смотра строя и песни», посвященном «Дню

Победы» <https://www.instagram.com/p/Cr3l0XJvMlz/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> .

Прошла военно-патриотическая игра «Алау».

<https://www.instagram.com/reel/Cr3p88vs3lm/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Были проведены классные часы, посвященные Дню Победы.

<https://www.instagram.com/p/Cr3KNM-sQH0/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В школе имеется уголок боевой славы, где размещены стенды, посвященные ветеранам ВОВ под названием «Никто не забыт, ничто не забыто!» и «Герои Советского Союза Зерендинского района», а также имеется стенд, посвященный воинам-интернационалистам и стенд военных учебных заведений имеющих на территории Казахстана. <https://www.instagram.com/p/Ci9sXYMMSTX/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

9 мая 2023 года в силами учащихся Исаковской средней школы прошел митинг посвященный 78 – годовщине Великой Отечественной войны и 31 –годовщине Вооруженных Сил Республики Казахстан. В канун Великого праздника Дня Победы учащиеся 1-10 классов прошли к Вечному Огню. Возложили цветы, прочитали стихи о войне, пели песни, танцевали. Данное мероприятие было организовано с целью привития школьникам чувства патриотизма, благодарности к участникам Великой Отечественной Войны. Вечная память павшим в борьбе за свободу и мир на нашей земле.

Всё дальше уходит война. Всё меньше остаётся ветеранов. Поэтому сохранить в памяти их воспоминания, познакомиться с их трудными судьбами - это главная задача подрастающего поколения. <https://www.instagram.com/reel/CsBMkclipc-J/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Библиотекарем регулярно обновляется выставка книг о войне. В честь праздника 9 мая, были проведены классные часы, под названием «Как хорошо на свете без войны». Детям было интересно узнать о Великой Отечественной войне, о роли казахстанцев в войне, о героях – казахстанцах. Также была оформлена выставка под названием «Их имена помнит, знает и чтит Казахстан». https://www.instagram.com/p/Cr3HcIaMyE_/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

Тематические выставки книг расширяют и углубляют знания и представления детей о нашей Родине. С помощью таких книг передается память о тех героических, но очень горьких и страшных годах из поколения в поколение.

Цель нашего мероприятия, формировать у учащихся чувства казахстанского патриотизма, миролюбия, национального согласия, положительного отношения к Вооружённым Силам Республики Казахстан.

В течение сентября проводилась акция «Дорога в школу». <https://www.instagram.com/p/CiMm4Juszoi/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Органами школьного ученического самоуправления и родительским комитетом школы была оказана благотворительная помощь нуждающимся семьям в подготовке учащихся к школе (распределение одежды, обуви, школьных принадлежностей). В работе по предупреждению и профилактике дорожно-транспортных происшествий были проведены классные часы. Классные руководители наглядно показали ребятам, как нужно вести себя на проезжей части дороги и к каким нежелательным последствиям может привести небрежное отношение к собственной жизни.

<https://www.instagram.com/p/CoUlBkMsBNl/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В школе организована поисковая работа, в ходе которой выявляются, реставрируются реликвии и материалы ВОВ в музей школы, работа по сбору

вспоминаний участников ВОВ, реликвий, писем, фотографий, о Великой Отечественной войне. <https://www.instagram.com/p/Cr3KNM-QH0/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

участие в Военно-спортивной игре «Алау» (1 место), <https://www.instagram.com/p/Co9nAq3MNjC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> военно-патриотический слет «Жас Сарбаз» (2 место), <https://www.instagram.com/p/Ci4L-dl1W0/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>.

В течение года были проведены классные часы по профилактике терроризма <https://www.instagram.com/p/CnexyKSsqLw/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> и учения пожарной безопасности. <https://www.instagram.com/p/CpUdhGys-WH/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В течении тех лет основная цель воспитательной работы проводилась в следующей системе: подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом.

Воспитательная работа велась всем педагогическим коллективом и воспитательной службой школы, в состав которой входят: заместители директора по ВР Трифонова Э.С., классные руководители (13 человек), библиотекарь Мусахметова А.М., а также психолог школы Тыртышникова О.В.

Учащиеся преподавателя НВП Конкина Ю.В. были призерами и победителями в районных соревнованиях:

Год	Мероприятие	Результат
2021-2022	«Намыс» Спартакиадасы аясында өткен аудандық «Айбын» әскери-патриоттық клубтардың жиынында (ОЗК)	2 место
	«Намыс» Спартакиадасы аясында өткен аудандық «Айбын» әскери-патриоттық клубтардың жиынында (эстафета)	3 место
2022-2023	Военно-спортивная игра «Алау»	1 место
	Военно-патриотический слет «Жас Сарбаз»	2 место

Над чем работать:

1.Продолжать работать над развитием у учащихся скорости, выносливости, быстроты, гибкости, ловкости;

2.Провести анализ и классификацию затруднений у учащихся по НВП.

Необходимо продолжить работу через:

-продолжить работу через проведение мероприятий по реализации национальной программы «Рахани Жангыру» для формирования казахстанского патриотизма и чувства единения.

-активизировать учащихся для участия в проектах, олимпиадах на правовую тематику, школьного, районного, областного и республиканского уровней.

-активизировать работу «Жас Сарбаз».

Нравственно-эстетическое воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит эстетическому воспитанию, которое способствует духовному формированию личности, развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В течение каждого учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью.

В течение всего учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. К ним относятся мероприятия, посвященные Дню учителя,

<https://www.instagram.com/p/CjJ8EXpqM-2/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> праздники Осени, https://www.instagram.com/p/CkR9_Efo2wL/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

новогодние утренники и вечера,

<https://www.instagram.com/p/CmwN3ddsgzE/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

мероприятия, посвященные Международному Дню 8 Марта,

<https://www.instagram.com/p/CphKAxzsWbS/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Праздник

Последнего звонка,

https://www.instagram.com/reel/Cs81kX_uAgl/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== Праздник

«Прощай, начальная школа!»

<https://www.instagram.com/p/Cs1ExlBMvXq/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> и другие.

Ко Дню Пожилых в школе был разработан план, согласно которого проводились различные мероприятия.

Во всех классах прошли классные часы ко Дню пожилых.

Тимуровские отряды, сформированные из учащихся 8-9 классов, помогли ветеранам Шамкиной В.И. и Карпьяк Г.И. в очистке территории дома от мусора и снега.

<https://www.instagram.com/p/Cpx6uCzMy4K/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Учащиеся школы приняли активное участие в концерте ко Дню пожилых. На праздник были приглашены: аким Исаковского сельского округа, ветераны педагогического труда, ветераны села.

Для гостей силами педагогического коллектива было организовано чаепитие для бабушек и дедушек.

<https://www.instagram.com/p/CjcHJJqo3oT/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

1 июня во всех школах Казахстана прошли праздничные мероприятия по завершению учебного года. Не стало исключением и наша школа.

На территории школы прошла торжественная линейка «Последний звонок – 2023».

https://www.instagram.com/reel/Cs81kX_uAgl/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==

На линейку были приглашены ветераны педагогического труда: Учаева З.П., Карпьяк Г.И., Трифонову Э.А.

2 июня на площадке силами работников клуба и школы, был организован праздник ко Дню Защиты детей.

https://www.instagram.com/p/Cs_Y3AxMpeB/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==

2 июня. День, самого теплого, яркого, красочного времени года - лета. И этот день объявлен во всем мире – Днем защиты детей.

День начался с торжественной линейки. Директор школы Байсеитова Г.С. поздравила детей с праздником.

День защиты детей прошёл на отлично. Ведь виновники торжества читали стихи, угадывали загадки, пели песни, играли в игры, танцевали и, конечно, рисовали. Праздник был не только ярким и весёлым, но и сладким.

Праздник состоялся и это радует. Вперед у ребят летние каникулы и сегодняшнее мероприятие можно считать их ярким началом.

В подготовке интереснейших для восприятия мероприятий хочется отметить работу следующих классных руководителей: подготовленные учителями начальных классов и классными руководителями 6-9 классов, праздник, посвящённый прощанию с начальной школой, подготовленный классными руководителями 4 – классов Гусаковой О.В., «Наурыз – праздник света и добра».

Учителя физической культуры:

Год	Мероприятие	Результат
2020-2021	Районный онлайн-турнир по прыжкам на скакалке	1,2 место
	Аудандық күш гимнастика онлайн жарысында	1 место
2021-2022	Районные соревнования по	1,2,3 места

	ДжампРоуп и Роупсипингу	
2022-2023	Областные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу	2 место
	Республиканские соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу	1,2,3 места
	Районный кросс	1 место

Учителя рисования и художественного труда:

Год	Мероприятие	Результат
2020-2021	Международный творческий конкурс «Динолэнд»	3 место
	Международный конкурс «Человек и природа»	1 место
	Международный онлайн-конкурс «Весеннее ART пространство»	1 место
	IV Международный конкурс рисунков «Дорога к звездам»	1 место
	Қысқы демалыс кезінде 5-11 сыныптар арасында өткізілген аудандық «Қысқы шабыт» сурет байқауында	2 место
	«Мейірімділік жасауға асығыңыз» атты аудандық сурет	2 место
2021-2022	«Ustaz joly» ғылым әдістемелік орталығы ұйымдастыруымен «Тәуелсіздікке 30 жыл» атты I Республикалық байқауының «Бейнелеу өнері»	1 место
	Республиканский конкурс рисунков «Волшебный Новый год»	3 место
		1 место
	I Республиканский конкурс поделок «Я умею»	1 место

Республиканский конкурс «Краски весны-2022»

2 место

«Шебер қаласы: Ата бабамыздың мұрасын сақтаймыз» атты облыстық өлкетану сәндік – қолданбалы өнер көрмесінің аудандық көрмесінің аудандық көрме байқауында «Табиғи материалдардан жасалған бұйым наминациясында «Мен тәуелсіз Қазақстанды суреттеймін» атты аудандық жас суретшілер

3 место

2022-2023

III Республиканский конкурс рисунков «Золотые ручки».

1 место

3 место

III Республиканский конкурс рисунков

2 место

«Мир АНИМЕ».

III Республиканский конкурс рисунков

«Моя семья»

Составляющей здорового образа жизни человека является становление духовно-нравственного воспитания. План работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся рассчитан на три параллели (начальная школа, среднее звено и старшее звено). Циклы часов общения, бесед по нравственной тематике различны в разных параллелях:

Параллели	Циклы бесед, часов общения	Используются формы
<u>Начальная школа</u>	- Добро. Добродетель. Милосердие. - Любовь к близким. - Культура общения.	Игры, практикумы, обсуждение просмотренных спектаклей и проведенных экскурсий
<u>Среднее звено</u>	- Человеческая личность и её качества. - Научи себя учиться. - Самооценка своих нравственных качеств.	Тренинги, ролевые игры, сочинения по нравственной тематике, обсуждение просмотренных

		спектаклей и проведенных экскурсий, анкетирование.
<u>Старшее звено</u>	-Мир духовности -Человек и судьба -Управляй собой: эмоциями, состоянием -Жизненные пути -Путь к счастью в личной жизни -Подготовка трудовой деятельности	Тестирование, самоанализ, диспуты, тренинги, деловые игры, круглые столы, мозговые штурмы,

В данном направлении проведено множество мероприятий: конкурсы и выставки детского рисунка, посвященные знаменательным датам; конкурсы стенных газет и плакатов; музыкальные конкурсы, литературно-музыкальные композиции.

Необходимо продолжить работу:

Классным руководителям активизировать работу с учащимися класса последующим направлениям:

- постоянно проводить анализ воспитательной деятельности на основе мониторинга качества воспитания.
- развитие лидерских качеств и формирование нравственных качеств через работу по направлениям «Жас Ұлан», «Жас Қыран».
- изучение приоритетных жизненных ориентиров и нравственных ценностей учащихся через социальные проекты «Сделай одно доброе дело», «Один день на работе у родителей», «Служение обществу» и т.д.
- активизировать работу с родителями по духовно-нравственному направлению.
- классным руководителям проводить диагностику уровня воспитанности учащихся.

Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Механизмы реализации: занятия, интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах, дополнительном образовании, внеурочной деятельности. Проведение акций в рамках реализации программы «Рухани Жанғыру», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана, краеведческая работа.

<https://www.instagram.com/p/Cj3QVYxsWPT/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

По данному направлению проводились следующие мероприятия: классные часы «Язык мой-мой друг»,

По данному направлению проводились следующие мероприятия: классные часы «Язык мой-мой друг», классный час Казыбек би - великий дипломат Степи, <https://www.instagram.com/p/CihxPscsD7A/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз, конкурс видеороликов, презентаций «Обычаи Казахстана», мероприятия ко дню Государственных символов, На территории КГУ «Исаковской СШ» прошли соревнования по волейболу и пионербола, а также веселые старты для учащихся 1-4 классов в рамках празднования Независимости Республики Казахстан.

https://www.instagram.com/p/Cj_OmYLSLH7/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

https://www.instagram.com/p/Cj7Zx_esWdJ/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

<https://www.instagram.com/p/Cj7jKIkssZQ/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

выставка, посвященная Дню языков Казахстана, выставка книг «Тенге символ жизни и надежды * Казахстана», посвященная Дню национальной валюты, <https://www.instagram.com/p/C1BLRu6s5sH/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> экскурсии в школьный музей «Не зная прошлого, невозможно понять смысл настоящего и цели будущего»,

<https://www.instagram.com/p/CrK1HsZMOAv/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> классные часы, посвященные Дню Независимости РК, викторина «Мой Казахстан»,

<https://www.instagram.com/p/Cj-FUjzsH8b/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Выставка книг «История Республики в фотообъективе».

https://www.instagram.com/p/Cj_PDTfM142/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== Классные часы ко Дню Республики Казахстан.

https://www.instagram.com/p/Cj_Nj7JMncV/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== Целью мероприятий является привитие интереса к настоящему и прошлому нашей Родины, воспитывать у обучающихся чувства любви и гордости за свою страну. Проводились часы добропорядочности, потому что молодежь Казахстана – наше главное богатство. От молодежи зависит будущее нашей страны. Дети смотрят видеоролики. После чего проводят беседу на такие темы, как патриотизм, честность, отношение к своему и чужому труду.

Необходимо продолжить работу:

- по воспитанию уважения к национальным и культурным традициям, обеспечение преемственности поколений для реализации программы «Рухани Жаңғыру».

- внедрение трехязычия в проведение мероприятий, занятий.

Семейное воспитание.

Целью семейного воспитания является формирование таких качеств личности, которые помогут достойно преодолеть трудности и преграды, встречающиеся на жизненном пути. Развитие интеллекта и творческих способностей, первичного опыта трудовой деятельности, нравственное и эстетическое формирование, эмоциональная

культура и физическое здоровье детей, их счастье - все это зависит от семьи, от родителей, и все это составляет задачи семейного воспитания.

Неотъемлемой частью всей воспитательной работы является тесное взаимодействие с семьей. В школе ведется непрерывная работа с родителями. Большую помощь оказывают родители при проведении новогодних утренников, праздников в школе. С родителями проводятся тематические общешкольные и классные собрания, где решаются вопросы, связанные с успеваемостью, безопасностью учащихся, проведением новогодних мероприятий, индивидуальные беседы, организовываются встречи со специалистами. Влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса остается на среднем уровне. Отрадно, что все родители заинтересованы воспитанием своих детей, адекватно реагируют на замечания и стараются их выполнить, многие изъявляют желание провести какую-то, определенную воспитательную работу с детьми. Работа с родителями проводилась с целью: привлечь родителей, стать активными участниками учебно-воспитательного процесса. Постоянно ведётся работа по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье.

В рамках недели, посвященной семейному воспитанию в 5-10-х классах прошли классные часы на тему «Моя семья». Чтобы вызвать у детей эмоциональный отклик на предложенную информацию. Во время беседы ребята показали насколько важно ценить близких.

<https://www.instagram.com/p/CiaJyO4sdMm/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> Выставка рисунков «Моя дружная семья»,

<https://www.instagram.com/p/CiSiLNEM0ge/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> конкурс стихов «Любимая семья»,

<https://www.instagram.com/reel/CiQC2sWLUcT/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> конкурс фотоколлажей «Один день из жизни моей семьи»,

<https://www.instagram.com/p/CiQLVYMsZ4t/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> конкурс читаем всей семьей, социальный опрос «Счастливая семья-это...».

<https://www.instagram.com/reel/CiPqqsTMCyX/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> Акция «Цветочная клумба пожеланий семье».

<https://www.instagram.com/p/CiZg8GTMWa7/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> . Семейные субботники.

<https://www.instagram.com/p/Cj3QVYxsWPT/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного процесса, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

Для родителей организована психолого-педагогическая служба. Проведен ряд внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности родителей и обучающихся: праздник Золотой осени, новогодние праздники, 8 Марта, спортивных соревнований.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Общешкольные и классные родительские собрания.

https://www.instagram.com/p/Ck4_JBKItah/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

<https://www.instagram.com/reel/Ck5CmEAoGDx/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Необходимо продолжить работу:

- больше уделять внимание сотрудничеству с семьей.
- проводить нетрадиционные родительские собрания, часы ответов и вопросов, дискуссий, для того, чтобы помочь родителям в воспитании своих детей.
- проводить совместные мероприятия, конкурсы с детьми.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание и поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. На территории школы расположен цветник, посаженный руками самих детей. Школьники самостоятельно собирают семена,

<https://www.instagram.com/p/CjUngDWM8xF/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> проводят их калибровку, сушат, а потом высаживают на рассаду.

https://www.instagram.com/p/Cr5UVS_sik0/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, ремонт школьной мебели совместно с педагогом, уборка пришкольной территории и территории микрорайона и т.п.) педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

<https://www.instagram.com/p/Cikzcbwsxaw/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> . Были проведены экологические часы «Мир без мусора», Эко – квест «Мы защитники природы», <https://www.instagram.com/p/CqsBAvWMtRo/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> «Чистая планета начинается с меня»,

<https://www.instagram.com/p/Cl8o51KshAY/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

https://www.instagram.com/p/Ckyi_r7Mqbl/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

профорientационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов.

<https://www.instagram.com/p/CsWJ4JwsOf1/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Регулярно ученики школы учувствуют в акциях «Чистый школьный двор», «Чистоту – улицам села», «Птичкий дом»,

<https://www.instagram.com/p/CnwXyRrMH4z/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> конкурс

«Самый цветущий кабинет в школе». Каждый год в мае в школе формируются бригады «Зеленый патруль» по благоустройству и озеленению пришкольного участка, которые организуют свою деятельность на протяжении всего летнего периода.

https://www.instagram.com/p/CtRS9t7s_7M/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

Регулярно проходят выставки прикладного искусства.

<https://www.instagram.com/p/Cowl8vIsMyC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/p/Cowma0gsws5/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В этой деятельности немалую роль играет экологическое воспитание, которое имеет важное значение для нашего региона.

Необходимо продолжить работу:

- продолжать работу по участию в акциях «Чистый школьный двор», «Чистоту – улицам села».
- для обучающихся проводить дополнительные курсы «Экология родного края».

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Для работы в этом направлении в школе созданы все условия. Классные руководители, учителя формируют у детей чувство прекрасного, интерес к отечественной и зарубежной культуре, стремление найти себя в творчестве, вызвать интерес у учащихся в культурном досуге. В школе проводилось много традиционных мероприятий: День знаний,

https://www.instagram.com/p/Ch_RM0wqdVT/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== День учителя, <https://www.instagram.com/p/CjJ8EXpqM-2/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Международный Женский день – 8 марта,

<https://www.instagram.com/p/CphKAxzswwS/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Наурыз,

<https://www.instagram.com/p/Cp5HyGVsMSe/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Последний звонок. https://www.instagram.com/reel/Cs81kX_uAgl/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

В классах проводились выставки рисунков, «День Победы»,

<https://www.instagram.com/reel/CsBMklipc-J/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> «Правила дорожного движения – наши друзья». Фотоколлаж «Моя любимая семья», Классные часы викторины, посвященные 150 летию А.Байтурсынова,

<https://www.instagram.com/p/CielTJoM65o/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/p/CikrB29o49a/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

«Новый год к нам в гости мчится» Новогодние праздники,

<https://www.instagram.com/p/CmwN3ddsgzE/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Выставка творческих работ учащихся «Мир моими глазами»

Большое значение в эстетическом воспитании имеет творчество детей.

Вывод: как показала работа приложили максимум усилий для реализации

оставленных целей и задач в 2022-2023 учебном году. Активизировалась деятельность учителей и учащихся, стали разнообразными формы работы. Анализ знаний позволяет сделать вывод, что качество знаний по ИЗО, музыке, технологии в 1-8 х классах хорошее, соответствует обязательному минимуму содержания основного общего образования.

Необходимо направить работу:

- для формирования творческой компетентности обновить содержание дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению в школе.
- использовать все возможности воспитательной работы для популяризации и продвижения казахстанских ценностей.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры

Задачи: 1. Определить круг реальных учебных возможностей ученика, его ближайшую зону развития.

Создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии.

Формировать культуру интеллектуального развития совершенствования.

Для работы в этом направлении в школе созданы все условия. Классные руководители, учителя формируют у детей положительный интерес, стремление найти себя в интеллектуально-информационной сфере. В школе проводилось много мероприятий:

Акция «Безопасный интернет»,

<https://www.instagram.com/p/CnyzQqts8Zy/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Онлайн

поздравления «Новогодние пожелания», классные часы на развитие интеллектуального воспитания, воспитание информационной культуры, классные часы «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»,

https://www.instagram.com/reel/CrdJA_TLTN_/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== заседания

членов ученического самоуправления, акция «Безопасное детство».

<https://www.instagram.com/p/CIYMkREMuRj/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

https://www.instagram.com/p/Cpm_9yKMU36/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя - предметники формируют научное мировоззрение учащихся.

Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях.

Традиционными стали в школе предметные недели,

https://www.instagram.com/p/Cqsee_2sLRg/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

<https://www.instagram.com/p/Cnej39ZsDqe/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

<https://www.instagram.com/p/Cq2V180skjr/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==> в рамках которых воспитатели используют различные формы внеурочной деятельности: конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет и т.д.

https://www.instagram.com/p/CqmjLOxoW_k/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==

<https://www.instagram.com/p/Cqu0A5dsmaU/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

<https://www.instagram.com/p/Cq7XD RBMXQ5/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==> В течение года учащиеся нашей школы участвовали в предметных и дистанционных олимпиадах, создавали исследовательские работы и проекты. Классными руководителями были организованы заочные экскурсии в музеи, театры мира.

Интеллектуальное воспитание учащихся – это объективная потребность, которая продиктована реалиями настоящего и запросами будущего. Сегодня в экономическом и культурном соревновании выигрывают те страны, в которых созданы условия для полноценного развития интеллектуальных возможностей подрастающего поколения. В последние годы в нашей стране проблеме интеллектуального развития и воспитания уделяют немало внимания.

Необходимо продолжить работу:

- расширить работу с учащимися по основам проектной и исследовательской деятельности через кружковую и индивидуальную деятельность.
- в процессе работы кружков уделять внимание работе с детьми олимпиадного резерва.
- использовать возможности индивидуальной траектории развития каждого ученика для раскрытия их талантов и особенностей.

Физическое воспитание, здоровый образ жизни

В целях пропаганды здорового образа жизни в школе организованы баскетбольная и волейбольная секции. Учащиеся школы посещают уроки физкультуры. Медицинским работником школы Михальцовой С.А. ежегодно проводятся профилактические беседы «Профилактика СПИДа»,

<https://www.instagram.com/p/ClnesIgMuFV/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

<https://www.instagram.com/p/ClkzZLvMf6E/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

уберкулеза, «Авитаминоз», «О вреде алкоголизма и табакокурения» и др.

<https://www.instagram.com/p/Co5AQPXsfxB/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Организация профилактической работы в данном направлении осуществляется планомерно.

Ежегодно проводятся тренинги для старшеклассников «Умей сказать: «НЕТ!»,

<https://www.instagram.com/p/CrAH99roKYb/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

«Мои ценностные ориентиры». Прошли тематические классные и информационные

асы по вопросам здорового образа жизни с использованием активных форм работы (рок-шоу, акции, дидактические, ролевые, интерактивные игры, конкурсы, дискуссии), театрализованные представления», конкурсы рисунков и плакатов. В начале декабря 2022 года прошли классные часы на тему «Урок жизни», посвященные проблемам ВИЧ. Внеклассное мероприятие «Поломанные судьбы...» <https://www.instagram.com/p/Cjwdq4IIw9G/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Большое значение уделяется профилактике простудных заболеваний и коронавируса. На контроле администрации школы постоянно стоит выполнение режима дня и санитарно-гигиенических правил. Надо отметить, что ежедневная зарядка стала традицией школы.

Можно считать деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся на должном уровне. Несмотря на это, следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде ЗОЖ, активизировать работу спортивных секций и кружков, ученического самоуправления для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья. В школе работают спортивные кружки и секции: Зрофеев С.В. – кружки: «Волейбол». Конкин Ю.В. «Баскетбол».

Согласно положению о школьной спортивной лиге в школе прошли следующие соревнования: первенство школы по волейболу среди учащихся 8-х - 10 классов, первенство школы по баскетболу среди учащихся 8-10, классов.

Так же в школе ведётся внеклассная спортивно-оздоровительная работа, учащиеся и родители с удовольствием принимают участие в традиционных состязаниях «Военно-спортивная эстафета», <https://www.instagram.com/p/Cr3tw5zPluR/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> Дней здоровья, <https://www.instagram.com/p/CiS2YZDs7cf/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==> https://www.instagram.com/reel/CiS3KF_jY23/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA== утренняя зарядка и др.

https://www.instagram.com/reel/Cquw4C_vNGr/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

В целях информирования о последствиях применения наркотических веществ среди учащихся 9-10 классов был проведен тренинг «Паутина».

Цель: показать, как легко можно попасть в «паутину», если ты столкнулся с наркотиками и находишься в плену у этих заболеваний и эмоций.

<https://www.instagram.com/p/Cn1DyavMFh7/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В течении учебного года в школе проводятся Республиканские месячники по приему нормативов Президентских тестов физической подготовленности населения Республики Казахстан. В соответствии с Правилами проведения президентских тестов в сдаче нормативов приняли участие учащиеся 4,7,9,11 классов общеобразовательных школ.

Запланированы открытые уроки и открытые мероприятия каждого учителя; рассмотрен вопрос по оформлению стендов по учебным нормативам, по Президентским тестам, по графику загруженности спортивного зала; рассмотрен вопрос по распределению учебной нагрузки учителей ФК. Анализ показывает, что в этом учебном году учителя физической культуры активно принимали участие в соревнованиях и семинарах школьного и областного уровней, публиковали материалы в сети интернет.

ПРОБЛЕМЫ:

1. Слабая физическая активность учащихся среднего звена
2. Над неполное осознаний о пользе занятий спортом во внеурочное время
3. Недостаточная поддержка и личного примера в семье, среди сверстников в занятии спортом
4. Незаинтересованность большей доли учащимися старшего и среднего звена в пропаганде здорового образа жизни

чем работать в следующем году:

1. проведение акций, спортивно- оздоровительных мероприятий, лекций врачей
2. сотрудничество спортивными организациями и секциями.
3. Организация спортивных мероприятий с привлечением семей, участие в марафонах здоровья.

Партнерство с родителями.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного процесса, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают Общешкольный и классные родительские комитеты.

Для родителей организована психолого-педагогическая служба. Проведения внеклассных мероприятий по организации совместной общественно значимой деятельности родителей и обучающихся: праздник Золотой осени, новогодние праздники, 8 Марта, Наурыз – 2023.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Вот некоторые темы проведенного родительского лектория:

«О роли родителей в воспитании детей», «Об итогах в учебе и в внеурочной деятельности», «Значение общения в развитии личностных качеств ребенка», «Как помогать детям учиться», «Мотивация учения у подростков», «Об итогах четверти», «Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся», «Итоги диагностической работы».

Проблемы:

1. Несовпадение между готовностью учащихся быть активными субъектами воспитательной деятельности и их удовлетворенности (ухудшения материального положения семей не позволяющего детям расширить коммуникативное пространство за счет совершения экскурсионных поездок, посещения музеев, выставок, театров)

2. Посредственное участие родителей в делах школы

Пути решения:

1. Продолжить сотрудничество, проводить совместные мероприятия, конкурсы с детьми.

Проводить нетрадиционные родительские собрания, часы ответов и вопросов, дискуссий, для того, чтобы помочь родителям в воспитании своих детей

2. Внедрять опыт НИШ, применять его в учебно-воспитательном процессе, пропагандировать и распространять, выполнять условия для перехода школы в новое качественное состояние.

Профориентационная работа.

Организация профориентационной работы является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) **Систематичность и преемственность** - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по девятый класс.

2) **Дифференцированный и индивидуальный подход** к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) **Оптимальное сочетание** массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) **Взаимосвязь** школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) **Связь** профориентации с жизнью.

Работа с родителями (законными представителями):

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9-11 классе, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Работа с обучающимися:

Профориентационная работа в школе осуществляется с 1 класса по 11 класс. Она ведется по следующим направлениям:

1. **Диагностика.** Традиционно сформировалась своеобразная технология предпрофильной ориентации в 8, 9 классах, включающая в себя диагностику познавательных интересов и профессиональной направленности.

- Анкетирование «Мои профессиональные намерения».

- в целях содействия учащимся общеобразовательных организаций в осознанном выборе будущей профессии в рамках сотрудничества с колледжами города проводятся встречи с выпускными классами.

2. **Встречи учащихся со студентами колледжей.**

ВТШ города Кокшетау

<https://www.instagram.com/p/CsWHLcgMywT/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Колледж им.Акана Серы

<https://www.instagram.com/p/CsWJ4JwsOf1/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

ГККП Высший колледж лесного хозяйства, экологии и туризма г.Щучинск.

<https://www.instagram.com/p/CrfBQJzI5sv/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Многопрофильный инновационный колледж с.Красный Яр.

<https://www.instagram.com/p/Crcp1eZswVR/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Высший агротехнический колледж с. Чаглинка.

<https://www.instagram.com/p/CoG6jC1oI9J/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

3. **Ролевые игры.** День самоуправления, во время которого 9 класс получили возможность побывать в роли учителя, директора школы, заместителя директора. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.

3. **Проведение внеклассных мероприятий и классных часов:**

Классные часы: «Все профессии важны».

цикл классных часов «Все работы хороши, выбирай на вкус...», цикл классных часов «Могу, хочу, надо». <https://www.instagram.com/p/ComCxUSshy/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/p/CoUrrFeMjAC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/p/CoEhUe9scE3/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Подводя итоги профориентационной работы в КГУ Ш-л им. можно сделать выводы:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

2. План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне.

3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Предварительное трудоустройство на 2022-2023 учебный год

Старший школьный возраст отличается устремленностью в будущее. В этот относительно короткий срок необходимо создать жизненный план – решить вопросы, кем быть и каким быть.

Большая ответственность возлагается и на классного руководителя, который в тесном содружестве с родителями помогает, направляет ученика на правильную стезю. Работа эта кропотливая, не одного дня, тем отрадней, что при системной плановой работе у классных руководителей 9 и 11 классов к августу были трудоустроены все ученики.

В 2022 – 2023 учебном году количество выпускников 9 классов составило 10 человек. Из них в 10 класс подали документы 4 учащихся. 6 учащихся подают документы для поступления в колледжи города Кокшетау.

Анализируя данные трудоустройства выпускников за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Выпускники успешно продолжают свое обучение в различных учебных заведениях;
2. Количество выпускников поступающих в учебные заведения возрастают; Наши выпускники выбирают профессии учителей, большее количество выбирают профессии инженеров технологов, программное обеспечение.

Важнейшим средством самоопределения является профориентация. Профориентационная работа в настоящее время становится более значимой в связи с проблемами молодежной безработицы и недостаточностью квалифицированных рабочих. В этом году для девятиклассников и их родителей были организованы встречи с представителями разных колледжей. В течение учебного года целенаправленную работу по профориентации проводила Тыртышникова О.В. психолог школы, она занималась изучением профессиональных интересов и склонностей учащихся, осуществляла мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей; проводила тренинговые занятия по профориентации учащихся; беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора; осуществляла психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся; способствовала формированию у школьников адекватной самооценки; оказывала помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся, также ведет факультатив «Твой выбор» профориентационной направленности.

Большое внимание уделяется психологическому сопровождению предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Поэтому необходимо продолжить работу:

- расширять знания детей о мире профессий;
- работать по профессиограмме, так как учащиеся не знают особенности условий труда профессий, предметов труда, о

медицинской совместимости с будущей профессией, и начинать эту работу нужно уже с начального звена; а самое главное, чтобы у детей была определённая мотивация, для чего, зачем я выбираю данную профессию;

- многие дети выбирают профессию необдуманно, поэтому нужно составлять беседы с детьми, родителями.

Рекомендации:

1. Классным руководителям оказывать психологическую помощь, связанную с профессиональным становлением учеников.
2. Помогать ориентироваться при выборе профиля обучения, при подготовке к выбору профессий.
3. Создать и постоянно обновлять профессиональную информационную базу.
4. Стимулировать самостоятельную деятельность старшеклассников по профессиональному самоопределению.

Развитие ученического самоуправления.

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Самоуправление через организацию личности – значимой для ребенка деятельности позволяет включить его в реальную социально - востребованную деятельность, помочь в овладении необходимым социальным опытом, сформировать гражданскую готовность к творческой, социально – преобразовательной деятельности, развивать лидерский потенциал, расширить сферы общения и самореализации ребенка. Создание и совершенствование системы самоуправления способствует развитию социальной одаренности детей. На сегодняшний день это имеет огромную важность, поскольку в современной школе вопросы приобретения знаний, навыков и умений, развития интеллекта, памяти и внимания обучающихся отесняют на второй план задачу развития творческих способностей, как в познавательной сфере, так и в общении.

Были использованы различные приёмы и методы стимулирования самостоятельности обучающихся. Одним из приёмов стимулирования была устная похвала, данный приём направлен на поддержку члена школьного самоуправления, а также на мотивацию к дальнейшим действиям. Однако единственная лишь устная похвала не может быть ключевым приёмом активизации школьного самоуправления, следующим приёмом стимулирования являются грамоты, дипломы, памятные подарки учащимся. На заседании школьного совета самоуправления члены школьного парламента, а также

активисты школы за хорошо выполненное дело, проведённое мероприятие, отличное выполнение поручений прилюдно награждался грамотой и похвалой за своё дело. Как все мы знаем, ведущей деятельностью подростка является общение и одобрение со стороны сверстников, именно такой приём даёт огромную порцию мотивации, ведь ученик приобретает авторитет среди своих сверстников и не только.

Когда мероприятия и проекты направлены на повышение имиджа школы и создание комфортной среды для всех участников образовательных отношений, то это новый уровень участия в школьной жизни, так называемое школьное самоуправление.

Пиар, технология, командная технология, технология индивидуального подхода - ключ самостоятельности школьного самоуправления.

Учащиеся, отличившиеся в спортивных, интеллектуальных конкурсах и олимпиадах награждаются грамотами, дипломами, а также фото отличившихся детей вешают на стенд спортивных достижений, что также даёт ребята энергию для достижения новых целей.

Наша школа в лице зам.директора по воспитательной работе, педагогов-предметников поддерживают стремление учащихся к самоуправлению. Ведь это не только польза для школы, в первую очередь это блестящая возможность более широко раскрыть свои таланты, попробовать разные профессии и социальные роли.

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Следует активизировать работу всех отделов. А классным активам кроме этого систематизировать работу, организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации.

Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства.

В своей работе активисты школы старались затронуть все направления работы.

Квалификационный уровень классных руководителей:

Уч.год	Высшая категория	1 категория	2 категория	Без категории
2020-2021	1	6	5	3

2021-2022	1	5	5	3
2022-2023	1	2	6	4

Сведения о деятельности кружков дополнительного образования

год	Кружки	Спортивные секции	Охват
2021	11	2	90
2022	2	2	95
2023	9	2	98

Ежегодно увеличивается количество кружков и спортивных секций, что позволяет повысить процент занятости обучающихся в рамках осуществления дополнительного образования. У обучающихся школы есть возможность посещать спортивные секции (общей физической подготовки, волейбола, баскетбола, шахматы,) и др. кружки.

Читательский проект «Читающая школа» был запущен в начале 2021-2022 учебного года. Суть проекта заключается в том, чтобы увеличить охват читающих детей.

Для ученика важным является ощущение собственной значимости, уважение со стороны своих друзей и других учащихся школы. С этой целью были осуществлены проверки, в течение всего учебного года проводились рейды по проверке школьной формы, по проверке учебников, рейд «Классный уголок», на котором члены школьного парламента проверяли наличие воспитательного плана на месяц, наличие знаменательных дат и всего необходимого у учителей. Таким образом, каждый старшеклассник оказывается вовлечённым в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам.

В рамках данного проекта были проведены следующие мероприятия:

Дебаты на тему: «Читающая школа-читающая нация».

<https://www.instagram.com/p/Cj8JDOVs9ZJ/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

«Чтение, или как говорят международные эксперты, читательская грамотность- один из базовых навыков для формирования успешной личности». Ежедневное 20 минутное чтение.

<https://www.instagram.com/p/CiZjdKcsiJ2/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В начальных классах оформлены читательские уголки.

https://www.instagram.com/p/ClnuwQNs_jW/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

Не секрет, что современные дети всё больше проводят своё свободное время за компьютером. И только некоторые из них читают книги художественной литературы. Если люди перестанут читать, они перестанут думать, они будут мыслить совсем по другому. А книга даёт нам знания. Только читающий человек может и будет писать

грамотно.

В рамках проекта "Читающая школа" учащиеся 3 Б класса, организовали "Читающие переменки". Они направлены на продвижение чтения, формирования читательских интересов.

Учащиеся читают различные тексты, рассказы, сказки. Тем самым развивают скорость чтения.

<https://www.instagram.com/p/CoZYRa-sZOT/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Профилактика правонарушений.

Учитывая особенности современных подростков и факторов окружающей среды, влияющих на их психологическое развитие, мною были определены следующие сферы деятельности в воспитательно-профилактической работы в школе:

- создание условий для успешного формирования творческого школьного сообщества, включающего в себя учащихся, учителей и родителей;
- развитие внеклассной деятельности с целью обеспечения максимально широких возможностей для совершенствования личности;
- вовлечение школьников в социально значимую деятельность и профилактика девиантного поведения;
- отслеживание, предупреждение и анализ нарушения режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
- систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся;
- психологическая и педагогическая помощь по формированию адекватной самооценки;
- ориентация на ЗОЖ, привлечение учащихся к занятиям спортом;
- оказание помощи тем, кто находится в сложной жизненной ситуации;
- привлечение учащихся к укреплению правопорядка, как в школе так и за ее пределами;
- установление контакта с семьей и проведение работы с родителями по выявлению проблемы ребенка и семьи.

Классные руководители используют различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также в каникулярное время;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию учащихся;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками.

Таким образом, все несовершеннолетние, имеющие отклонения в поведении, находились под постоянным контролем классных руководителей и администрации школы. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, в школе нет. С детьми проводились индивидуальные беседы.

https://www.instagram.com/p/CsECU9hMu_y/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

В целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних регулярно проводятся рейды по проверке нахождения несовершеннолетних без родителей (законных представителей) в ночное время.

<https://www.instagram.com/p/Cq3SKbsMGev/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В целях профилактики буллинга в начальной школе, социально-психологической службой была проведена беседа с учащимися 3-4 классов.

<https://www.instagram.com/p/Cj5f2hWMUve/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

В рамках республиканской информационной акции «Детство без жестокости и насилия» педагогом-психологом Тыртышниковой О. В. был проведен круглый стол, где главным вопросом было привлечение внимания к проблемам жестокого обращения с детьми, формирование к нему негативного отношения, воспитание доброго отношения друг к другу, милосердия, сострадания, доброжелательности.

<https://www.instagram.com/p/ClAtXLnME2w/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

С целью развития конструктивных способов поведения в конфликтных ситуациях, получения опыта уверенного, ненасильственного взаимодействия со сверстниками, а также формирования умения преодолевать неуверенность, страх, тревогу был проведен тренинг "Конфликты и пути их разрешения". Педагог -психолог: Тыртышникова Олеся Валериевна.

<https://www.instagram.com/p/Cl5xCJeMvmm/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

В целях профилактической работы с учащимися 5-10 классов педагогом-психологом Тыртышниковой О. В. совместно с заместителем директора по ВР Трифионовой Э.С. проведена разъяснительная беседа на тему: «Буллинг».

Психолог рассказала о том, что такое Буллинг, или по-другому травля и агрессивное поведение детей и не только детей по отношению друг к другу. Также было рассказано про различные формы его проявления в школьной среде.

Учащиеся познакомились с психологическим портретом жертвы и агрессора, узнали о стратегии совладения с буллингом.

Был поднят вопрос о важности ликвидации буллинга в школьной среде. Участники встречи смогли получить ответы на интересующие их вопросы относительно агрессивного поведения детей в стенах школы, а также практические рекомендации, позволяющие осуществлять работу с буллингом.

Беседа прошла в доброжелательной, располагающей атмосфере.

<https://www.instagram.com/p/CoUonOqsrBN/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

В рамках профилактики школьного буллинга среди обучающихся 20 апреля 2023 года была проведена профилактическая беседа "Буллинг в школе: причины, последствия, помощь". Педагог-психолог раскрыла сущность понятия "школьный буллинг", определила какие компоненты включает в себя буллинг, его виды, причины и последствия.

<https://www.instagram.com/p/CrQPPE-M-sr/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Анализируя работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, можно сделать следующие выводы:

1. В школе создана вся необходимая документация, регламентирующая воспитательную деятельность школы;
2. Созданы условия для нормального воспитания и развития личности ребенка, классными руководителями используются различные формы и методы профилактической работы учащихся;
3. Для формирования установок на ЗОЖ учащиеся «группы риска» привлекались к участию в различных культурно – массовых и спортивных соревнованиях;
4. Функционирует Совет профилактики.
5. По сравнению с предыдущими годами количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляет 0 %.

Год	Всего обучающихся	Кол-во учащихся, состоящих на учете в ИДН	Кол-во случаев суицида	Кол-во преступлений	Кол-во правонарушений	Кол-во учащихся, состоящих на учете в ОЮП ОМПС УП	Кол-во учащихся на учете в «группе риска»
20-2021	88	0	0	0	0	0	0
21-2022	88	0	0	0	0	0	0
22-2023	78	0	0	0	0	0	0

Профилактика ранней беременности.

Согласно плана воспитательной работы педагогом-психологом Тыртышниковой О. В. и заместителем директора по ВР Трифионовой Э. С. с учащимися 9-10 классов была проведена беседа на тему "Половое воспитание обучающихся-залог репродуктивного здоровья молодого поколения". Цель: способствовать формированию у подростков ценного отношения к здоровому образу жизни, благополучию и счастью в семье.

Задачи:

Познакомить учащихся с физиологическими, психологическими и социальными проблемами ранней беременности:

Формировать умение самостоятельно анализировать проблемные ситуации, которые возникают в подростковом возрасте.

Выявить и обсудить причины ранней беременности.

Профилактика ранних половых связей и беременности.

<https://www.instagram.com/p/ClrDnTXMfEE/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Половое воспитание является трудной и сложной задачей, поскольку сочетает в себе элементы морального, этического и гигиенического воспитания. В настоящее время остро стоит вопрос о необходимости профилактики ранней беременности у подростков. Это связано с тем, что в последние годы постоянно снижается возраст вступления в первые половые отношения. С целью повышения информированности несовершеннолетних и о мерах недопущения ранней беременности и необходимости ведения здорового образа жизни.

Цель беседы: задуматься о том, как негативно влияют на здоровье и юную душу неразборчивые ранние интимные отношения, формирование у подростков ценного отношения к здоровому образу жизни, благополучию и счастью в семье, ответственного родительства, профилактика ранних интимных связей и нежелательной подростковой беременности, аборт, формирование ответственного отношения к собственному репродуктивному здоровью.

Раннее материнство является острой социальной проблемой. Возраст будущих мам с каждым годом молодеет (менее 14 лет). Причины могут быть самые разные: плохая осведомленность девочек-подростков о контрацептивах, отношение в семье к этой проблеме, доступность получения излишней информации через Интернет и СМИ, большая свобода в отношениях, ранние половые связи, алкоголь и наркотики, а самое главное это отсутствие принятия подростками ответственности за последствия ранних половых связей.

Рассмотрели важные вопросы репродуктивного здоровья и правила ведения здорового образа жизни.

Надеемся, что подростки смогут понять, как пройти период взросления с наименьшими психологическими потерями, сформировать ответственное отношение к своему репродуктивному здоровью, создать мотивацию на сохранение целомудрия ради будущей благополучной и счастливой жизни.

Эта встреча оказалась важной, учащиеся получили ответы на все интересующие их вопросы по данной проблематике.

<https://www.instagram.com/p/CrCbvwjIbXF/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

По плану воспитательной работы педагог-психолог Тыртышникова О. В. и заместитель директора по ВР Трифонова Э. С. провели беседу "Взаимоотношения девушки и юноши".

<https://www.instagram.com/p/CjkOwqBMOh9/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

К основным проблемам воспитательной работы могут быть отнесены:

1. Общая социально-экономическая ситуация семей микрорайона школы.
2. Снижение роли семьи в воспитании детей.
3. Несовпадение между готовностью уч-ся быть активными субъектами воспитательной деятельности и их удовлетворенности (ухудшения материального положения семей не позволяющего детям расширить коммуникативное

I бөлім/раздел

«Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»



«Организация деятельности школы, направленная на выполнение нормативных документов об образовании».

Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.

№	Іс-шара	мерзімі	жауапты
1	Жаппай оқыту айлығын өткізу.	Тамыз, қантар	Мектеп директоры, ДТЖ орынбасары
2	Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді жалпы оқытумен қамту.	5 қыркүйекке дейін	1-11 сын, жет, дайын. тоб. тәрб.
3	Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	5 қыркүйекке дейін	Сын. жетекшілері
4	Мектептің оқу қорының сақталуын және оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін талдау.	5 қыркүйекке дейін	Кітапханашы
5	10-сыныпты жинақтау.	1 қыркүйекке дейін	Мектеп директоры, ДОЖ орынбасары, сын. жетекшілері
6	Үйірмелер мен секцияларды жинақтау.	7 қыркүйекке дейін	ДТІЖ орынбасары
7	Сабақтардың бекітілген кестесі мен бағдарламаларына сәйкес үйірмелерге, секцияларға қатысуды бақылау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	ДТІЖ орынбасары
8	Мектепте балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп директоры
9	Қамқорлықтағы балаларды тексеру.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
10	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
11	Тегін тамақтануға оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сын. жетекшілері
12	Профилактикалық медициналық тексеру жүргізу. Балалардың денсаулық жағдайын талдау.	Тамыз- қыркүйек	Медбике, сын. жетекшілері
13	"Қиын" оқушылардың тізімін құру. Картотека жасау.	Қыркүйек	Педагог-сихолог, әлеуметтік педагог
14	Мектептің санитарлық жағдайын қарау, қауіпсіздік техникасын сақтау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	ДӘШБЖ орынбасары
15	Үйде оқытуды қажет ететін	Тамыз	ДОЖ орынбасары

	оқушылардың тізімін жасау.		
16	Үйде оқитын оқушылар үшін жеке оқу жоспарларын құру.	Тамыз- қыркүйек	ДОІЖ орынбасары
17	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру (дәрістер, әңгімелер)	Мектеп жұмыс жоспары бойынша	ДТІЖ орынбасары
18	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу.	Күнделікті	ДТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог
19	Кәсіптік бағдар (оқу орындарымен байланыс, оқушылар мен олардың ата-аналары үшін стандық ақпаратты рәсімдеу)	Наурыз- сәуір	ДТІЖ орынбасары

План работы педагогического коллектива по организации всеобуча.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение месячника по всеобучу.	Август, январь	Директор школы, зам.дир по ВР
2	Охват детей и подростков школьного возраста всеобучем	До 5 сентября	Кл.ру-ли 1-11 классов, воспитатели пред. кл.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	кл. руководители
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь школы
5	Укомплектование 1, 10-х классов	До 1 сентября	Директор школы, зам.по УВР, кл.рук-ли
6	Комплектование кружков, секций.	До 7 сентября	Зам. дир по ВР
7	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по ВР
8	Организация питания детей в школе.	Август- сентябрь	Директор школы
9	Обследование подопечных детей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
10	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
11	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август- сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
12	Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей.	Август- сентябрь	Медицинская сестра, кл. руководители
13	Составление списка «трудных» учащихся. Составление картотеки.	сентябрь	Педагог- психолог, социальный педагог
14	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по АХЧ
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	август	Зам. дир по УВР
16	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на	Август- сентябрь	Зам. дир по УВР

	дому.		
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	По плану работы школы	Зам. дир по УВР
18	Учет посещаемости школы учащимися.	ежедневно	Зам.дир по УВР, социальный педагог
19	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Март-апрель	Зам.дир по ВР

ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
2	Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Әкімшілік, ӘБ басшылары
3	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
4	Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «E-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, іс жүргізуші
5	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Тұрақты	Кітапханашы
6	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Тұрақты	Мектеп сайтына жауапты
7	Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ, ТІЖ орынбасары
8	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
9	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
11	Тіл пәндері мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жоспар бойынша	ДОТІЖ орынбасары
12	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
13	Тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	Тұрақты	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары
14	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу	Тұрақты	ДОТІЖ орынбасары

План по реализации Закона РК «О языках»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение Закона РК «О языках», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы	В течение года	Зам.дир по УВР
2	Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов	Сентябрь	Администрация, руководители МО
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР, делопроизводитель
5	Пополнение фонда библиотеки литературой; терминологическими словарями	Постоянно	Библиотекарь
6	Работа с сайтом на трех языках	Постоянно	Ответственный за сайт школы
7	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	Сентябрь	Зам.дир по УВР, ВР
8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков	Сентябрь	Зам.дир по УВР
9	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	В течение года	Зам.дир по ВР
10	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководитель МО ОГЦ
11	Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	По плану	Зам.дир по УВР
12	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	В течение года	Зам.дир по УВР, руководители МО
13	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Постоянно	Директор, зам. дир. по АХЧ
14	Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Постоянно	Зам.дир по УВР

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар

№	Іс-шара	Срок исполнения	Ответственный
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	ДӘШБЖ орынбасары
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; - ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.	Тамыздың 4-ші аптасы	Мектеп директоры
3	Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр–тамыз	ДӘШБЖ орынбасары
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері
5	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау.	Қазан, ақпан	Кабинет меңгерушілері
6	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі.	Тұрақты	Бұйрық бойынша жауапты
7	ҰБДТ толтыру.	Қыркүйек	Бұйрық бойынша жауапты
8	«Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру.	Қыркүйектің 1-ші аптасы	ДОТІЖ орынбасары
	Пайдаланушылар үшін «Kundelik.kz» ЕЖде логиндер мен парольдерді қалпына келтіру.	Қыркүйек,	Жүйе әкімшісі
	«Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау	талап	ДОТІЖ орынбасары,

	(пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.).	бойынша	жүйе әкімшісі
	Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топтарға бөлу, КТЖ енгізу.	Қыркүйек	Жүйе әкімшісі, сынып жетекшілері
	«Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
	OnlineМектеп және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау.	Күнделікті	ДОТІЖ орынбасары
9	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	Өтінім бойынша	Информатика мұғалімдері
10	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру.	Маусым, өтініш бойынша	Мектеп әкімшілігі
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу.	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, оқушылар
12	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы.	Жыл бойы	Информатика мұғалімдері
13	Педагогикалық кадрлармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жас және жаңадан келген педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу.	Қыркүйек	Информатика мұғалімдері

План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

№	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Август, январь, май	Зам. дир по АХЧ
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz». 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Директор школы
3	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя или не соответствующей современным требованиям.	Май-август	Зам. дир по АХЧ
4	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot.	В течение года	Администрация школы, кл.руководители
5	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: -Подготовка кабинетов к новому учебному году; -Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных; -Установка, подключение и настройка компьютерной техники.	Август	Зав.кабинетами
6	Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей, публикация школьных новостей.	Постоянно	Ответственный по приказу

7	Заполнение НОБД	Сентябрь	Ответственный по приказу
8	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕС «Kundelik.kz».	1 неделя сентября	Зам.дир по УВР
	Восстановление логинов и паролей для пользователей ЕС «Kundelik.kz».	Сентябрь,	Системный администратор
	Подготовка «Kundelik.kz» на учебный год (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и т.д.)	по требованию	Системный администратор
	Включение информации об учениках, формирование 1-х классов, деление на группы, внедрение КТП.	Сентябрь	Системный администратор, классные руководители
	Мониторинг работы «Kundelik.kz» учителей и родителей.	В течение года	Зам.дир по УВР
	Контроль использования учебного портала OnlineMektep и др.	Ежедневно	Зам.дир по УВР
9	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.	По обращению	Учитель информатики
10	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов.	Июнь, по обращению	Администрация, делопроизводитель
11	Участие в онлайн уроках и семинарах.	По графику	Администрация, учителя-предметники, учащиеся
12	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя информатики
13	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: - Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ.	Сентябрь	Учителя информатики

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар			
1	Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу.	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	1-8 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
3	Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары			
1	Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету.	Шілде	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде, қазан	ДӘШБЖ орынбасары
3	Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету.	Күнделікті	ДӘШБЖ орынбасары
4	Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету.	Қажет болған жағдайда	ДӘШБЖ орынбасары
5	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу.	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру.	Жартыжылдықта 1 рет	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
7	Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	ДТІЖ орынбасары
Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар			
1	«Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық дайындау.	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	СанЕжН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға	Жыл бойы	Мектеп

	сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу		әкімшілігі
3	Деңсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау.	Қыркүйек, қаңтар	ДТІЖ орынбасары
4	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау.	Қараша	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
5	Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
6	Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау.	Күнделікті	ДӘШБЖ орынбасары

Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар

1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру.	Қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары, сынып жетекшісі

Өртке қарсы іс-шаралар

1	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДӘШБЖ орынбасары
3	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	ДӘШБЖ орынбасары
4	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Жылына 2 рет	ДӘШБЖ орынбасары

План по обеспечению техники безопасности УВП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности.	Сентябрь	Директор школы
2	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по ПДД.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Кл.руководители
4	Организовать встречи с работниками автоинспекции	В течение года	Зам. дир. по ВР
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Июль	Зам. дир. по АХЧ.
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Июль, октябрь	Зам. дир. по АХЧ
3	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
4	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ
5	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Август, сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР, АХЧ
6	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР, АХЧ
7	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	В течение года	Зам. дир. по ВР
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Оформление приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:	В течение года	Администрация школы

	- санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.		
3	Составление списка учащихся освобожденных от занятий физической культуры.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР
4	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, АХЧ
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Зам. дир. по ВР
6	Контроль за проведением проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по АХЧ
2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Противопожарные мероприятия			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	Сентябрь	Директор школы
2	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся.	По графику	Зам. дир. по АХЧ
3	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
4	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ

Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт			
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру.	01.09. дейін	Педагог-психолог
2	Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
Әдістемелік қамтамасыз ету			
1	Қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, инклюзивті білім беруді дамыту жөніндегі консультацияларға қатысу.	Жыл бойы	Мектеп педагогтері
2	Мектепте бейімделу ортасын құру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
3	ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
5	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Педагог-психолог
Ақпараттық-ағарту бағыты			
1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толерантты қатынасты қалыптастыру.	Жыл бойы	Педагогтер, ата-аналар қауымы, оқушылар
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау.	Жыл бойы	Педагогтер
3	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту туралы жұртшылықты хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	ЕБҚ бар балалардың әлеуметтік байланыстарын кеңейту.	Жыл бойы	Педагог-психолог
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Білім беру қызметі			
1	ЕБҚ бар балалардың жеке	Жыл бойы	ДОТІДЖ орынбасары,

психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу.		педагогтер
--	--	------------

Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту

I Мүгедек балалар үшін қолжетімді тіршілік ортасын қалыптастыру.	Қыркүйек–тамыз	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары
--	----------------	---------------------------------------

План мероприятий по реализации инклюзивного образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	Категория
Аналитико-статистическое направление			
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП.	До 01.09.	Педагог-психолог
2	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	В течение года	Зам.дир по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования.	В течение года	Педагоги школы
2	Создание адаптивной среды в школе.	В течение года	Администрация, педагоги школы
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП.	В течение года	Администрация школы
4	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	Администрация школы, педагог школы
5	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги
Информационно-просветительское направление			
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП.	В течение года	Педагоги школы, родительская общественность, учащиеся школы
2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП.	В течение года	Педагоги школы
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе.	В течение года	Администрация школы
4	Расширение социальных контактов детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог
5	Формирование позитивного	В течение года	Зам. дир. по ВР

Образовательная деятельность

1	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП.	В течение года	Зам. дир. по УВР, педагоги школы
---	--	----------------	-------------------------------------

Развитие безбарьерной среды в организациях образования

1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов.	Январь–август	Директор школы, зам. дир. по АХЧ
---	---	---------------	-------------------------------------

II бөлім/раздел

Педагог кадрлармен жұмыс



Работа с педагогическими кадрами

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру.	Тамыз	ДОТІЖ орынбасары
2	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс. Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау.	Оқу жылы ішінде	ДОТІЖ орынбасары
3	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу.	Қазан-сәуір	ДОТІЖ орынбасары
4	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша стендті рәсімдеу. Мекеменің сайты арқылы аттестаттау мәселелері бойынша ақпаратты редакциялау.	Ақпараттың түсуіне қарай жанарту	ДОТІЖ орынбасары
5	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау.	Жылына 2 рет	Мектеп директоры
6	Аттестатталатын педагогтармен үрейленуді жою бойынша жеке кеңес беру.	Жыл ішінде	Педагог- психолог
7	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс.	Кестеге сәйкес	ДОТІЖ орынбасары
8	Біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтуге өтініш қабылдау: педагог-модератор, педагог-педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші.	сәуір - мамыр	ДОТІЖ орынбасары
9	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатына аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары

План работы по аттестация педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику. Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР
4	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Зам. дир. по УВР
5	Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки.	2 раза в год	Директор школы
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	Согласно графика	Зам. дир. по УВР
8	Приём заявлений на прохождение аттестации на квалификационные категории: педагог-модератор, педагог-педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер.	Апрель - май	Зам. дир. по УВР
9	Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылында курстық дайындықты талдау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру . Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2024 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2023-2024 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру.	Қыркүйек, жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
3	Мұғалімдерді педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру. Әдістемелік журналдар мен газеттерге жазылуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі
4	Әдістемелік бұрыштарды, стендтерді әзірлеу.	қыркүйек, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
5	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру: - әкімшіліктің, аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары; - тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар; - мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.	Жыл бойы РҚБ, ПШО, "Өрлеу" БАҰО кестесі бойынша	ДОТІЖ орынбасары
6	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
7	Педагогтер бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларының жинағын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға; - таңдау бойынша курстарға; - факультативтік курстарға; - таңдау бойынша пәндерге.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
8	Педагогтер пәндер бойынша деректер жинағын толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары; - Пәндер бойынша ЕБЖ.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
9	Аудандық, облыстық семинарларға дайындалу және қатысу (АББ ӘК жоспары бойынша)	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Біліктілікті арттыру курстарынан өту, қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау;	Қаңтар, мамыр	ДОТІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері

План работы по повышению квалификации учителей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Проверка документов педагогов школы . Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023 -2024гг. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2023 -2024 уч.г.	Сентябрь, в течение года	Зам.дир. по УВР
3	Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы. Организация подписки методических журналов и газет.	В течение года	Заведущая библиотекой
4	Создание методических уголков, стендов.	Сентябрь, январь	Зам.дир. по УВР
5	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей проходящих аттестацию; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	в течение года по графику РОО, ЦПМ, НЦПК «Орлеу»	Зам.дир. по УВР
6	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течение года	Зам.дир. по УВР
7	Формирование педагогами банка программ вариативного компонента по направлениям: - прикладным курсам - курсам по выбору - факультативным курсам - предметам по выбору	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
8	Пополнение педагогами банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы; - ЦОРы по предметам.	В течение года	Зам.дир. по УВР
9	Подготовка и участие в районных, областных семинарах (по плану МК РОО)	В течение года	Зам.дир. по УВР
10	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации, посещенных семинаров.	Январь, май	зам.дир. по УР руководители МО

Жас мұғалім мектебі

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Ұйымдастырушылық іс-шаралар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жас мұғалімдермен әңгімелесу, мектеп дәстүрлерімен, мектептің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу; - Тәлімгерді таңдау және тағайындау; - Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулық; - Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарына қойылатын талаптар. Тәрбие жұмысының жоспарын әзірлеу әдістемесі; 	Қыркүйек	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер
2	<p>1.Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі мен бейімделу қабілетін диагностикалау.</p> <p>2."Тұлғаның педагогикалық қызметке дайындығы мен бейімделуін бағалау"тесті.</p> <p>3.Жеке ерекшеліктерін диагностикалау.</p> <p>4. Консультация: "БЖЖ және ТЖБ жүргізу. Оларды тексеру жүйесі және қателер бойынша жұмыс".</p>	Қазан	ДОТІЖ орынбасары, педагог-психолог
3	<p>1.Диагностика нәтижелері бойынша ұсыныстар әзірлеу.</p> <p>2. Іскерлік ойын:"Заманауи білім беру технологиялары, оларды оқу процесінде қолдану".</p>	Қараша	Педагог-психолог, ДОТІЖ орынбасары
4	<p>1. "Сабақ жоспарларын әзірлеу" тақырыбы бойынша семинар. Қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар.</p> <p>2. Мұғалім-тәлімгерлердің жас мамандардың сабақтарына қатысуы.</p> <p>3. "Сабақты талдау алгоритмі" оқыту семинары.</p>	Желтоқсан жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер
5	Практикум: "Білім алушылардың сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастырудың әдіс-тәсілдері".	Қаңтар	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері
6	Жас мұғалімдердің конференциясы: "Басқаларды табысты оқыту үшін өзінде үйрен" (педагогтардың өз әдістемелік тақырыбымен жұмыс нәтижелері бойынша тәжірибе алмасу).	Сәуір	Жас мамандар
7	<p>1.Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау. Оқу жылындағы жетістіктерді талдау.</p> <p>2. Кәсіби қиындықтарды, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнама жүргізу.</p>	Мамыр	ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер

Школа молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы, с правилами внутреннего распорядка школы; - Выбор и назначение наставника; - Инструктаж о ведении школьной документации; - Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы; 	Сентябрь	<p>Директор школы, зам.дир по УВР, наставники</p>
2	<p>1. Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов 2. Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 3. Диагностика личностных особенностей. 4. Консультация: "Проведение СОР и СОЧ: Система их проверки и работа над ошибками."</p>	Октябрь	<p>Зам.дир по УВР, педагог-психолог</p>
3	<p>1. Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 2. Деловая игра: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".</p>	Ноябрь	<p>Педагог-психолог, зам.дир по УВР</p>
4	<p>1. Практикум по темам: "Разработка поурочных планов". Методические требования к современному уроку. 2. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. 3. Обучающий семинар «Алгоритм анализа урока».</p>	Декабрь в течение года	<p>Зам.дир по УВР, наставники</p>
5	<p>Практикум: «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся»</p>	Январь	<p>Наставники, руководитель МО</p>
6	<p>Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).</p>	Апрель	<p>Молодые специалисты</p>
7	<p>1. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	Май	<p>зам.дир по УВР, учителя-наставники</p>

III бөлім/раздел

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру



Организация учебно-воспитательного процесса

ОҒҚ жұмысының жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.Оқушыларды ҒҚ жұмысына тарту бойынша педагогтердің жұмысы; 2.Жобаларды таңдау және жұмыс істеу; 3. Пән апталығына дайындық.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
2	1.ОҒЖна жеке жоспар, гипотеза құру; 2.Жұмыс кезеңдерін құру, мерзімін анықтау; 3.Әдебиеттерді таңдау; 4.Пән апталығына дайындық.	Қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, кітапхана меңгерушісі
3	1.Жобаны алдын ала қарау, түзету; 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қараша	Пән мұғалімдері
4	1.Жобалармен жұмыс; 2.Пән апталығына дайындық және қатысу, олимпиадаларға қатысу.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
5	1. Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері, әдіс-тәсілдері); 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қаңтар	Пән мұғалімдері
6	1.Ғылыми жобаны ресімдеу, рецензия алу; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Ақпан	Пән мұғалімдері
7	1.Ғылыми жобаны қорғау (мектеп, ауданы т.б.); 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
8	1.Жоба бойынша түзету жұмысының жоспарын және 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды жасау; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9	ОҒҚ жұмысын қорытындылау.	Мамыр	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	1.Работа педагогов по привлечению учащихся к работе в НОУ; 2.Выбор и работа над проектами; 3. Подготовка к предметной неделе.	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
2	1.Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ; 2.Составление этапов работы, определение дат; 3.Подбор литературы; 4.Подготовка к предметной неделе.	Октябрь	руководители МО, учителя- предметники, библиотекарь
3	1.Предварительный просмотр проекта, коррекция; 2.Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Ноябрь	учителя предметники
4	1.Работа над проектами; 2.Подготовка и участие в предметной неделе, и участие в олимпиадах.	Декабрь	учителя предметники
5	1.Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы); 2.Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Январь	учителя предметники
6	1.Оформление научного проекта, получение рецензии; 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Февраль	учителя предметники
7	1.Защита научного проекта (школа, район итд); 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Март	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
8	1.Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2023-2024 уч.г.. 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Апрель	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
9	Подведение итогов работы НОУ.	Май	Зам.дир по УВР, руководители МО

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Үлгерімі нашар оқушылардың тізімін құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Мақсаты: а) балалардың нақты білім деңгейін анықтау. б) оқушылардың білімінде тез жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Оқушылардың артта қалу себептерін анықтау бойынша сынып жетекшілерімен әңгіме жүргізу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
4	Ата-аналармен жеке кездесулер және оқушылардың өздерімен әңгімелесу.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс және әріптестермен тәжірибе алмасу мәселелерін талқылауға қатысу (педкеңесте, шағын педкеңесте).	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
6	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек, қажет болған жағдайда жаңарту	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
7	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдана отырып, үлгерімі төмен оқушыға мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу, оны сабақ жоспарында жазу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
8	Барлық сыныптағы балалардың білімдерін тақырыптық есепке алуды талдау кезінде үлгерімі төмен оқушылардың білімін міндетті тақырыптық есепке алуды жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Пән бойынша жұмыс немесе арнайы дәптерлерде үлгерімі нашар оқушымен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

План работы со слабоуспевающими учащимися

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составить список слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
3	Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
4	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
5	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах, ШМО).	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
6	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
7	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
8	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
9	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Учителя - предметники

**Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары
(дарынды балалармен)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Оқуға ынтасы жоғары оқушылардың тізімін жасау	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Балалардың дарындылық картасын жасау: - дарындылық түрі - баланың қабілеттері	Қазан, қараша	Педагог-психолог
4	Апта сайынғы жеке және топтық сабақтар.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Интеллектуалдық марафондарға, конкурстар мен байқауларға қатысу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Республикалық пәндер олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
7	"Мен - зерттеушімін" мектепшілік ғылыми-зерттеу байқауы	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ҒЖ жетекшілері
8	Конкурстарға қатысу: "Ақ бота" "Русский медвежонок" Абай және Махамбет оқулары Мағжанов оқулары Қазақ тілінен "Жарқын болашақ" олимпиадасы "Зерде" Байқауы "Британдық бульдог" Ғылыми жобалар байқауы "Кенгуру-Барлығына арналған математика" "Кенгуру-лингвист" "Адам және табиғат" КИО Суреттер, қолөнер конкурстары Музыкалық байқаулар "Жас журналист" Оқырмандарға арналған байқаулар	Жыл бойы, кестеге сәйкес	Пән мұғалімдері
9	Қорытынды талдау жасау. Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушыларды марапаттау.	Май	ДОТІЖ орынбасары

**План работы
с учащимися с повышенной мотивацией к обучению
(с одаренными детьми)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
3	Составление карты одарённости детей: тип одарённости способности ребёнка	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог
4	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Учителя-предметники
5	Участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах и олимпиадах.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение школьного этапа республиканской предметной олимпиады.	ноябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
7	Школьный конкурс исследовательских работ «Я - исследователь»	Апрель	Зам.дир. по УВР, руководители НР
8	Участие в конкурсах: «Ак бота» «Русский медвежонок» Абайские и Махамбетовские чтения Магжановские чтения Олимпиада по казахскому языку «Жарқын болашақ» Предметная олимпиада Конкурс «Зерде» «Британский бульдог» Конкурс научных проектов «Кенгуру – математика для всех» «Кенгуру – лингвист» «Человек и природа» КИО Конкурсы рисунков, поделок Музыкальные конкурсы «Юный журналист» Конкурсы для читателей	В течение года, согласно графика	Учителя-предметники
9	Анализ. Награждение учащихся по итогам учебного года.	Май	Зам.дир. по УВР

Пән апталықтарын өткізу кестесі

№	Апта атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігі	04.09-14.09.2023 ж.	Омарова А.С.
2	Дене шынықтыру және шығармашылық апталығы	06.11-10.11.2023 ж.	Байсеитова Т.Ж.
3	Тарих апталығы	11.12-15.12.2023 ж.	Омарова А.С.
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі	08.01-19.01.2024 ж.	Шоканова А.М.
5	Математика және информатика апталығы	22.01-26.01.2024 ж.	Байсеитова Т.Ж.
6	Биология, химия география апталығы	05.02-09.02.2024 ж.	Байсеитова Т.Ж.
7	Химия және биология апталығы	20.11-24.11.2023 ж.	Жаксалыкова Р.С.
8	Ағылшын тілі апталығы	19.02-23.02.2024 ж.	Омарова А.С.
9	Қазақ тілі және әдебиеті апталығы	08.04-12.04. 2024 ж	Омарова А.С.
10	Орыс тілі және әдебиеті апталығы	22.04-26.04.2024 ж.	Омарова А.С.
11	Психология апталығы	13.05-17.05.2024 ж.	Педагог-психолог

График проведения предметных недель

№	Наименование недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада языков народа Казахстана	04.09-14.09.2023 г.	Омарова А.С.
2	Неделя физической культуры и творчества	06.11-10.11.2023 г.	Байсеитова Т.Ж.
3	Неделя истории	11.12-15.12.2023 г.	Омарова А.С.
4	Декада учителей начальных классов	08.01-19.01.2024 г.	Шоканова А.М.
5	Неделя математики и информатики	22.01- 26.01.2024 г.	Байсеитова Т.Ж.
6	Неделя биологии, химии географии	05.02-09.02.2024 г.	Байсеитова Т.Ж.
7	Неделя химии и биологии	20.11-24.11.2023 г.	Жаксалыкова Р.С.
8	Неделя английского языка	19.02-23.02.2024 г.	Омарова А.С.
9	Неделя казахского языка и литературы	08.04-12.04. 2024 г.	Омарова А.С.
10	Неделя русского языка и литературы	22.04-26.04.2024 г.	Омарова А.С.
11	Неделя психологии	13.05-17.05.2024 г.	Педагог-психолог

Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық ұжыммен, оқушылармен және ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
2	Педагогтарға ОБЖМ-ға дайындық жоспарларын әзірлеуде, оқыту өлшегіштерінің мазмұнында, талдау жүргізуде әдістемелік көмек көрсету.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары
3	ОБЖМ-қа дайындық және проблемалық өрісті анықтау бойынша педагогтердің қызметін талдау бойынша ӘБ отырыстарын өткізу.	1 қазанға дейін	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
4	Аралық тестілеуге мониторинг және талдау жүргізу мақсатында пән мұғалімдерінің оқыту тренажерлерін әзірлеуі.	Қазан	ДОТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдердің сапалы құрамы мен кәсіби деңгейін анықтау үшін 4, 9 – сыныптарында жұмыс істейтін мұғалімдердің деректер банкін құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу: Пәндер бойынша қосымша сабақтар; Жеке кеңес беру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
8	Көрнекілікті - стенд ұйымдастыру "ОБЖМке дайындыққа көмек".	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
9	Мектеп психологымен оқушылардың эмоционалдық және психикалық жай-күйін қадағалау, психологиялық тренингтер өткізу бойынша бірлескен іс-шаралар жоспарын әзірлеу, ОБЖМ дайындық бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.	Қыркүйек	Педагог-психолог
10	Ата-аналар жиналысы. Мақсаты: ата-аналарды ОБЖМ	Қараша, қаңтар,	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері

	<p>ережелерімен, босату шарттарымен таныстыру.</p> <p>Сынақ тестін талдауын ұсыну.</p>	наурыз	
11	<p>Отбасында психологиялық қолдау көрсету бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру.</p>	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, педагог-психолог

План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом, учащимися и родителями.	Октябрь, январь	Зам.дир по УВР
2	Оказание методической помощи педагогам в разработке планов подготовки к МОДО, содержанию измерителей обученности, проведению анализа.	Ноябрь	Зам.дир по УВР
3	Проведение заседаний МО по анализу деятельности педагогов по подготовке к МОДО и определению проблемного поля.	До 1 октября	Руководители МО, учителя-предметники
4	Разработка учителями-предметниками тренажеров обученности с целью проведения мониторинга и анализа промежуточного тестирования.	Октябрь	Зам.дир по УВР
6	Создание банка данных учителей, работающих в 4, 9 – х классах, для того, чтобы выяснить качественный состав и профессиональный уровень педагогов.	Октябрь	Зам.дир по УВР
7	Проводить работу со слабоуспевающими учащимися: Дополнительные занятия по предметам Индивидуальные консультации	Постоянно,	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
8	Оформление наглядности-стенд «В помощь готовящимся к МОДО».	Март	Зам.дир по УВР
9	Разработка плана совместных мероприятий с психологом школы по отслеживанию эмоционального и психического состояния выпускников, проведения психологических тренингов, разработка методических рекомендаций по подготовке к МОДО.	Сентябрь	Педагог-психолог

10	<p>Родительское собрание.</p> <p>Цель: ознакомление родителей с правилами ВОУД, с условиями освобождения.</p> <p>Анализ пробного тестирования.</p>	<p>Ноябрь, январь, Март</p>	<p>Зам.дир по УВР, классные руководители</p>
11	<p>Индивидуальное консультирование родителей по оказанию психологической поддержки в семье.</p>	<p>Сентябрь- май</p>	<p>Классные руководители, педагог-психолог</p>

9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылында оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	2023-2024 оқу жылында қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
3	"Алтын белгі" және "Үздік" аттестатқа үміткерлердің құжаттарын тексеру.	Қыркүйек, ақпан	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
4	Мектептегі емтихандарға дайындық бойынша оқушыларға жеке кеңес беруді ұйымдастыру. Психологиялық дайындық. Проблемағарды анықтау бойынша оқушылардың сауалнамасы.	Жыл бойы	Педагог-психолог, пән мұғалімдері
5	9, 11 сынып оқушыларының деректер базасын қалыптастыру.	Ақпан	Сынып жетекшілері
6	«Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды" жүргізу қағидаларымен таныстыру мақсатында 9,11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу.	Наурыз	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
7	Нормативтік құжаттарды дайындау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
8	Таңдау бойынша емтихан тапсыратын оқушылар топтарының тізімін жасау және бекіту. ҚМА тапсырудан босатылған оқушылардың тізімін жасау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
9	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
10	Консультациялар өткізуді бақылау.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
11	Кәсіби бағдарлау психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Жоспар бойынша	Педагог - психолог

**План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся
9-х, 11-х классов**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2	Изучение Типовых правил итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
3	Проверка документов претендентов на знак «Алтын белгі» и аттестат с «отличием».	Сентябрь, февраль	Зам.дир по УВР, кл.руководители
4	Организация индивидуальных консультации учащихся по подготовке к экзаменам в школе. Психологическая подготовка. Анкетирование учащихся по выявлению проблем.	В течение года	Педагог-психолог, учителя - предметники
5	Формирование базы данных учащихся 9-х, 11-х классов.	Февраль	Классные руководители
6	Проведение родительского собрания в 9-х, 11-х классах «Знакомство с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».	Март	Директор школы, зам.дир по УВР
7	Подготовка папки с нормативными документами.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
8	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Составление списка учащихся, освобожденных от сдачи ИГА.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
9	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации.	Март	Зам.дир по УВР
10	Контроль за проведением консультаций.	В течение года	Зам.дир по УВР, кл.руководители
11	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	По плану психол.службы	Педагог - психолог

IV бөлім/раздел

Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру (МІБ)



Управление школой и организация внутришкольного контроля (ВШК)

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

Педагогикалық кеңестің тақырыбы	Жауапты
тамыз	
<p>№1 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы білім беруді жетілдіру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау және мектеп жұмысының болашағы жоспарлау»</p> <p>Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру мақсатында жалпыадамзаттық міндеттерді іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау .</p> <p>1. 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. 2023-2024 оқу жылы жылға арналған оқу процесін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу жүктемесін бөлу; - мектептің, «Қарлығаш» шағын орталығының жұмыс уақыты (жұмыс кестесі); - оқу жылының ұзақтығы (демалыс күндері); - 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша марапаттау. <p>3. Мектепте өртке қарсы және терроризмге қарсы режимді ұйымдастыру.</p> <p>4. Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы.</p>	Мектеп директоры
қараша	
<p>№2 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, тұрақты танымдық мотивациясын, шығармашылық белсенділігін, өзін-өзі анықтауын және өзін-өзі дамытуын дамыту».</p> <p>Мақсаты: Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, топта шеберлік сабақтары мен практикалық жұмыстар арқылы озық тәжірибені тарату.</p> <p>1. №1 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.</p> <p>2. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау.</p> <p>3. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі.</p> <p>4. Практикалық бөлім.</p> <p>Іскерлік ойын: «Мектептегі заманауи педагогикалық технологиялар».</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТЖО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>мектеп тренерлері</p>
қаңтар	

<p>Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігі – білім беру үдерісіне қатысушылардың денсаулығының кепілі».</p> <p>Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету.</p> <p>1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.</p> <p>2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім үлгерімі мен сапасына салыстырмалы мониторинг жүргізу.</p> <p>3.1 жартыжылдықтағы мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</p> <p>Практикалық бөлім.</p> <p>Шебер-сынып: "Сабақтың психологиялық атмосферасы: неден бастау керек және оны қалай сақтау керек".</p> <p>«Мұғалімнің эмоционалдық мәдениеті кәсіби құзыреттілік көрсеткіші ретінде».</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТІЖО</p> <p>ДТДЖ</p> <p>педагог-психолог</p>
<p>наурыз</p>	
<p>№4 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психологтың, сынып жетекшісінің, пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру»</p> <p>Мақсаты: үлгерімі төмен балалардың оқу қабілетін арттыру мәселесінің шешімін іздеу.</p> <p>1. № 3 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау.</p> <p>2. III тоқсан бойынша оқушылардың білім үлгерімі мен сапасын талдау. Білім сапасын бақылау.</p> <p>3. «Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы»</p> <p>Практикалық бөлім.</p> <p>Есеп: «Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психолог жұмысын ұйымдастыру».</p> <p>Шеберхана: «Үлгерімі жоғары оқушыларды үлгерімі төмен оқушылармен оқу тапсырмаларын орындауға көмектесу үшін ұйымдастыру».</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДОТІЖО</p> <p>тәлімгер</p> <p>педагог-психолог</p> <p>мектеп тренерлері</p>
<p>мамыр</p>	
<p>№5 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Оқу жылының аяқталуы туралы»</p>	

План заседаний педагогического совета

Тема педсовета	Ответственные
Август	
<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2023-2024 уч.год»</p> <p>Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общечеловеческих задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса .</p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч.год. и утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение учебной нагрузки; - режим работы школы, мини-центра «Қарлығаш» (график работы); - продолжительность учебного года (каникулы); - награждение по итогам 2022-2023 учебного года. <p>3. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p> <p>4. О некоторых вопросах педагогической этики.</p>	<p>Директор школы</p>
Ноябрь	
<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Развитие индивидуальных особенностей, устойчивой познавательной мотивации, творческой активности, самоопределения и саморазвития учащихся».</p> <p>Цель педсовета: Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах</p> <p>1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1</p> <p>2. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам I четверти.</p> <p>3. Адаптация учащихся 1,5 классов.</p> <p>4. Практическая часть.</p> <p>Деловая игра: «Современные педагогические технологии в школе».</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора поУВР</p> <p>Педагог-психолог</p>

	школьные тренера
Январь	
<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>Цель педсовета: способствовать развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №2 2. Сравнительный мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия. 3. Итоги внутришкольного контроля за 1 полугодие. <p>Практическая часть.</p> <p>Мастер-класс: "Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддерживать".</p> <p>«Эмоциональная культура педагога как показатель профессиональной компетенции».</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР, педагоги-психологи</p>
Март	
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Организация работы психолога, класного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости»</p> <p>Цель: поиск вариантов решения проблемы повышения обучаемости слабоуспевающих детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №3 2. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за III четверть. Мониторинг качества знания. 3. «Работа организации школьного самоуправления» <p>Практическая часть.</p> <p>Доклад: «Организация работы психолога по поддержке обучающихся низкой успеваемости».</p> <p>Практикум: «Организация учащихся с высокой мотивацией к учебе в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками».</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>вожатая</p> <p>педагог-психолог</p> <p>школьные тренера</p>

Май	
<p>Педагогический совет №5</p> <p>Тема: «О завершении учебного года»</p> <p>Цель: Ознакомление с приказом о завершении учебного года</p> <p>1.О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой государственной аттестации</p> <p>2. Перевод учащихся 1-8,10-х классов и обучающихся на отлично в следующий класс. Награждение похвальными листами .</p> <p>3. Поощрение учителей.</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Председатель профсоюза</p>
Июнь	
<p>Педагогический совет №6</p> <p>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года</p> <p>1.Результаты итоговой аттестации 9,11 классов</p> <p>2.Выпуск учащихся школы</p>	<p>Директор школы</p>

**Директор жанындағы кеңестің жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауапты
1	<p>1.. Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету.</p> <p>2. Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырылуы.</p> <p>3. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау.</p> <p>4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.</p>	қыркүйек	<p>Мусахметова А.М.</p> <p>Игнатенко А.И.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Игнатенко А.И.</p>
2	<p>1. 5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтың орнын толтыруды бақылау. 5-сыныпта орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау.</p> <p>2. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық.</p> <p>3. PISA зерттеуіне дайындықты бақылау және сынақ тестілеу.</p> <p>4. Дене шынықтыру сабақтары мен НВТП оқыту жағдайы.</p> <p>5. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектептегі үйірмелер мен спорт секциялары).</p>	қазан	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>
3	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ.</p> <p>3. Оқудағы үлгермеушіліктердің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау</p>	қараша	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>

4	<p>1. 4.9 сыныптарында ОЖСБ-ға дайындықты бақылау және 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық.</p> <p>2. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.</p> <p>3. "Оқу мектебі" жобасының ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау.</p> <p>4. 10-сынып оқушыларының орыс тілі, ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарындағы білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау.</p>	желтоқсан	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p>
5	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ.</p> <p>3. Балалардың жарақаттануының алдын алу және өрт қауіпсіздігі шараларының орындалуын талдау.</p> <p>4. Отбасы құндылықтарын және отбасылық қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.</p>	қаңтар	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>
6	<p>1. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық..</p> <p>2. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау.</p> <p>3. 11-сыныпта тарихты оқытудың жағдайын бақылау</p> <p>4. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу.</p> <p>5. Мектеп психологтарының жыныстық тұтастық бойынша жұмысы.</p>	ақпан	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Тыртышникова О.В.</p>

7	<p>1. 7-8 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау.</p> <p>2. Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмысы.</p> <p>3. Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын бақылау.</p> <p>4. 5-9 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін бақылау.</p>	наурыз	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Байсеитова Г.С.</p> <p>Тыртышникова О.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p>
8	<p>1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес әзірленуін бақылау</p> <p>2. 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау.</p> <p>3. 9.11-сыныптардағы кәсіптік бағдар жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз ету.</p> <p>4. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау.</p>	сәуір	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Сагандыкова К.Г.</p>
9	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Жазғы мектептегі сауықтыру лагерінің ұйымдастырылуын қадағалау.</p>	мамыр	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>

**План совещаний при директоре
на 2023-2024 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Обеспеченность школьников учебниками. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 4. Итоги проведения акции «Дорога в школу»	Сентябрь	Мусахметова А.М. Игнатенко А.И. Трифонова Э.С. Игнатенко А.И.
2	1 Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов 2. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 3. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования 4. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВП. 5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Октябрь	Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С.
3	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 4. Контроль пропаганды государственной символики РК	Ноябрь	Сагандыкова К.Г. Сагандыкова К.Г. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С.

4	<p>1. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.</p> <p>2. Контроль посещаемости уроков обучающимися.</p> <p>3. Контроль организации и деятельности проекта «Читающая школа»</p> <p>4. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.</p>	Декабрь	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p>
5	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ.</p> <p>3. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>4. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.</p>	Январь	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>
6	<p>1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.</p> <p>2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.</p> <p>3. Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах</p> <p>4. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.</p> <p>5. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности</p>	Февраль	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Тыртышникова О.В.</p>

7	<p>1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах.</p> <p>2. Работа школьного Попечительского совета.</p> <p>3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах.</p>	Март	<p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Байсеитова Г.С.</p> <p>Тыртышникова О.В.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p>
8	<p>1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями</p> <p>2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.</p> <p>4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.</p>	Апрель	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Кучеровская Ю.В.</p> <p>Трифонова Э.С.</p> <p>Сагандыкова К.Г.</p>
9	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.</p>	Май	<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Трифонова Э.С.</p>

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен

мәжілістердің жоспары

	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауаптылар
1	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстары, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары</p> <p>3. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыруды бақылау.</p> <p>4. Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу. Әлеуметтік паспорттың дайындығын тексеру.</p> <p>5. «Қауіпсіз мектеп» республикалық іс-шараның өткізілуін қадағалау.</p>	қыркүйек	<p>ТІЖО</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>ДОЖО</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ТІЖО</p>
2	<p>1. Кестеге сәкес ТЖБ мен БЖБ өткізу.</p> <p>2. Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру.</p> <p>3. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>4. 10-11 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау.</p> <p>5. 5-6 сыныптардағы жаратылыстану сабақтарында оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау.</p>	қазан	<p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>
3	<p>1. 7-9 сыныптардағы географияны оқыту жағдайын бақылау</p> <p>2. 7-9 сыныптардағы физиканы оқыту жағдайын бақылау</p> <p>3. 6-7 сыныптардағы орыс тілі мен орыс әдебиетін оқыту жағдайын бақылау</p> <p>4. 6-9 сыныптардағы Қазақстан тарихын оқыту жағдайын бақылау</p> <p>5. 7-9 сыныптардағы химия, биология сабақтарында оқушылардың білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын және нашар орындаушылармен жұмысты бақылау.</p>	қараша	<p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>
4	<p>1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес құрастырылуын бақылау.</p> <p>2. 1-2 сыныптарда математика және жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайы.</p>	желтоқсан	<p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>

	<p>3. 3-4 сынып оқушыларының математика және жаратылыстану пәндері бойынша біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыстарын бақылау.</p> <p>4. 10-сыныпта сабақта оқу-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыруды бақылау.</p> <p>5. 1-2 сыныптардағы математика және жаратылыстану сабақтарында оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау</p>		<p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p>
5	<p>1. Оқытушылардың БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын бақылау.</p> <p>2. 5-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру, жазбаша жұмыс нормаларын орындау жұмыстары.</p> <p>3. Математика сабағын қазіргі заман талабына сай оқыту жағдайын қадағалау.</p> <p>4. Сынып бөлмелерінің жағдайы.</p>	қаңтар	<p>ДОҒЖО</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p>
6	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. Оқушылардың үй тапсырмасының нормаға сәйкес уақытын бақылау.</p> <p>3. ОЖСБ және қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 9-сыныпта оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының жүйесі.</p> <p>4. 8-9 сыныптарда қазақ, орыс тілдерін оқытудың жай-күйіне мониторинг жүргізу.</p> <p>5. 4 сыныптағы сыныптық жалпылаушы бақылаудың қорытындысы, ОЖСБ-ға дайындық</p>	ақпан	<p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p>
7	<p>1. Талаптарға сәйкес ТЖБ және БЖБ талдауы.</p> <p>2. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>3. 8-9 сыныптардағы қазақ, орыс тілі сабақтарындағы оқу-зерттеу жұмыстары.</p> <p>4. 5-9 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу деңгейін бақылау.</p>	наурыз	<p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p>

8	<p>1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау.</p> <p>2. 10-11 сыныптардағы негізгі пәндер бойынша жұмыс дәптерлерінің жағдайын бақылау.</p> <p>3. ОЖСБ, TIMSS-ке дайындалу мақсатында өтілген материалды қайталауда әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі.</p> <p>4. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы.</p>	сәуір	<p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>
9	<p>1. Жылдың соңында бақылау жұмыстары.</p> <p>2. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-4 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі.</p> <p>3. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау.</p>	мамыр	<p>ӘБ жетекшілері</p> <p>ДОЖО</p> <p>ДОЖО</p>

План совещаний при заместителе директоре УВР

	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы</p> <p>3. Контроль организации работы научного общества учащихся.</p> <p>4. Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта.</p> <p>5. Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа."</p>	СЕНТЯБРЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>ЗДУВР</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ЗДВР</p>
2	<p>1. Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком.</p> <p>2. Ознакомление педагогов с правилами аттестации.</p> <p>3. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>4. Контроль состояния преподавания математики в 10-11-х классах .</p> <p>5. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках естествознания в 5-6-х классах.</p>	ОКТЯБРЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>
3	<p>1. «Контроль состояния преподавания географии в 7-9 классах</p> <p>2. Контроль состояния преподавания физики в 7-9-х классах</p> <p>3. Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах</p> <p>4. Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.</p> <p>5. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках химии, биологии в 7-9 классах.</p>	НОЯБРЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>

4	<p>1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями.</p> <p>2. Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах.</p> <p>3. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 3-4-х классах.</p> <p>4. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах.</p> <p>5. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах</p>	ДЕКАБРЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>
5	<p>1. Качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами.</p> <p>2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов.</p> <p>3. Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями.</p> <p>4. Состояние учебных кабинетов.</p>	ЯНВАРЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДАХЧ</p>
6	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся.</p> <p>3. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации.</p> <p>4. Контроль состояния преподавания казахского, русского языка в 8-9-х классах.</p> <p>5. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.</p>	ФЕВРАЛЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>

7	<p>1. Анализ проведения СОР и СОЧ в соответствии с требованиями.</p> <p>2. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>3. Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 8-9-х классах.</p> <p>4. Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 5-9 классах.</p>	МАРТ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>
8	<p>1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.</p> <p>2. Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам в 10-11-х классах.</p> <p>3. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS.</p> <p>4. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе.</p>	АПРЕЛЬ	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>
9	<p>1. Контрольные срезы по итогам года.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года.</p> <p>3. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.</p>	МАЙ	<p>Руководители МО</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>

Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарының жоспары

Күндері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	<p>1. 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері.</p> <p>2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау.</p> <p>3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық.</p> <p>4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету.</p> <p>5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту.</p>	<p>МӘС жетекшісі</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p>
Желтоқсан	<p>1. Тәлімгерлердің жұмысын қадағалау.</p> <p>2. Жас мамандармен жұмыс.</p> <p>3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту.</p> <p>4. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауының ұстанымын бекіту.</p>	<p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ДОҒЖО</p> <p>ӘС жетекшісі</p>
Наурыз	<p>1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау.</p> <p>2. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепішілік байқауын ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық.</p> <p>4. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.</p>	<p>ДОҒЖО</p> <p>ӘС жетекшісі</p> <p>ДОҒЖО</p>

		ДОЖО
Мамыр	<p>1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар.</p> <p>2. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау.</p> <p>3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері.</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘС жетекшісі</p> <p>ДОЖО</p>

План заседаний методического совета школы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Итоги методической работы в 2022-2023 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению электронного журнала.</p> <p>4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.</p> <p>5. Утверждение графика предметных недель</p>	<p>Руководитель МСШ</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>
Декабрь	<p>1. Контроль за работой педагогов-наставников.</p> <p>2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ.</p> <p>3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p> <p>4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Руководитель МС</p>
Март	<p>1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.</p> <p>2. Организация и проведения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».</p> <p>3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО.</p> <p>4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>ЗДУВР</p> <p>Руководитель МС</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p>

	<p>1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию.</p> <p>2. Анализ учебно-методической работы школы за 2022-2023 уч.год.</p> <p>3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководитель МС</p> <p>ЗДУВР</p>

План внутришкольного контроля
(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г МОН РК №472 от 16 сентября 2021г)

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов; типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	заместители директора по УВР	Заседания МО	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Обл УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 недели	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планы работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	1 неделя сентября
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября

	(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	руководителей общеобразовательным требованиям и нормам	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Директор школы Библиотекари	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьных учебниками	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
7	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Директор школы, заместители директора	Администрация внос совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
8	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Совещание при директоре	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
9	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября

17	Составление и коррекция списков учащихся I-II-х классов (с учётом прибывших и выбывших за лето).	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентября
18	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР, тестирование.	2 неделя	Учителя-предметники	Совещание при ЗДУВР, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	
19	Адаптация обучающихся I классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особности адаптации обучающихся I классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся I классов, учителя, работающие в I-х классах	Тематический Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Педсовет	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими

20	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающимися педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Собеседование	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
21	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября

IV. Учебно-исследовательская деятельность

22	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
----	---	---	----------------------	-----------------	-----------------------	----------	------------------------------	---------------	--	-------------------

23	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Создание научного общества	2 неделя октября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
24	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогов и работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педагог	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
25	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
26	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами. закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УВР	Методический совет	Разработать План ШМУ. Приказ о назначении наставников	1 неделя сентября
27	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и районного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Заместители УВР Руководители МО	Собеседование	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
28	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
29	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться трудоустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим	Выпускники 9, 11-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя	Заместители директора по ВР	Административное совещание	Обеспечить 100% трудоустройство выпускников	1 неделя сентября

30	Итоги проведения акции «Дорога в школу»	обучением. Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск ментаторов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи. Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
31	Контроль проведения родительских собраний по классам; организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-11-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 недели	Директор школы, заместитель директора по ВР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	1 неделя сентября
32	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта класса	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 недели
33	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторингов оид групп. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 недели сентября	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 недели сентября
34	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при ЗДУВР	Использование акций и профилактических бесед.	2 недели

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление Графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 недели
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и сравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Знакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 недели
4	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Кундлик	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Заместители директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить прикреплённые учителей к расписанию, раздача логин и паролей учителям и обучающимся	2 недели
5	Проверка и контроль заполнения электронного	Обеспечить своевременность и	Электронный журнал	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам	3 недели

журнала Кундеслік	качество заполнения	Учителя-преподаватели				УЗР	обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
-------------------	---------------------	-----------------------	--	--	--	-----	---	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 недели октября	Заместители директора по УЗР, педагог-психолог	Совет	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 недели октября
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели октября	Заместители директора по УЗР	Совет при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 недели октября
8	Контроль состояния преподавания математики в 10-11-х классах	Выявить уровень, эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели	заместитель директора по УЗР	Совет при ЗДУЗР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими

9	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 недели октября	заместители директора по УЗР	Совет при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 недели октября
---	--	--	-------------------------------	--------------	------------------	------------------	------------------------------	---------------------	--	------------------

IV. Учебно-исследовательская Деятельность

10	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в зональной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	График. планы Банк данных	3 неделя	Заместители директора по УВР	Администрация вносе совещание	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
11	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану РОО	Заместители директора по УВР	Совбеседовани е	Обеспечить участие школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	4 неделя октября
12	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа: развивать умения выделять главное, разложить информацию на логические части и сравнивать их, сортировать материалы, отделить главное от второстепенного	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября

13	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	3 неделя
----	---	---	---------------------	--------------------------	--------------------	------------------	------------------------------	-------------------------	---	----------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

14	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Совбеседовани е	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВПП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВПП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

16	Посещение классов	Изучение уровня	Классные	Фронтальный	Посещение	1-2 неделя	Заместители	Совбеседовани	Оказание	4 неделя
----	-------------------	-----------------	----------	-------------	-----------	------------	-------------	---------------	----------	----------

	часов в 5-х классах	работы с пятиклассниками	руководители 5-х классов	Персональный	классных часов с последующим анализом		директора по ВР	с	методической помощи	
17	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение качества проведенных занятий	4 недели

НОВАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно Требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Контроль состояния преподавания географии в 7-9 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при З/ДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кундлик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Кундлик, Учитель-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за I четверть	Электронный журнал Кундлик, Учитель-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за I четверть	3 неделя
5	Контроль состояния преподавания физики в 7-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при З/ДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
6	Контроль состояния	Выявить уровень	Учебный	Тематически-	Наблюдение,	3 неделя	Заместители	Совещание	Обеспечить	4 неделя

	преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся. Устранение пробелов в знаниях	процессе Учитель	обобщающий	анализ		директора по УВР	при З/ДУВР	качественный уровень преподавания	
7	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при З/ДУВР	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими

8	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках химии, биологии в 7-9 классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при З/ДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
9	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Преподавательский Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР, психологи	Совещание	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя

IV. Учебно-исследовательская деятельность

10	Контроль участия школьников в зональной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках естественнонаучных классов.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при З/ДУВР	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

12	Работа с молодыми специалистами. ПМТУ	Повышение профессионального мастерства молодых	Занятие ПМТУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ПМТУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
----	---------------------------------------	--	--------------	----------	------------	----------	------------------------------	------	--	----------

13	Тематический педагогический совет «Эффективные методы и приемы воспитания детей в знаниях обучающихся»	Специалистов	Повышение профессионального мастерства педагогов, расширение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педагога	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	заместители директора по УВР	Протокол педагога	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
14	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся в. учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 недели	
15	Соблюдение Уставом Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 недели	Заместители директора по ВР	Собеседования с классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 недели	
16	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся в. учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	3 недели	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	4 недели	

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 недели	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
3	«Об утверждении Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 недели
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 недели
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, поддержать соответствие календарному плану, соответствующие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 недели	Заместители директора по УВР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели

II. Контроль за качеством учебного процесса

6	Состояние преподавания математики и естественнонаучных в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся.	Учебный процесс учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели
7	Контроль подготовки к МОДО 4-9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4-9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 недели	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4-9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 недели

III. Контроль за работой по воспитанию в знаниях и за работой за слабоуспевающими

8	Контроль работы по воспитанию пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс учителя предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 недели
9	Контроль работы по воспитанию пробелов в знаниях учащихся по математике и естественнонаучным в 3-4-х классах	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 недели

IV. Учебно-исследовательская деятельность

10	Контроль организации индвидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе. научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
----	---	---	---------------------	--------------------------------	--	----------	------------------------------	-----------	--	----------

У. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

11	Работа с молодыми специалистами. ЦМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ЦМУ	Обзорный	Наблюдение	2 недели	заместитель директора по УВР	Методический совет	Оказание методической помощи	4 недели
12	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам. показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-преподаватели	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий. повышение качества обучения	3 недели

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

13	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классов часов	2 недели	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 недели
14	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный. предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместители директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся. пропусков занятий. Провести профилактические беседы.	3 недели
15	Контроль организации и деятельности проекта «Читающая школа».	Изучить деятельность проекта «Читающая школа».	Руководитель проекта	Тематический	Изучение документации, собеседование	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 недели

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г- №130, №472 от 16.09. 2021г.)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Устранить выявленные неполадки, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 недели
2	«Об утверждении норм оснащения оборудования и мебели организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 недели	директор Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 недели
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделик	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	2 недели
4	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Делопроизводитель, комиссия по приказу директора	Административное совещание	Обеспечить своевременность и качественное оформление личных дел обучающихся	2 недели
5	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 5-9 классов	Соблюдение слитых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 5-9 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить соблюдение слитых требований к ведению тетрадей	2 недели февраля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Кунделик	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 недели

7	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 5-9 классах	Учитель-предметники	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 недели января	Заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 недели февраля
8	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО.	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, использование современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 недели	заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО.	2 недели февраля
III. Контроль за работой по выполнению пробегов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по выполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Заместитель директора по УВР	Совещание	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 недели
11	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 недели	Заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 недели февраля

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	2 недели
12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ								
13	Тематический педагогический совет: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР и педагог-психолог	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения	-
14	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, оказание методической помощи	3 недели
15	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Мониторинг	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
16	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей профилактике детского травматизма и пожарной	1 неделя февраля

17	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	безопасности. Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля
----	--	--	------------------------	--------------	----------------------------	----------	-----------------------------	-------------------------	--	------------------

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Описание мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный	Сроки	Содержание	Сроки	Содержание	Сроки
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание	4 недели
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение легальности классных руководителей 5-9-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	3 недели
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	3 недели
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить, разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 недели	Заместители директора по УВР	Совещание	3 недели

II. Контроль за качеством учебного процесса

№	Описание мероприятия	Содержание	Сроки	Содержание	Сроки	Содержание	Сроки
5	Определение соответствия	Определение объема	Учебный	Итоговый/	Посещение	1 неделя	Заместители

	дозривки домашнього завдання учасників	домашнього завдання, ескелівної на ружки, переді пережленіе перест рузок учасників	процессе, домашнее задание	персональный	занятий, проверка документации, собеседование		директора по УВР	при ЗДУВР	соответствие дозривки домашнього завдання учасників требованиям	
6	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся в 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 недели
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся в 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 недели
8	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДЮ и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДЮ	Учитель 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДЮ и итоговой аттестации	4 недели
9	Контроль состояния преподавания казахского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учитель казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
10	Контроль состояния преподавания русского языка в 8-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учитель	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 недели
11	Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах	Изучить уровень знаний обучающихся в условиях подготовки к итоговой аттестации, методы развития	Учебный процесс Учитель	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	2 недели марта

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

18	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 недели	Администрация	Совещание	Оказание методической помощи	4 недели
----	--------------------------------------	--	-----------------	--------------	------------------	----------	---------------	-----------	------------------------------	----------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

19	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 недели
20	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 недели

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно Требованиям

1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Куддлек	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Куддлек, Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
6	Контроль состояния преподавания английского	Выявить уровень эффективности форм	Учебный процесс	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по	Совещание при директоре	Обеспечить качественный	3 неделя

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	4 недели	заместитель директора по УВР	ШМУ	Обеспечить качественный показатель занятий	-
13	Тематический педагогический совет «Организация работы психолога, классного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости»	Поделиться опытом организации работы с слабое обучающимися учащимися.	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-
14	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Мониторинг Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
15	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 недели	заместитель директора по УВР	Справка	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 недели

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

16	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 недели
17	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 недели

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

		Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование с МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование с МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния	Соблюдение елиных	Тетради	Текущий	Наблюдение	4 неделя	Заместители	Совещание	Обеспечить	2 неделя

рабочих тетрадей по основным предметам в 10-11-х классах	требований к ведению тетрадей	учащихся	Обзорный	при ЗДУВР	соблюдение едких требований к ведению тетрадей	мая			
II. Контроль за качеством учебного процесса									
7	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя
8	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	2-3 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО	1 неделя мая
9	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	4 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
10	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	2 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
11	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	1 неделя	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
12	Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2024-2025 уч.г.	Выявление уровня учащихся в исследовательских работах	Ученики и научные руководители	Персональный	3 неделя марта	Совет НОУ	Заседание НОУ	Создание условий для качественного выполнения исследовательских работ	3 неделя

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя
15	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	заместитель директора по ВР	Педсовет	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализиров СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители УВР	Собеседования	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации и документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Кунделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кунделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседования	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по	Выявление уровня	Обученность	Тематический	Итоговый	3 неделя	Заместители	Совещание	Выявить пробелы	-

	итомам года	сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Учащихся 2-4-х классов			директора по УВР	при ЗДУВР	в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	Заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
9	Подведение итогов работы НОУ.	Определение качества исследовательских работ	Качество исследовательских работ	персональный анализ	2 неделя мая	Члены Совета НОУ	Заседание НОУ	Обеспечить качественный показатель выполнения исследовательских работ	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя									
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	заместители директора по УВР	Совещание при ЗДУВР	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
11	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя

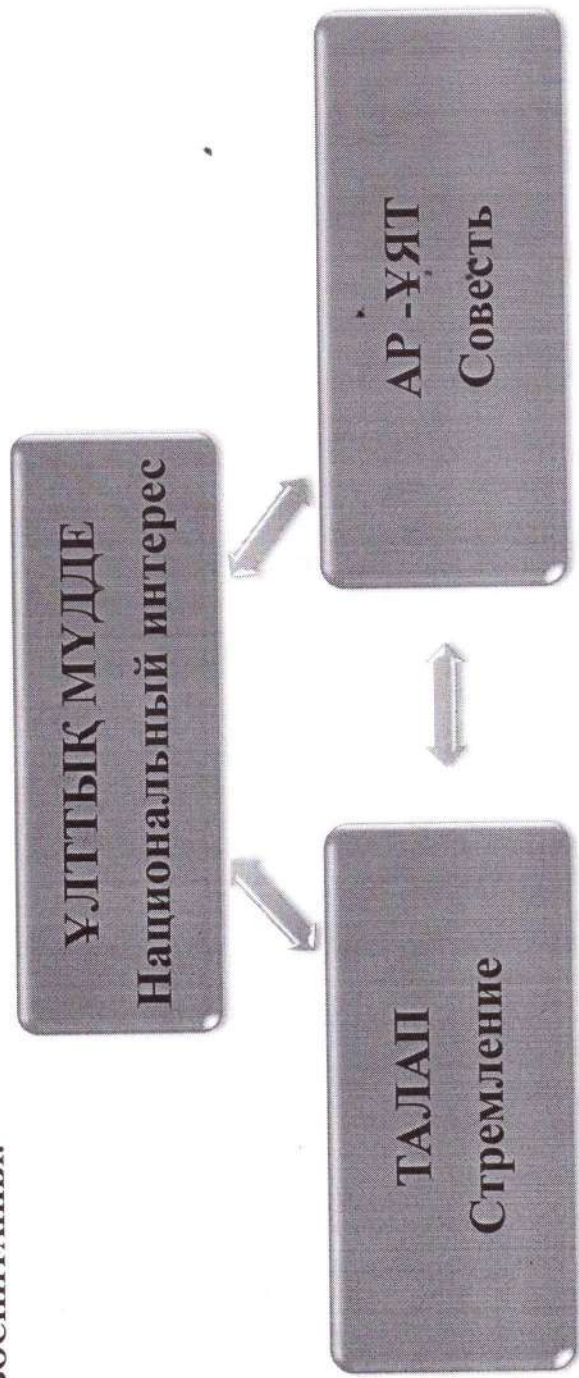
V бөлім/раздел

Тәрбие жұмысының жоспары



План воспитательной работы

ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:



Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<p>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания.</p> <p>Нормативно-правовые документы, законы РК, положения региональных программ, регламентирующие деятельность воспитательной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 	<p>1-29 августа</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>

- 1) закон Республики Казахстан «Об образовании» от 21 июля 2007 года;
- 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная ПП РК от 27 декабря 2019 года №988;
- 9) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 10) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;
- 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 12.06.2020, № 248.
- 12) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года №348;
- 13) «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 30.12.2022 г. № 534);
- 14) «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. №18, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 31.05.2022 г. № 251);
- 15) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117);
- 16) «Об утверждении Правил психолого-педагогического

сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»	31 августа	Зам. директора по ВР, классные руководители
Разработка должностных обязанностей классных руководителей на основе Положения МОН РК		11 сентября	Зам.директора по ВР
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий.		В течение года	Директор школы
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) выездных мероприятий для обучающихся.		В течение года	Директор школы
II. Научно – методическое и информационное обеспечение			
Заседания методического объединения классных руководителей		По графику	Руководитель МО
Публикации в СМИ о проведении мероприятий.		В течение года	Зам. директора по ВР, вожатый
Разработать и утвердить графики проведения: родительских собраний, советов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний методического объединения классных руководителей.		В течение года	Зам.директора по ВР, соцпедагог
Реализация республиканский и областных проектов: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Школьный парламент»; ○ «Дебатное движение»; ○ «Читающая школа»; ○ «Балалар кітапханасы»; ○ «Еңбегі адал жас өрен»; ○ «Жеткіншектің жеті жарғысы»; 		В течение года	Зам. директора по ВР, вожатый, библиотекарь, классные руководители

○ «Ұлттық мектеп лигасы»;	
○ «Дети и театр»;	
○ «Төрт тоқсан – Төрт өнер»;	
○ «Тоғыз айға 9 іс-шара»;	
○ «Үндестік» (по взаимодействию семьи и школы)	

№	Наименование мероприятия	Форма Завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1	1. Представить на обсуждение план работы школьной детской организации. 2. Утверждение даты выборов президента Школьного Парламента. 3. Утверждение плана воспитательной работы на учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей.	Протокол План	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, психолог, соцпедагог	25.08.2023.
2	Заседание попечительского совета	Протокол	Директор школы	2 недели
3	«Всеобуч» и акция «Дорога в школу» (по плану)	Справка	Администрация	В течении месяца
4	Состояние организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период «Лето-2023»	Справка	Заместитель директора по воспитательной работе	4 недели
5	30 августа – День Конституции. Видеопоздравление в соцсетях.	Видеопоздравление	Заместитель директора по воспитательной работе	4 недели

<p>ҚЫРКҮЙЕК - БІЛІМ АЙЫ</p> <p>СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября-День знаний, воспитательные часы ➤ 5 сентября – Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтұрсынулы ➤ 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Ахмета Ясауи ➤ 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы	Правила и памятки	Администрация школы	1 неделя
2	Заполнение социального паспорта классов	Социальный паспорт класса	Классные руководители, соципедагог	1 неделя
3	Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся.	Заполнение базы НОБД, составлены графики	Заместитель директора по воспитательной работе	2 неделя
АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Сыныпшілік ата-аналар жиналысы Классные родительские собрания	Хаттамалар Әлеуметтік желіге жариялау Протоколы Публикация в соцсетях	Сынып жетекшілер Классные руководители	В течение года
Работа семейного клуба				
в рамках проекта «Педагогико-психологической поддержки родителей»				
1	Ознакомление родительской общественности с проектом «Педагогико-психологической поддержки родителей»	Фото-отчет, публикация в соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе	3 неделя
2	Работа семейного клуба	Фото-отчет, публикация в соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соципедагог	3 неделя
МЕКТЕП ИНСПЕКТОРЛАРЫМЕН БІРЛЕСКЕН ЖҰМЫС СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СО ШКОЛЬНЫМ ИНСПЕКТОРОМ				
1	Организация и реализация совместного плана с инспектором по делам несовершеннолетних	Совместный план	Совет профилактики	Сентябрь

4	г еслууликанский месъчник «1юдросток», формироваиие юных помощников полиции, профилактика безопасности дорожного движения «Безопасная дорога», «Будьте осторожны, дети»	газработки мероприятия Публикация в соцсетях	Классные руководители Соцпедагог Старшая вожагая	2 неделя
---	---	---	--	----------

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОҒАН)

1	Торжественная линейка, классные часы 1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені».	Публикации, сценарий	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	1 сентября
2	Классный час «Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожы Ахмета Ясауи (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	Публикации, аналитическая информация	Классные руководители, библиотечкарь	3 неделя сентября
3	Волонтерская акция, концерт Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Публикации, сценарий	Вожатый, кл. руководители	4 неделя
4	Декада языков (по отдельному плану) «Чистота языка», приуроченное ко дню рождения А.Байтұрсынұлы Ұлттық мүдде: салауатты өмір салтын ұстану Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу	Публикация в соцсетях, отчет	Учителя языковеды	5-15.09
5	Организация мероприятия посвященные к Дню семьи (по отдельному плану) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру Ар-ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну	Публикация в соцсетях, Разработки мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог	1 неделя
6	Челлендж «Физминутка» Талап: физикалық белсенді болу. Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	Публикация в соцсетях	Старшая вожагая, учителя ФК	08. 09.2023
7	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?» неделя («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Разработки мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Участковый инспектор	2 неделя
8	«День труда» (по отдельному плану) Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Публикации в соцсетях	Классные руководители	18-27.09

9	<p>Ар-ұялт. мслиқыни ашл қызмет ету</p> <p>«Здоровое питание» («Енбегі адал жас өрен» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу</p>	Разработка классного часа	Классные руководители	
10	<p>Реализация проекта «Читающая школа» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</p>	<p>Публикация в соцсетях</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь</p>	3 неделя
11	<p>Заседание лидеров школы (самоуправление «Жас Ұлан», «Жас қыран», заседания клуба «Адал</p>	<p>Протокол</p> <p>Публикация в соцсетях</p>	<p>Старшая вожатая, руководители клубов</p>	2 неделя
12	<p>Педагогико-психологическая поддержка родителей 1 заседание Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру</p>	<p>Разработки</p> <p>Публикация в соцсетях</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог</p>	3 неделя
13	<p>Профилактическая работа со специалистами (встреча с девушками и юношами) Профилактические разьяснительные работы Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог, медработник</p>	20.09.2023
14	<p>Беседа «Вред электронных сигарет» Талап: салуатты өмір салтын ұстану</p>	<p>План</p>	<p>Медработник</p> <p>Психолог</p>	25.09.2023
15	<p>«Оралхан Бокеев- казахской писатель и драматург» 80-летие писателя Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</p>	<p>Разработки</p> <p>Публикация в соцсетях</p>	<p>Библиотекарь, учителя языковеды</p>	14.09.2023
16	<p>Внеклассные мероприятия. Ақындар айтысы Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау. Ұлттық мәдениетті дәріптеу</p>	<p>Публикация в соцсетях</p>	<p>Классные руководители</p>	В течении месяца
17	<p>Профилактика преступлении среди несовершеннолетних. «Жизнь без насилия» (буллинг, кибербуллинг) Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</p>	<p>Разработка классного часа</p>	<p>Классные руководители</p>	

18	Учения по предотвращению терроризма и экстремизма	Фото-отчет Публикация в соцсетях	Организатор НВТП	4 неделя
<p style="text-align: center;">КАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ КАЗАН/ОКТАБЬР–месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ</p> <p>1 октября–День пожилых людей 5 октября –День Учителя 25 октября–День Республики 145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева 165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Колеева 165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора ШакаримаКудайбердиева 135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской Литературы Жусупбека Аймауытова 130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева 130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20века, мыслителя, демократа Султан махмута Торайгырова 130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина</p>				

1	«Одна семья – одна книга» («Детская библиотека»). Ученисыя, родители Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	Публикации в социальных сетях	Библиотекарь школы	2 неделя	
2	«Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы»/ «Всё хорошее от учителя» («Оқуға құштар мектеп» жобасы/ проект «Читающая школа»). 1-11 классы Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Разработка классного часа	Классные руководители	1 неделя	
3	Праздничное поздравление «Учитель, перед именем твоим ...» 1-11 классы	Публикации в соц.сетях	Председатель проф.кома Старшая вожагая	5 октября	
4	День Дублера. 2-11 классы Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Фото, видео -отчет	Старшая вожагая	5 октября	
Открытый классный час «Бес нәрсеге асық бол...» по				Классный руководитель	2 неделя

<p>Іздену жұмысының нәтижесін жинақтау және бағалау (Жеткіншектердің Жеті Жарғысы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p>	<p>«Служение обществу»: оказание помощи одиноким пенсионерам. Члены волонтерского клуба «Еңбегі адал жас өрен» жобасы Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ұлттық мүдде: қозғам игілігі үшін қызмет ету</p>	<p>Фото –отчет.</p>	<p>Руководитель волонтерского клуба.</p>	<p>В течении месяца</p>
<p>«9 месяцев - 9 дел» Челлендж «Гимн моей страны». Коллектив школы</p>	<p>Челлендж «Гимн моей страны».</p>	<p>Фото –отчет.</p>	<p>Заместитель директора школы Учитель музыки</p>	<p>23.10.2023.</p>
<p>Организация и проведение Дня Республики. (по отдельному плану). 1-9, 11 классы (25-қазан Республика күні) «Ұрпаққа аманат» жобасы Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу. Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p>	<p>План мероприятий, публикации в соц.сетях</p>	<p>План мероприятий, публикации в соц.сетях</p>	<p>Заместитель директора школы Старшая вожатая Учитель истории Классные руководители</p>	<p>3 неделя</p>
<p>Жайдарман ойыны. 5-8 сыныптар Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Талап: жеке және командалық жұмыс істей білу</p>	<p>Состав команды</p>	<p>Состав команды</p>	<p>Старшая вожатая</p>	<p>4 неделя</p>
<p>«Сказки «Да!» жизни» информационная кампания. 5-11 сыныптар</p>	<p>Фото-отчет Публикации в соц.сетях</p>	<p>Фото-отчет Публикации в соц.сетях</p>	<p>Психолог школы</p>	<p>3 неделя</p>
<p>«Қарттарым асыл қазынам» праздничный концерт. 0-11 классы</p>	<p>Публикации в социальных сетях Фото-отчет</p>	<p>Публикации в социальных сетях Фото-отчет</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учитель музыки</p>	<p>по 1 неделя</p>
<p>«Ақылдап айтысы» районные соревнования. 5-11 классы</p>	<p>Фото-отчет</p>	<p>Фото-отчет</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	<p>по 24.10.2023.</p>
<p>Осенние каникулы (отдельные планы). 1-11 классы</p>	<p>Инструктажи</p>	<p>Инструктажи</p>	<p>Ответственные учителя</p>	<p>30.10-05.11.2023</p>

14	заседание МО классных руководителей №2. Педагоги	Протокол	Заместитель директора по4 неделя воспитательной работе
15	Заседание №2 совета профилактики школы. 1-11 классы	Протокол	Заместитель директора по4 неделя воспитательной работе, классные руководители, психолог, соцпедагог
16	Родительские собрания в классах. Инструктаж на осенние каникулы. 1-11 классы	Протокол Инструктаж	Классные руководители 4 неделя
ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ			
НОЯБРЬ–МЕСЯЦ ПОЭЗИИ			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15ноября–День национальной валюты ➤ Осенние каникулы 			
1	Осенние каникулы (отдельные планы). 1-11 классы	Мероприятия .Фототчёт	Ответственные учителя 30.10-05.11.2023
2	Общешкольное родительское собрание. Родители	Протокол	Администрац. школы 1 неделя
3	Заседание семейного клуба Родители. («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) <i>Ар-ұят: отбасының өз ортасының абыройын асыру</i> <i>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</i>	Публикации в социальных сетях	Зам по ВР, классные руководители, психолог, соцпедагог 2 неделя
4	Конкурс рисунков «Нет коррупции» 5-9 классы <i>Ар-ұят: халқына адал қызмет ету</i> <i>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</i>	Выставка	Классный руководители Старшая вожатая 3 неделя
5	Классный час. 15 ноября – День национальной валюты1-11 классы Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Талап: Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	Разработка классного часа	Классный руководители 13 ноября
6	Вечер встреча. «Выбор профессии – важное дело» встреча с людьми разных профессий. 7-11 классы	Разработка Публикации в социальных сетях	Классный руководители

	Талаптар мен міндеттерінің сипаты	Талаптар мен міндеттерінің орындалуы	Информатика пәнінің мұғалімі	2-неделя
8	Мастер класс. «Тағулық-табыс, бақыт» «Дружба- успех и счастье» медиа-ақпарат. 1-11 классы	Мастер класс. «Тағулық-табыс, бақыт» «Дружба- успех и счастье» медиа-ақпарат. 1-11 классы	Психолог	3-неделя
9	Беседа. «16 қараша Бүкіләлемдік төзімділік күні» әңгіме-сұхбат «16 ноябрь всемирный день толлрантности». 9-11 классы	Беседа. «16 қараша Бүкіләлемдік төзімділік күні» әңгіме-сұхбат «16 ноябрь всемирный день толлрантности». 9-11 классы	Классные руководители	3-неделя
10	Круглый стол. «Ұл ұятымен, қыз қылығымен». «Дочь-краса дома, сын-опора и надежда». 5-11 классы	Круглый стол. «Ұл ұятымен, қыз қылығымен». «Дочь-краса дома, сын-опора и надежда». 5-11 классы	Члены семейного клуба	3-неделя
11	Челлендж. «Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Асық ату» челлендж. 1-11 классы	Челлендж. «Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Асық ату» челлендж. 1-11 классы	Учителя ФК Руководители секции	2-неделя
12	Конкурсы. Игры. «Төрт тоқсан-төрт өнер» «Алтын сақа» (по отделному плану). 1-11 классы	Конкурсы. Игры. «Төрт тоқсан-төрт өнер» «Алтын сақа» (по отделному плану). 1-11 классы	Учителя ФК Руководители секции	3-неделя
13	Познавательный час. «Әлемді бағындырған жерлесіміз» встреча с земляки-спортсмены, прославившие наш край. 1-11 классы «Ұлттық мектеп лигасы» Талап: физикалық белсенді болу Талап: сауқатты өмір салтын ұстану	Познавательный час. «Әлемді бағындырған жерлесіміз» встреча с земляки-спортсмены, прославившие наш край. 1-11 классы «Ұлттық мектеп лигасы» Талап: физикалық белсенді болу Талап: сауқатты өмір салтын ұстану	Организатор НВП, учителя ФК	4-неделя
14	Анкетирование среди учащихся «Антитеррористическая безопасность. 5-11 классы Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу	Анкетирование среди учащихся «Антитеррористическая безопасность. 5-11 классы Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу	Учитель глобальной компетенции	1-неделя
15	Классный час. 20 ноября День защиты прав ребенка. 1-11 класс	Классный час. 20 ноября День защиты прав ребенка. 1-11 класс	Кл.рук-ли	3-неделя

15	Встреча (урок лекция). Педагогико-психологическая поддержка родителей 3 заседание. Родители Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру	Публикации в социальных сетях	руководители, психолог, соцпедагог	
16	Заседание №3 совета профилактики школы. 1-11 классы	Протокол	Зам.по ВР, классные руководители, психолог, соцпедагог	4 неделя

**ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»
ДЕКАБРЬ–«ҚАЗАХСТАН-СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ**

16-17 декабря-32-летие Независимости РК

1	Урок-лекция «Жизнь без наркотиков и СПИДа». 8-11 классы	Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Мед.работник Педагог-психолог	1 неделя
2	Встреча с медицинским работником «Последствия употребления вредных веществ». 5-11 классы	Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Мед.работник	2 неделя
3	Классный час. «История и язык неразделимы». 5-11 классы («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау	Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Классные руководители	2 неделя
4	Классный час. «Под флагом Независимости». 1-4 классы («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу	Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Классные руководители	4 неделя
5	Смотр. «Традиции моей семьи» отбасылық бейнероликтер байқауы. Учащиеся .Родители	Видеороликтер Публикации в соц.сетях	Классные руководители	2 неделя
6	Классные часы. «16 декабря – День Независимости РК» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы). 1-11 классы Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	Разработка классного часа. Фото -отчет Публикации в соц.сетях	Классные руководители	3 неделя

«1-сынып оқушының адам - іс-шарасының адам» (Оқуға құштар мектеп) жобасы. 5-9 сыныптар Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу. Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету	Сыныптан тыс іс-шара. Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Библиотекарь школы	2 неделя
8 «Шанғы шақырады» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы. 5-11 сыныптар	Іс-шара. Фото есеп Публикации в соц.сетях	Денешынықтыру пәнінің мұғалімдері	4 неделя
9 Общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания «Взаимопонимание в семье» 1-11 классы. Родители Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану Ар ұят: отбасының өз ортасының абыройын асыру Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	Протокол	Администрация школы. Классные родители	3 неделя
10 Разъяснительная работа, круглый стол, встречи. Работа по предупреждению распространения экстремистских идей в подростковой среде. 1-11 классы	Анықтама	Саргазина Б.Т.	1 неделя
11 Тренинг. "Опасные ситуации: вежливый отказ» (организация психологической службы и службы примирения в школе). 5-11 класс	Разработка тренинга Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Психолог школы	4 неделя
12 Педагогико-психологическая поддержка родителей Заседание №4. Родители Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру	Публикация в соц.сетях	Классные руководители	3 неделя
13 № 4 Заседание Совета по профилактике. Педагоги. Учащиеся.	Протокол	Члены Совета по профилактике	4 неделя декабря
14 Челлендж. "За девять месяцев - 9 мероприятий» Челлендж "Сочинение: письмо в будущее». учащиеся	Фото-отчет Публикации в соц. сетях	Учитель физкультуры Руководитель кружка	13.12.2023.
15 Игра-состязание. "Четыре четверти-четыре искусства» «Алтын Сака " заключение. Учащиеся	Фото-отчет Публикации в соц.сетях	Учителя физкультуры Руководители кружка	4 неделя
16 Заседание МО классных руководителей №2. Классные руководители	Протокол	Заместитель директора по	Декабрь 4 неделя

17	«Новогодняя Елка-2024». 1-11 классы	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Администрация школы.Классные руководители	4 неделя
18	Составление плана «Зимние каникулы- 2024». Жауапты мұғалімдер	Совещание при директоре. План	Заместитель директора по ВР	4 неделя
ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы ЯНВАРЬ—«Месяц «национального КОДА»				
1	Челлендж, выразительное чтение. «Елімді жырға қосамын» «Воспеваю свою землю» (произведения поэтов Акмолинской области) («Бейбіт күннің қаһармандары» жобасы) <i>Ар-ұят: шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну</i> <i>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</i>	Публикации в соц.	Учителя литературы	1 неделя
2	Профилактика преступлений, насилия среди несовершеннолетних. 5-11 классы	Собрание Анкетирование	Зам.по ВР, классные руководители, психолог, соцпедагог	2 неделя
3	Классный час «Профи TIME» Мир профессии («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) <i>Талап: уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау</i> <i>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</i> 7-11 классы	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Классные руководители	3 неделя
4	Классный час «Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» «Прославление национального достояния, казахский язык» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) <i>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</i> <i>Ар ұят: халқына адал қызмет ету</i> 1-4 классы	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Классные руководители	2 неделя
5	«Цифровая грамотность в современном мире» «Цифровая гигиена» жобасы <i>Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету</i> <i>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</i>	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Учитель информатики	4 неделя

6	Выставка прикладного искусства «Вторая жизнь мусору» («Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» жобасы) Талап: <i>Салуатты өмір салтын ұстану</i> 5-8 классы	Фото -отчет Социальные сети	Учителя технологии	4 неделя
7	Волонтерская акция «Қайырымдылық» акциясы, Акция «Забота» 5-9 классы	Фото -отчет Социальные сети	Старшая вожатая, Соцпедагог	3 неделя
8	Практиктическое занятие. Қауіпсіздік және алғашқы көмек». «Безопасность и первая помощь» Талап: <i>білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> Талап: <i>дұрыс қарым-қатынас орната білу</i> Талап: <i>уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау</i> 5-11 классы	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Организатор НВП Медрабоник	4 неделя
9	Психологическое занятие. «Өмір қымбатсың маған» «Я люблю тебя жизнь...» психологиялық деріс 5-11 классы	Разработка Фото -отчет Социальные сети	Психолог	2 неделя

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

ФЕВРАЛЬ–МЕСЯЦ ПРИСТРАСТЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ

- 1 наурыз – *Алғыс айту күні*
- 8 наурыз – *Халықаралық әйелдер күні*
- 21, 22, 23 наурыз – *Наурыз мейрамы*
- 27 наурыз – *Дүниежүзілік театр күні*

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Конкурс знатоков пословиц и загадок «Пословица –это часть жизни и мудрости народа» (« <i>Балалар кітапханасы</i> » жобасы) 2-4 классы	Разработка Фото, видео отчет Публикация в соц.сетях	Библиотекарь	1 неделя
2	Смотр. «Жол ережелерін білейік, аман-есеп жүрейік!» «Жас құтқарушылар»	Публикации в соц.сетях	Учитель НВП, старшая вожатая, специалист,	3 неделя

				ответственный за чрезвычайные ситуации.	
3	Қамтамасыз етуге дайын болу Талап: сыни және креативті ойлау Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу 5-8 классы	Урок этикета. «Получи урок хороших манер/ Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы) 1-6 классы	Разработка урока	Заместитель директора по ВР классный руководитель	2 неделя
4	Классный час. Интернет безопасность и цифровая грамотность. Предупреждение кибербуллинга. 5-11 классы	Разработка мероприятия	Разработка публикации в соц.сетях	Классные руководители	1 неделя
5	Внеклассное мероприятие. «Найди своё призвание» 7-11 классы	Разработка мероприятия	Разработка публикации в соц.сетях	Классные руководители	2 неделя
6	Встреча «Оставшиеся на афганском перевале» («Гарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу	Сценарий	Публикации в соц.сетях	Учитель НВП Учителя истории	2 неделя
7	«Поэзия менімен егіз бе еді...?!» Литературно-музыкальный вечер, посвященный дню рождения поэта-песенника Мукагалы Макагаева. 8-11 классы	Сценарий	Фото, видео отчет	Языковеды	3 неделя
8	"Туберкулез-опасная болезнь» 1-11 классы	Работа	Публикации в соц.сетях	Мед.работник	3 неделя
9	Эссе «Я люблю тебя жизнь!» эссе 7-11 классы	Памятки	Разъяснительная		
10	«Читающая школа» челлендж	Справка	Справка	Психолог школы	4 неделя
11	Конкурсы "Четыре четверти-четыре искусства» «Ұлттық өнер» (жеке жоспар бойынша)	Фото отчет	Публикации в соц.сетях	Библиотекарь школы	28.02.2024
12	Встреча заседание. Психолого-педагогическая поддержка родителей ҮІ заседание Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру	Фото –отчет.	Публикации в соц.сетях	Көркем өнер және музыка пәнінің мұғалімдері Үйірме жетекшілері	3 неделя
		Разработка	Публикации в соц.сетях	Классные руководители	3 неделя

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ айы
МАРТ –месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – день Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы
- 27 марта – Всемирный день театра

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внеклассные мероприятия. 1 марта день благодарности (по отдельному плану) 1-11 классы	Фото –отчет. Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Классные руководители Старшая вожатая	1 неделя
2	Классный час.«Ана өмірдің шырағы» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру 1-11 классы	Разработка Публикации в соц.сетях	Классные руководители	2 неделя
3	«Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» Праздничный концерт Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру 1-11 классы	Разработка Публикации в соц.сетях	Ответственные учителя Миницентр Предшкола	2 неделя
4	Выставка.«Төрт тоқсан – төрт өнер» «Ұлттық өнер» «Национальное творчество» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу 1-11 классы	Фото –отчет. Публикации в соц.сетях	Учителя технологии	3 неделя
5	«В мире профессии» мини проекты Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу 9-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Классные руководители Психологи Соцпедагог	4 неделя
6	Районный слет «Эквалонтеров» 5-10 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Учитель биологии Старшая вожатая	2 неделя
7	Памятки. Информация про кибербуллинг Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу 5-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Учитель информатики	4 неделя
8	Внеклассное мероприятие. «Қош келдің, өз-Наурыз» Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Ответственные учителя	3 неделя

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ айы

МАРТ – месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – день Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы
- 27 марта – Всемирный день театра

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внеклассные мероприятия. 1 марта день благодарности (по отдельному плану) 1-11 классы	Фото –отчет. Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Классные руководители Старшая вожатая	1 неделя
2	Классный час. «Ана өмірдің шырағы» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру 1-11 классы	Разработка Публикации в соц.сетях	Классные руководители	2 неделя
3	«Ару қыз, аяулы ана, асыл әже» Праздничный концерт Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру 1-11 классы	Разработка Публикации в соц.сетях	Ответственные учителя Миницентр Предшкола	2 неделя
4	Выставка. «Төрт тоқсан – төрт өнер» «Ұлттық өнер» «Национальное творчество» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу 1-11 классы	Фото –отчет. Публикации в соц.сетях	Учителя технологии	3 неделя
5	«В мире профессии» мини проекты <i>Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> 9-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Классные руководители Психологи Соцпедагог	4 неделя
6	Районный слет «Эковалонтеров» 5-10 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Учитель биологии Старшая вожатая	2 неделя
7	Памятки. Информация про кибербуллинг <i>Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> 5-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Учитель информатики	4 неделя
8	Внеклассное мероприятие. «Қош келдің, эз-Наурыз» Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Ответственные учителя	3 неделя

	Құр-ұжт. Оқиді нормаларын ұстану Талап: Сыни және креативті ойлау 1-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Классные руководители	3 неделя
9	Ярмарка национальных блюд Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу 1-11 классы	Фото отчет Публикации в соц.сетях	Зам по ВР Учитель музыки	15.03.2024
10	«Тоғыз айға- 9 іс-шара» «Домбырашылар» челлендж Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу 1-11 классы	Фото –отчет Публикации в соц.сетях	В течение месяца	Зам по ВР Учителя технологий
11	Конкурсы, игры.«Төрт тоқсан-төрт өнер».«Ұлттық өнер» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу 1-11 классы	Протокол	Зам по ВР Классные руководители Психолог Социолог	3 неделя
12	Заседание совета профилактики №7	Протокол	Зам по ВР Классные руководители	3 неделя

АПРЕЛЬ–месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

12 апреля–день Науки

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Беседа- встреча " Азартные игры-болезнь века" (Лудомания) 5-11 классы	Справка	Заместитель директора по ВР	1 неделя
2	Классные часы. Профилактика торговли людьми: «Главное богатство страны - Человек» 5-11 классы	Разработка сценария Публикация в соц.сетях	Участковый инспектор Классные руководители	3 неделя
3	Субботники.Публикация видеороликов «Мой чистый двор: дом, улица, школа» Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету 1-11 классы	Публикация в соц.сетях	Классные руководители	4 неделя
4	Классные часы «12 апреля – День космонавтики и Науки» Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу 1-11 классы	Разработка сценария	Классные руководители	2 неделя

5	Фестиваль «Родной край». «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу 1-11 классы	110 отбасына арналған шығармашылық конкурстың қарауына	Краеведения	12.04.2024
6	Челлендж «За 9 месяцев - 9 дел» «Игра в шахматы» челлендж 1-11 классы	Фотоотчет Публикация в соц.сетях	Учителя физической культуры	4 недели
7	Заседание Совета профилактики № 8	Заседание	Совет Профилактики	3 недели
8	Педагогико-психологическая поддержка родителей. УП встреча	Разработка сценария Публикация в соц.сетях	Ответственные классные руководители	4 недели
9	Фестиваль народов РК «Под единым шаңыраком», посвященное Дню единства народов РК	Разработка сценария Публикация в соц.сетях	Классные руководители	

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

МАЙ-месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая-Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая-День защитника Отечества
- 9 мая-День Победы
- 31 мая-День памяти жертв политических репрессий и голода

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Прием в детскую единую Республиканскую организацию «Жас Ұлан» в честь празднования 1 мая дня единства народа РК 1-11 классы	Публикация в соц.сетях	Старшая вожатая	1 неделя
2	Конкурс строя и песни «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы 5-11 классы	Публикация в соц.сетях	Организатор НВП	1 неделя
3	«Жас сарбаз» военно-спортивная игра «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы 5-11 классы	Разработка	Организатор НВП Учителя ФК	2 недели
4	Классный час "Подвиги казахстанцев в годы Великой Отечественной войны" («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) 1-11 классы	Разработка Публикация в соц.сетях	Классные руководители	2 недели

5	Фестиваль «Родной край». «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу 1-11 классы	110 отбасына арналған краведения	12.04.2024
6	Челлендж «За 9 месяцев - 9 дел» «Игра в шахматы» челлендж 1-11 классы	Фотоотчет Публикация в соц.сетях	Учителя физической культуры
7	Заседание Совета профилактики № 8	Заседание	Совет Профилактики
8	Педагогико-психологическая поддержка родителей. УП встреча	Разработка сценария Публикация в соц.сетях	Ответственные классные руководители
9	Фестиваль народов РК «Под единым шаңыраком», поосвященное Дню единства народов РК	Разработка сценария Публикация в соц.сетях	Классные руководители

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ*

МАЙ-месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая-Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая-День защитника Отечества
- 9 мая-День Победы
- 31 мая-День памяти жертв политических репрессий и голода

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Прием в детскую единую Республиканскую организацию «Жас Ұлан» в честь празднования 1 мая дня единства народа РК 1-11 классы	Публикация в соц.сетях	Старшая вожатая	1 неделя
2	Конкурс строя и песни «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы 5-11 классы	Публикация в соц.сетях	Организатор НВП	1 неделя
3	«Жас сарбаз» военно-спортивная игра «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы 5-11 классы	Разработка	Организатор НВП Учителя ФК	2 недели
4	Классный час "Подвиги казахстанцев в годы Великой Отечественной войны" («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) 1-11 классы	Разработка Публикация в соц.сетях	Классные руководители	2 недели

18	№5 Заседание попечительского совета	Протокол	Члены ПС	4 неделя
19	Торжественная линейка «Последний звонок» Ұлттық мүдде: Қазақстанның онтайлы имиджін калыптастыруға белсенді үлес қосу 1-11 классы	Разработка Фото, видео отчеты	Администрация школы	25.05.24
20	Видеоролики. 31 мая День памяти жертв репрессии 5-11 классы	Публикация в соцсетях	Учитель истории	3 неделя

ИЮНЬ/МАУСЫМ АЙЫ БОЙЫНША

ЦЕННОСТЬ: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	1 июня День защиты детей Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Разработка Публикация в соцсетях	Старшая вожатая	1 неделя
2	Конкурс рисунков. 4 июня День символов РК 1-6 классы	Выставка рисунков	Учителя начальных классов	1 неделя
3	Выпускной вечер 9,11 сыныптар	Разработка Публикация в соцсетях	Зам по ВР Классные руководители	2 неделя
4	Организация и контроль детской площадки 1-6 классы	Справки Документы летней площадки	Зам по ВР Классные руководители	Июнь

VI бөлім/раздел

Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары



Работа с родителями и общественностью

План работы общешкольного родительского комитета на 2023 – 2024 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
2.	Ноябрь	1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся. 3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию
3.	Декабрь	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам
4.	Февраль	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний труд и отдых учащихся 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах. 2. Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году

**План проведения общешкольных родительских собраний
В 2023-2024 уч.году
КГУ «ОШ с Исаковка»**

Месяц	Категория участников	Тематика	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Родительская общественность 1-11 классов	<p>1. «Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»</p> <p>2.Выбор председателя и членов общешкольного родительского комитета.</p> <p>3.Особенности адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах.</p> <p>4. Отчет о выделенной помощи, акция «Дорога в школу»</p> <p>5.Организация питания.</p> <p>6.Разное</p>	Заместители директора по ВР, психолог, социальный педагог
ОКТОБРЬ	Родительская общественность 1-11 классов	<p>2. О предупреждении коррупционных действий.</p> <p>3.Предотвращение несчастных случаев на водоемах в осенний период и на льду в зимний период.</p> <p>4.Профилактика бытового насилия.</p> <p>Правила поведения несовершеннолетних при общении с незнакомыми людьми.</p>	Социальный педагог ст.вожатая ЗДВР Социальный педагог
МАЙ	Родительская общественность 1-11 классов	1.Приказ о завершении 2023-2024 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся.	ЗДУР

		<p>2.Итоги работы учебной деятельности школы за 2023-2024 уч.г.</p> <p>3.Итоги учебно-воспитательной работы в школе за 4 четверть, учебный год.</p> <p>4.Профилактика правонарушений, алкоголизма, наркозависимости несовершеннолетних: признаки и последствия.</p> <p>5.Организация летнего отдыха и занятости.</p> <p>6. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей.</p> <p>7.Разное</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДУР</p> <p>Соц.педагог</p> <p>ЗДВР</p> <p>Соц.педагог</p>
--	--	---	---

VII бөлім/раздел

**Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайтуға және
шаруашылық – ұйымдастыру жұмыстары**



**Укрепление материально-технической базы и организационно-
хозяйственная работа**

План по укреплению материально – технической базы.

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами.	медицинская сестра
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
5	Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
6	Приобретение учебной литературы и учебников.	директор школы, педагог-библиотекарь,
7	Восстановление благоустройства.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
8	Ремонт подвального помещения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА		
9	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
10	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	директор школы, зам. директора по АХЧ,

VIII бөлім/раздел
Білім беру мекемесін басқару



Управление образовательным учреждением

**2023-2024 оқу жылына арналған
қоғамдық-гуманитарлық пәндер
әдістемелік бірлестігінің
жұмыс жоспары**

№	Тақырыптары	Уақыты	Жауапты
1	Бірлестіктің өткен 2022 - 2023 оқу жылындағы жұмысына талдау және бірлестіктің жаңа оқу жылына жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
2	2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3	Әдістемелік нұсқау хат негізінде үй тапсырмасы мен дәптерлерге қойылатын талаптарды хаттамалау, талқылау, бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4	Оқу бағдарламаларын талдау	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
5	Күнтізбелік–тақырыптық жоспарды қарау, бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі
6	Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы, жұмыс жоспарларын қарау, бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі
7	Оқу жылы басындағы негізгі пәндер бойынша оқулықтарға сараптама	тамыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
8	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қоғамдық пәндерден қиындықтарын анықтау	әр тоқсанның соңында	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
9	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Мұғалімнің кәсіби күзінеттілігін дамытуға, білімін жетілдіруге арналған курстарға қатысу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
11	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі онлайн, оффлайн конференция, семинарлар, байқауларға қатысу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
12	Жас маманмен жұмыс жоспарын құрастыру	қыркүйек	ӘБ жетекшісі
13	«Күнделік кз» журналының бағдарламаға сәйкес сапалы толтырылуын қадағалау	жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	«Bilimland» кешенін оқыту үрдісіне пайдалану, тәжірибе алмасу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
15	Халықаралық, республикалық қашықтық	жыл бойы	Пән мұғалімдері

	олимпиадаларға, байқауларға қатысу		
16	Жиынтық бағалау жұмыстарының (бөлім бойынша, тоқсан бойынша) жүргізілуін тексеру	тоқсан барысында бір рет	ӘБ жетекшісі
17	Аудандық, облыстық республикалық пәндік олимпиадаларға, байқауларға қатысу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
18	Тәжірибе алмасу мақсатында мектепішілік ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу	ай сайын	Пән мұғалімдері
19	«Қазақстан халықтарының Тілдер күні мерекесін» арнайы жоспарға сәйкес өткізу	5-14 қыркүйек	Пән мұғалімдері
20	Мұзафар Әлімбаевтың 100 жылдығына орай мәнерлеп оқу	Тілдер онкүндігі аясында	Омарова А.С.
21	Қоғамдық пәндерден білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында диагностикалық бақылау жұмыстарын өткізіп, олқылық жоспарын құрастыру	қыркүйек	Пән мұғалімдері
22	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау	қыркүйек	Пән мұғалімдері
23	Біліктілік санатын көтеретін пән мұғалімдері жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері
24	Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жоспар жасау және жоспарға сай жұмыстану	қыркүйек	Пән мұғалімдері
25	Қабілетті балалардың тізімін жасақтау, нақты жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері
26	Үлгерімі төмен балалардың тізімін жасақтау, нақты жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері
27	«Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы бойынша «Бала би» аудандық шешендік шеберлігінің байқауына қатысу	Аудандық жоспарға сәйкес	Тіл мамандары
28	Оқушыларды «Ақбота» интеллектуалды байқауына қатыстыру	қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері
29	Қоғамдық пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	тоқсанына бір рет	ӘБ жетекшісі
30	МОДО-ға дайындық жоспарын құрастыру, жоспарға сәйкес жұмыс жасау	қазан	Пән мұғалімдері
31	Пән кабинеттерінің бүгінгі күн талабына сай қайта жабдықталуын қамтамасыз ету, бақылау	қазан	ӘБ жетекшісі
32	Мектепішілік олимпиада тапсырмаларын талдау	қараша	Пән мұғалімдері
33	Мектепішілік қазақ тілі, шет тілі, орыс тілі пәндерінен пәндік олимпиадаларды өткізу	қараша	Пән мұғалімдері
34	«Ағылшын тілі» пәнінің апталығын өткізу	19-23 ақпан	Аманжолова Л.А. Омарова Р.М.
35	Тәжірибе алмасу: Баяндама	қараша	Омарова А.С.

36	I тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, нәтижелері	қараша	ӘБ жетекшісі
37	Қоғамдық пәндерден жұмыс дәптерлерінің жүргізілу жағдайын қадағалау	жыл бойы	ӘБ жетекшісі
38	«Қазақстан тарихы» пәнінен пәндік апталық өткізу	11-16 қараша	Саргазина Б.Т., Кучеровская Ю.В.
39	«Тәуелсіздік – баға жетпес байлығым» атты мектепшілік мәнерлеп оқу, эссе байқауын ұйымдастыру	желтоқсан	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
40	Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына қатыстыру, дайындау	желтоқсан	Пән мұғалімдері
41	Педагогикалық басылымдарға жазылып, интернет ресурстарын жинақтау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
42	II тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, жетістіктері	қаңтар	ӘБ жетекшісі
43	Баяндама жасау.* Тақырыбы: “Тарих сабағында жаңаша әдіс-тәсілдері арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту”	қаңтар	Саргазина Б.Т
44	Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін пән мұғалімдерінің жұмыстарының жарты жылдық есебі	қаңтар	Пән мұғалімдері
45	Оқушылардың «Зерде» ғылыми-тәжірибелік жұмысына қатысуы	қаңтар	Пән мұғалімдері
46	Пән бойынша ашық сабақтар беру	Апталықтың жеке жоспарына сәйкес	Пән мұғалімдері
47	Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу (арнайы жоспарға сәйкес)	наурыз	Пән мұғалімдері
48	Аудандық сайысқа қатысу «Үздік педагог – 2023»	Наурыз-сәуір	Пән мұғалімдері
49	III тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, жетістіктері	наурыз	ӘБ жетекшісі
50	Баяндама жасау. Тақырыбы:	наурыз	Аманжолова Л.А.
51	Дөңгелек үстел барысында қабілетті балалармен жұмыс тәжірибесімен бөлісу	наурыз	Пән мұғалімдері
52	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің ашық сабақтарын талдау	наурыз	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
53	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнінен пәндік апталық өткізу	8-12 сәуір	Омарова А.С., Хуан Б.Б.
54	«Орыс тілі» пәнінен пәндік апталық өткізу	22-26 сәуір	Тыртышникова О.В., Омарбекова Б.Б.
55	Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту, ғылыми жобаға қатысу	сәуір	Пән мұғалімдері

56	Мектепішілік Абай, Махамбет оқуларын өткізу	сәуір	Пән мұғалімдері
57	Аудандық Абай, Махамбет оқуларына қатысу	сәуір	Пән мұғалімдері
58	Әдістемелік кеңестің жыл бойындағы жұмысының алдын-ала талқылау	сәуір	ӘБ жетекшісі
59	Бірлестік мұғалімдері шығармашылық тақырып бойынша есеп беру	мамыр	Пән мұғалімдері
60	Келесі оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау	мамыр	ӘБ жетекшісі
61	IVтоқсанның қорытындысын шығару	мамыр	ӘБ жетекшісі
62	Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға мектепішілік кестеге сәйкес даярлық жүргізу	мамыр	Пән мұғалімдері
63	2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмыстарына қорытынды талдау	мамыр	ӘБ жетекшісі
64	Келесі оқу жылына жоспар құру	мамыр	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері

ӘБ жетекшісі: Омарова А.С.

План заседаний МО учителей естественно-математического цикла

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	<p>Заседание №1</p> <p>1 Итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2 . Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.</p>	Август	Руководитель МО, Учителя предметники
2	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады школьников.</p> <p>4. Знакомство с методическими рекомендациями для проведения олимпиады по предметам цикла.</p>	Сентябрь	Руководитель МО, учителя
3	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла и др. за 1 четверть.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Использование ИКТ на уроках биологии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся</p> <p>4. Подготовка и проведение предметных недель.</p> <p>5. Методы оценивания на уроках математики.</p>	Ноябрь	Руководитель МО Учителя – предметники
4	<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>2. Обучающий методический семинар</p> <p>3. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.</p>	Январь	Руководитель МО Учителя – предметники

	4.Круглый стол по теме: «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности обучающихся».		Байсеитова Г.С.
5	<u>Межсекционная работа:</u> Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися 5-11 классов (административные контрольные работы по отдельному графику) Обсуждение результатов диагностических и тренировочных работ в динамике за октябрь –март и выработка мер для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Ноябрь- май	Зам. директора по УВР, руководитель МО
6	<u>Заседание МО № 4</u> 1 Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть. 2. Доклад «Организация самостоятельной работы на уроках математики, как одна из составляющих при освоении образовательной программы учащимися» 3Отчёт по теме самообразования «Компьютерные технологии в преподавании информатики».	март	Учителя-предметники Зам. Директора по УВР Байсеитова Т.Ж. Бахытхын Нурсултан
7	<u>Межсекционная работа:</u> 1.Проведение открытых уроков 2.Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции.	3 четверть	Учителя-предметники Руководитель МО
8	<u>Заседание № 5</u> Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году. Анализ работы МО. Отчет учителей о работе личного профессионального роста. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.	Май	Руководитель МО, учителя-предметники
9	<u>Межсекционная работа:</u> 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Апрель – май	
10	Творческие отчеты о работе МО школы над	Май	Руководитель МО

	единой методической темой в 2023-2024 учебном году.		
11	Участие в различных конкурсах (муниципальных, региональных).	В течение года	Руководитель МО, Учителя-предметники

**План заседаний методического объединения
учителей начальных классов
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
	<p>Заседание № 1 Тема: «Планирование работы МО начальных классов» 1. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 3. Утверждение КТП учителей МО начальных классов 4. Знакомство с инструктивно-методическим письмом за 2023-2024 у.г. 5. Обсуждение плана работы по устранению пробелов и восполнению знаний учащихся 6. «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» 7. Обсуждение тем самообразования педагогов</p>	<p>август</p> <p>В течении года</p>	<p>Рук. МО Гусакова О.В.</p> <p>учителя начальных классов</p>
2	<p>Заседание № 2 Тема: «Приёмы работы по формированию функциональной грамотности младших школьников на уроках» 1. Мастер - класс «Приёмы работы по формированию математической грамотности на уроках математики» 2.«Приёмы работы по формированию читательской грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Приёмы работы по формированию орфографической зоркости на уроках русского языка» 4. Обозначить приоритетные направления планирования методической и исследовательской работы в рамках подготовки учащихся к МОДО - 4 классы 5. Адаптация учащихся 0 класса. 6. Игры для детей дошкольного возраста. 7. Доклад. «Экологическое воспитание дошкольников» 8. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за 1 четверть, выполнение государственного стандарта учителями МО начальных классов за I четверть 2023 - 2024 учебный год</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Рук. МО, учителя начальных классов</p> <p>учителя 4 классов</p>
3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование функциональной грамотности через эффективное использование новых учебных технологий в начальной школе» 1. Доклад «Пути развития математической грамотности учащихся на уроках» 2. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за 2 четверть, выполнение государственного стандарта учителями МО начальных классов за 2 четверть 2023 – 2024 учебный год</p>	<p>январь</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

4	<p>Заседание №4</p> <p><u>Тема: «Значение внеклассной работы в формировании функциональной грамотности учащихся»</u></p> <p>1. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за четверть, выполнение государственного стандарта учителями МО начальных классов за 3 четверть 2023 – 2024 учебный год</p> <p>2. «Функциональная грамотность на уроках естествознания и подходы к её оценке»</p> <p>3. Защита проектов детей</p>	<p>март</p> <p>В течении года</p> <p>апрель</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
5	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2023-2024 учебный год. Выполнение государственного стандарта учителями МО начальных классов за 4 четверть 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы МО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Задачи МО на следующий учебный год</p> <p>4. Итоги проектной деятельности обучающихся.</p>	<p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

**План работы социального педагога
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Форма отчета
I.Проведение социальной паспортизации классов, школы.				
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся:уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;подростков, находящихся в социально опасном положении;состоящих на внутришкольном учете;состоящих на учете в ВШК;проживающих в малоимущих семьях;проживающих в неполных семьях;учащихся из многодетных семей;детей-инвалидов;детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Списки
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь	Соц. педагог	Паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь	Соц.педагог,Зам.по ВР	Паспорт школы
4.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течении года	Соц.педагог	Списки семей, характеристика
5.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течении года	Психолог	Протокол
6.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течении года	Соц.педагог,кл.руководители.	Списки, рекомендации, консультации
II.Работа по охране прав детства				

1.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ	Октябрь	Соц.педагог Зам.по ВР	Плакаты, стенды, бюллетени.
2.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вредатабакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	В течении года	Соц.педагог,Зам.по ВР	Плакаты, рисунки,стенды.
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».	Декабрь	Соц.педагог Зам.по ВР	Беседа
4.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК.	В течении года	Соц.педагог,Зам.по ВР	Беседа,отчёт, рекомендации
5.	Взаимодействия с учителями порешению конфликтных ситуаций,возникающих в процессе работы с учащимися.	В течении года	Соц.педагог,Зам.по ВР Психолог	рекомендации, доклады,лекции
6.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул Правовой всеобуч:«Права и обязанности учащегося»;«Законопослушный гражданин»;«Знание и выполнение Устава школы»;«Подросток и закон»; «Выполнение закона РК о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» (антиобщественные действия, пропуски уроков);	Сентябрь Каникулярное время	Соц.педагог,Зам.по ВР Психолог	лекции
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта				
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь	Социальный педагог	Пакет документов

2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Сентябрь В течении года	Социальный педагог, классные руководители	Акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители	Беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики.
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР.	Акты обследования
5.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители.	Журнал учета за посещением уроков, дисциплинарный журнал.
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В течении года	Социальный педагог, классные руководители	Списки учащихся, посещающих кружки и секции.
7.	Проведение классных часов, бесед, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление	В течении года	Социальный педагог, ЗДВР, Специалисты, классные руководители.	Разработки

	дополнительных материалов по данной тематике.			
8.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, ЗДВР	Протоколы
9.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	В течении года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Отчет классных руководителей
10.	Анкетирование учащихся: «Как научиться управлять собой». «Что такое настоящая дружба».	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог.	Анализ тестов и анкет.

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)

1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	В течении года	Социальный педагог	Рекомендации
2.	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	В течении года	Социальный педагог,	Доклад
3.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог.	Беседа
4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог.	Беседа

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1.	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы).	Сентябрь	Соц. педагог	Списки
2.	Информирование родителей об ответственности за внеурочную занятость детей.	В течении года	Соц. педагог	Беседа

3.	Разработка памяток для родителей 1-11 классов «Как защитить своих детей от насилия?»	В течении года	Соц.педагог,Психолог	Памятка
4.	Индивидуальные консультации для родителей (по необходимости).	В течении года	Соц.педагог,Психолог	Консультации, беседы
5.	Видеопрезентация «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений».	В течении года	Соц.педагог	Презентация
6.	Беседа «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома».	В течени года	Соц.педагог	Беседа
7.	Индивидуальные беседы.	В течении года	Соц.педагог,Зам.по ВР,Психолог	Беседа
8.	Выступление на общешкольном родительском собрании.«Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»	В течении года	Соц.педагог, педагог-психолог.	Доклад
9.	Беседы с родителями об организации летнего отдыха детей.	Май	Соц.педагог Зам.по ВР	Беседа

VI.Диагностико-аналитическая деятельность

1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Классные руководители,социальный педагог.	Социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся(семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь	Классные руководители,социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время(отдельно для детей «группы риска»).	В течении года	Классные руководители,Социальный педагог	Анализ,таблица

"Исаковка ауылының ЖОББМ" КММ
«Жас Қыран» және «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер
ұйымының жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

План работы детско-юношеской организации
«Жас Қыран» и «Жас Ұлан»
КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»
2023-2024 учебный год

Мақсаты: оқушылардың жеке басының патриоттық, адамгершілік, құқықтық, интеллектуалдық, шығармашылық дамуына, қоғамдағы әлеуметтенуіне көмектесу.

Цель: Содействие в формировании патриотического, нравственного, правового, интеллектуального, творческого развития личности школьника, её социализации в обществе.

Міндеттері:

- рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;
- оқушының азаматтық белсенділігі мен санасын арттыру;
- оқушылардың зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін оң жағдай жасау;
- оқушының жауапкершілігі мен еңбексүйгіштігін қалыптастыруға, көшбасшылық әлеуеті мен ұйымдастырушылық қабілеттерін ашуға бағытталған жеке қасиеттерін дамыту;
- қазақстандық қоғамды дамытудың нақты күші және стратегиялық ресурсы ретінде балалар мен жастар туралы қоғамдық пікір қалыптастыруға қатысу;
- балалар мен жастардың қоғамдық маңызы бар бастамаларын іске асыруға көмек көрсету болып табылады;
- Білім беру ұйымдарында Парламент қызметі өңір мен білім беру ұйымының ерекшелігін ескере отырып айқындалатын басқа да міндеттерді шешуге бағытталған.

Задачи:

- формирование духовно-нравственного потенциала;
- повышение гражданской активности и сознательности школьника;
- создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития школьников;
- развитие личностных качеств школьника, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей;
- участие в формировании общественного мнения о детях и молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития казахстанского общества;
- оказание помощи в реализации общественно значимых инициатив детей и молодежи; в организациях образования деятельность парламента направлена на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона и организации образования.

Қыркүйек/Сентябрь

№	Іс-шара атауы Название	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
---	---------------------------	-----------------------	------------------	--------------------	------------------

"Исаковка ауылының ЖОББМ" КММ
«Жас Қыран» және «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер
ұйымының жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

План работы детско-юношеской организации
«Жас Қыран» и «Жас Ұлан»
КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»
2023-2024 учебный год

Мақсаты: оқушылардың жеке басының патриоттық, адамгершілік, құқықтық, интеллектуалдық, шығармашылық дамуына, қоғамдағы әлеуметтенуіне көмектесу.

Цель: Содействие в формировании патриотического, нравственного, правового, интеллектуального, творческого развития личности школьника, её социализации в обществе.

Міндеттері:

- рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;
- оқушының азаматтық белсенділігі мен санасын арттыру;
- оқушылардың зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін оң жағдай жасау;
- оқушының жауапкершілігі мен еңбексүйгіштігін қалыптастыруға, көшбасшылық әлеуеті мен ұйымдастырушылық қабілеттерін ашуға бағытталған жеке қасиеттерін дамыту;
- қазақстандық қоғамды дамытудың нақты күші және стратегиялық ресурсы ретінде балалар мен жастар туралы қоғамдық пікір қалыптастыруға қатысу;
- балалар мен жастардың қоғамдық маңызы бар бастамаларын іске асыруға көмек көрсету болып табылады;
- Білім беру ұйымдарында Парламент қызметі өңір мен білім беру ұйымының ерекшелігін ескере отырып айқындалатын басқа да міндеттерді шешуге бағытталған.

Задачи:

- формирование духовно-нравственного потенциала;
- повышение гражданской активности и сознательности школьника;
- создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития школьников;
- развитие личностных качеств школьника, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей;
- участие в формировании общественного мнения о детях и молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития казахстанского общества;
- оказание помощи в реализации общественно значимых инициатив детей и молодежи; в организациях образования деятельность парламента направлена на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона и организации образования.

Қыркүйек/Сентябрь

№	Іс-шара атауы Название	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
---	---------------------------	-----------------------	------------------	--------------------	------------------

	мероприятия				
1	“Жас Ұлан ” ұйымының топбасшылары жиынын өткізу Проведение сбора лидеров организации «Жас Ұлан»	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности	жиналыс собрание	5 – 11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя
2	Мектеп Президентінің сайлауы Выборы президента и актива Ұланбасы школы	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности	жиналыс собрание	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя
3	«Менің шығармашылық отбасы» челленджі Челлендж «Моя творческая семья»	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	сайыс конкурс	1-11 сыныптар 1-11 классы	3-апта 3-неделя
4	“Жас Ұлан ” ұйымының мүшелер арасында сенбілік ұйымдастыру Организация субботника среди членов организации «Жас Ұлан»	«Экоәлем» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тәрбиесі Воспитание трудолюбия, эlegantности и культуры	сенбілік субботник	2-11 сыныптар 2-11 классы	4-апта 4-неделя

Қазан/Октябрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік бағдарлама Праздничная программа, посвящённая дню Учителя	«Руханият» Кәсіби бағдар беру, мәдениеттілікті қалыптастыру Профориентация, формирование культуры	концерт	1-11 сыныптар 1-11 классы	1-апта 1-неделя
2	Қамқорлық акциясын өткізу Проведение акции забота	«Руханият» Рухани адамгершілік тәрбиесі Духовно- нравственное	акция	5-11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя

		<i>воспитание</i>			
3	«Алтын күз» және «Күз аруы» іс-шарасын өткізу. Проведение мероприятий «Золотая осень» и «Мисс Осень».	<i>«Экоәлем» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тәрбиесі Воспитание трудолюбия, элегантности и культуры</i>	<i>көрме және байқау выставка и конкурс</i>	<i>1-11 сыныптар 1-11 классы</i>	<i>3-апта 3-неделя</i>
4	«Менің туған жерім» фотосүрет байқауы Конкурс фотографий "Мой край родной»	<i>«Отан» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыр Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности</i>	<i>байқау конкурс</i>	<i>1-11 сыныптар 1-11 классы</i>	<i>4- апта 4-неделя</i>

Қараша/Ноябрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	"Жасұланшы - кім" шеберлік сыныбы Мастер класс «Кто такой - Жасулановец»	<i>«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности</i>	<i>шеберлік сыныбы мастер класс</i>	<i>5 сыныптар 5 классы</i>	<i>1-апта 1-неделя</i>
2	«Ғажайыптар алаңы» интеллектуалды ойыны «Поле чудес» интеллектуальная игра	<i>«Руханият» Азаматтық – патриоттық, құқықтық және полимәдениеттік тәрбие Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание</i>	<i>ойын игра</i>	<i>2-4 сыныптар 2-4 классы</i>	<i>2-апта 2-неделя</i>
3	«Жас блогер» челленджі Челлендж «Юный блогер»	<i>«Руханият» Азаматтық – патриоттық, құқықтық және полимәдениеттік</i>	<i>челленд ж</i>	<i>8-11 сыныптар 8-11 классы</i>	<i>3-апта 3-неделя</i>

		<i>тәрбие Гражданско-патриотическое, правовое и поликультурное воспитание</i>			
4	«Таза Ел» акциясы Акция «Таза Ел»	<i>«Жеті жарғы» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру бағыты Направление формирования казахстанского патриотизма и гражданственности и</i>	<i>акция</i>	<i>5-11 сыныптар 5-11 классы</i>	<i>4-апта 4-неделя</i>

Желтоқсан/Декабрь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Жас Ұлан» ұйымының топбасшылары жиынын өткізу Күн тәртібі: 1) Ұйымға қабылданушы үміткерлерді талқылау; 1) Әр түрлі мәселелер Проведение сбора лидеров организации «Жас Ұлан» Повестка дня: 1) обсуждение кандидатов, принимаемых в организацию; 2) разные вопросы	<i>«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание</i>	<i>жиналыс собрание</i>	<i>6-11 сыныптар 6-11 классы</i>	<i>1-апта 1-неделя</i>
2	«Мейірімді жүрек» акциясы Акция "Доброе сердце"	<i>«Руханият» Адамгершілік тәрбиесі Нравственное воспитание</i>	<i>Акция</i>	<i>1-11 сыныптар 1-11 классы</i>	<i>2-апта 2-неделя</i>
3	«Жас Ұлан» ұйымының қатарына мүшелерді қабылдау. Салтанатты сап түзеу. Прием в ряды членов организации "Жас Ұлан".	<i>«Жеті жарғы» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру бағыты Направление</i>	<i>салтанатты линейка.</i>	<i>2-11 сыныптар 2-11 классы</i>	<i>3-апта 3-неделя</i>

	Торжественная линейка.	<i>формирования казахстанского патриотизма и гражданственности</i>			
4	«Жаңа жылдық тілектер». «Новогодние пожелания».	<i>«Зерде» Эстетикалық Тәрбие Эстетическое воспитание</i>	<i>ашықхат байқау конкурсы открыт ок</i>	<i>5-11 сыныптар 5-11 классы</i>	<i>4-апта 4-неделя</i>

Қаңтар/Январь

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Белсенді демалыс» фото - челленджі Фото - челлендж «Активные каникулы»	<i>«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание</i>	<i>челленд ж</i>	<i>5-11 сыныптар 5-11 классы</i>	<i>1-апта 1-неделя</i>
2	“Жас Ұлан ” ұйымы мектеп комитетінің жиынын өткізу Күн тәртібінде: Проведение схода школьного комитета организации ” Жас Ұлан”	<i>«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание</i>	<i>жиналыс собрание</i>	<i>5-11 сыныптар 5-11 классы</i>	<i>2-апта 2-неделя</i>
3	«Ұшқыр ой алаңы» Дебаты "Польза и вред компьютерных игр"	<i>«Салауат» Салауатты өмір салтын қалыптастыру Формирование здорового образа жизни</i>	<i>пікір-сайыс дебаты</i>	<i>7-9 сыныптар 7-9 классы</i>	<i>3-апта 3-неделя</i>
4	Акция «Сделаем добрые дела вместе» Акция «Жақсы істерді бірге жасаймыз»	<i>«Руханият» Адамгершілік тәрбиесі Нравственное воспитание</i>	<i>акция</i>	<i>9-11 сыныптар 9-11 классы</i>	<i>4-апта 4-неделя</i>

Ақпан/Февраль

№	Іс-шара атауы	Бағыты	Формасы	Сыныптар	Мерзімі
---	---------------	--------	---------	----------	---------

	Название мероприятия	Направление	Форма	Классы	Сроки
1	"Дені сау бол" үгіт-насихат бригадаларының байқауы Конкурс агитбригад «Здоровым быть здорово»	«Салауат» Салауатты өмір салтын қалыптастыру Формирование здорового образа жизни	байқау конкурс	1-11 сыныптар 1-11 классы	1-апта 1-неделя
2	«Даңқ минуты» байқауы «Минута славы» конкурс	«Зерде» Эстетикалық Тәрбие Эстетическое воспитание	байқау конкурс	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя
3	«Біз бақытты баламыз» флэшмоб Флэшмоб «Мы счастливые дети»	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	флэшмоб	1-11 сыныптар 1-11 классы	4-апта 4-неделя

Наурыз/Март

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	Алғыс күні День благодарности	«Руханият» Рухани адамгершілік тәрбиесі Духовно-нравственное воспитание	челленд ж	1-11 сыныптар 1-11 классы	1-апта 1-неделя
2	8 наурызға дейін гүл шоқтары көрмесі Выставка букетов к 8 марта	«Руханият» Отбасы тәрбиесі Семейное воспитание	көрме выставка	1-11 сыныптар 1-11 классы	2-апта 2-неделя
3	"Адам және экология" пікірсайысы Дебаты "Человек и экология»	«Экоәлем» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тәрбиесі Воспитание трудолюбия, элегантности и культуры	пікірсайыс дебаты	7-9 сыныптар 7-9 классы	3-апта 3-неделя
4	«Біз патриоттық жастармыз!» флеш-моб «Мы патриотическая	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты	акция	1-11 сыныптар 1-11 классы	4-апта 4-неделя

	молодежь!"флеш-моб	қалыптастыру Формирование казахстанского патриотизма и гражданственност и			
--	--------------------	--	--	--	--

Сәуір/Апрель

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Туған жерге менің бастамам» акциясы Акция «Моя инициатива + моей Родине»	«Еңбек» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданственност и	акция	1-11 сыныптар 1-11 классы	1-апта 1-неделя
2	«Біз және ғарыш» көрме Выставка "Мы и космос"	«Еңбек» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданственност и	қолөнер сайысы конкурс поделок	5-11 сыныптар 5-11 классы	2-апта 2-неделя
3	"Таза аула» акциясы Акция «Чистый двор»	«Экоәлем» Еңбек, әсемдік және мәдениеттілік тәрбиесі Воспитание трудолюбия, элегантности и культуры	байқау конкурс	5-11 сыныптар 5-11 классы	3-апта 3-неделя

Мамыр/Май

№	Іс-шара атауы Название мероприятия	Бағыты Направление	Формасы Форма	Сыныптар Классы	Мерзімі Сроки
1	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» БЖҰ қатарына қабылдау	«Еңбек» Қазақстандық	салтана тты жиын	2-11 сыныптар 2-11	1-апта 1-неделя

	Принятие в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан », «Жас Қыран»	<i>патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданственност и</i>	<i>торжес твенное собрание</i>	<i>классы</i>	
2	«Жеңіс үшін атама рахмет» акциясы Акция «Спасибо деду за победу»	<i>«Руханият» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру. Формирование казахстанского патриотизма и гражданственност и</i>	<i>акция</i>	<i>1-11 сыныптар 1-11 классы</i>	<i>2-апта 2-неделя</i>
3	«Бір шаңырақ астында» «Под единым шаныраком»	<i>«Руханият» Рухани адамгершілік тәрбиесі Духовно- нравственное воспитание</i>	<i>концерт</i>	<i>1-11 сыныптар 1-11 классы</i>	<i>3-апта 3-неделя</i>
4	"Жас Қыран", "Жас Ұлан" ұйымдары мүшелерінің жиынын өткізу. Қорытынды отырыс. Проведение сбора членов организации " Жас Қыран", " Жас Ұлан". Подведение итогов.	<i>«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие Правовое воспитание</i>	<i>жиналыс собрание</i>	<i>2-11 сыныптар 2-11 классы</i>	<i>4-апта 4-неделя</i>

**Годовой план работы школы:
«Начальная военная подготовка и
военно-патриотическое воспитание»
КГУ «ОШ с. Исаковка»
на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведения
1	Военно-патриотическая и внеклассная работа		
2	Торжественное построение учащихся, посвященное началу учебного года. Доведение приказа директора о начале обучения по начальной военной подготовке.	сентябрь	Директор школы Преподаватель НВиТП
3	Укрепление обороноспособности страны и боевой мощи Вооруженных Сил.	октябрь	Преподаватель НВиТП
4	Боевые традиции Вооруженных Сил.	ноябрь	Преподаватель НВиТП
5	Просмотр кинофильмов посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне.	май	Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
6	Уроки на тему «Порядок поступления в высшие военные учебные заведения РК»	декабрь	Преподаватель НВиТП
7	Встречи с воинами уволенными в запас.	Весна-осень	Преподаватель НВиТП Зам. директора по ВР
8	Участие в туристическом походе «Моя Родина Казахстан»	май	Кл. руководители Преподаватель НВиТП Зам. директора по ВР
9	День юнармейца	январь	Преподаватель НВиТП Классные руководители
10	Подведение занятий и соревнований по плану командирования игры «Жас Улан».	май	Преподаватель НВиТП
11	Демонстрация кинофильмов, чтение газет и журналов на военно-патриотическую тематику	октябрь	Преподаватель НВиТП Библиотекарь
12	Кинофильм «начальная военная подготовка с допризывной молодежью»	февраль	Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
13	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы	Апрель-май	Директор школы Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
14	Сдача президентских тестов по физической		Преподаватель НВП

	культуре и выполнение комплексных нормативов по НВиТП «Отаң Қорғаушы»		Уч. Физкультуры
15	Метание ручных осколочных гранат на дальность и точность	октябрь	Преподаватель НВП Уч. Физкультуры
16	Надевание противогазов и ОЗК	В течении года	Преподаватель НВиТП
17	Занятие стрелкового кружка «Юный стрелок»	В течении года	Преподаватель НВиТП
18	Подготовка учащихся к участию в военно-спортивном празднике, посвященному окончанию курса по начальной военной подготовке	Апрель-май	Преподаватель НВП Уч. Физкультуры
19	Военно-спортивный праздник, посвященный окончанию курса, начальной военной подготовки, финал игры «Жас- Улан»	май	Преподаватель НВиТП Уч. физкультуры, классные руководители
20	Выпуск стенд-газет «Служба в армии школа мужества»	В течении года	Преподаватель НВиТП 10 класс
21	Совершенствование учебно-материальной базы.		
22	Обновление комплекта мишеней и макетов для занятий по тактической подготовке	осень	Преподаватель НВиТП 10 класс
23	Переоборудование огневого рубежа в тире	В течении года	Преподаватель НВиТП 10 класс
24	Обновление места для практических обязанностей часового	август	Преподаватель НВиТП 10 класс
25	Обновление плаката «Воинские звания и знаки различия»	сентябрь	Преподаватель НВиТП
26	Обновление стенда по ГО по теме «Средства индивидуальной защиты»	сентябрь	Преподаватель НВиТП Медик школы
27	Обновление стенда «первая медицинская помощь при травмах и несчастных случаях»	сентябрь	Медик школы
28	Оборудование комнаты для хранения оружия и пирамиды для хранения макетов	Сентябрь-октябрь	Преподаватель НВиТП