



Келісілді:  
Зеренді ауданы бойынша  
білім бөлімінің басшысы  
Д.Ш.Нурова

Бекітемін:  
мектеп директоры  
Г.С. Байсейтова



**«ИСАКОВКА АУЫЛЫНЫҢ  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ  
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ  
ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА ИСАКОВКА»  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

31 тамыз 2022 жылдың №1 педагогикалық кеңесінде  
қаралып, бекітілді  
Рассмотрен и утвержден на педсовете №1  
от 31 августа 2022 года

**Мазмұны .Оглавление.**

**Кіріспе /жалпы мектеп бойынша мәлімет/Введение (общие данные школы)**

**Раздел I 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының сараптамасы**

**Анализ итогов работы школы за 2021-2022 учебный год и проблема школы, задачи на 2022-2023 учебный год.**

**Раздел II Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.**

**Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.**

1. «Жалпы оқу» бағдарламасының жоспары. План по программе «Всеобуча».

**Раздел III Педагог мамандармен жұмыс. Работа с педагогическими кадрами.**

1. Мектеп әкімшілігі арасында қызметтерін бөлу. Распределение обязанностей между членами администрации школы.
2. Мұғалімдердің оқу жүктемесі. Учебная нагрузка учителей.
3. Кабинеттердің меңгерушілері. Заведование кабинетами
4. Сынып жетекшілерін тағайындау. Распределение классного руководства
5. Үйірме, спорттық секцияларын ұйымдастыру. Руководство спортивными секциями, кружками.

**Раздел IV Әдістемелік жұмыс.**

**Методическая работа в школе.**

1. Мектептегі әдістемелік жұмысының жүйелігі.  
Система методической работы в школе.
2. Әдістемелік кенесінің құрамы мен жоспары.  
Состав и план методического совета.
3. Жас мамандармен жұмыс өткізу жоспары.  
План работы с молодыми специалистами (ШМУ).
4. Мұғалімдердің аттестациядан өтуін жоспарлау.  
Планирование аттестации педкадров.
5. Повышение квалификации учителей.
6. НОУ
7. Тәрбие жұмысы жоспары. План воспитательной работы
8. Гуманитарлық бағыты мұғалімдерінің ӘБ жоспары.  
План МО учителей гуманитарного цикла
9. Жаратылыс – математикалық бағыты мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.  
План МО учителей естественно – математического цикла
10. Бастауыш мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.  
План МО учителей начальных классов
11. АӘД оқытушы – ұйымдастырушы жұмыс жоспары.  
План работы преподавателя-организатора по НВ и ТП
12. План МО классных руководителей
13. Кітапханашы жұмыс жоспары. План работы библиотеки
14. План работы вожатой

**Раздел V Психологиялық қызметінің жұмыс жоспары**

**Работа психологической службы.**

**Раздел VI Әлеуметтік қызметінің жұмыс жоспары.**

**Работа социально-педагогической службы.**

**Раздел VII ОТЖ басшылығы.Руководство УВП.**

1. Педагогикалық кеңес. Педагогические советы.
2. Директор алдындағы кеңес. Совещания при директоре.
3. Мектеп директоры алдындағы отырыс. Совещания при ЗД УВР и ЗД ВР.

**Раздел VIII Педагогикалық бақылау /МІБ/. Педагогический контроль за УВП (ВШК).**

**Раздел IX Ата-аналар мен қоғамдық жұмыс.**

**Работа с родителями, семьей и общественностью.**

**Раздел X МТБ дамыту. Укрепление МТБ.**

**Общие данные по школе  
2022-2023 учебный год.**

Школа открыта в 1990 году, здание школы построено 1990 году.

Характеристика материально – технической базы организации образования:

1. Количество зданий – 1
2. Этажность – 2
3. Общая площадь помещений школы – 1896 кв.м.
4. Количество учебных кабинетов – 13
5. Наличие кабинетов предшкольной подготовки – 0
6. Наличие актового зала – 0
7. Наличие спортивного зала – 1
8. Наличие мини центра – 1
10. Вид системы отопления – автономная на твердом топливе при расходе 250 тонн.
11. Водоснабжение – центральное
12. Канализация – септик.
13. Внутренние школьные туалеты – 2 на 1 этаже.
14. Столовая -1.

**Номер БИН** 970140000559

Дата выдачи: 15.01. 2021 года.

**Лицензия**

Код № KZ62LAA00020522

Дата присвоения: 27.01. 2021 год.

**Контингент учащихся:**

- предшкола – 2 детей (КО)
- 1 – 10 классы – 78 учащихся
- класс–комплектов –11 КО-3
- с русским языком обучения 1-11 классы – 60
- с казахским языком обучения 1-11 классы -18

**Кадровый состав:** - всего работников – 35 (учителей –22; воспитателей мини центра-2, техперсонал– 11)

- учителей с высшим образованием – 18
- средне - специальным образованием – 4

Педагог –модератор-6

Педагог-эксперт-5

Педагог-исследователь-2

без категории – 8

с первой категорией – 1

по стажу: От 0 до 3-х лет – 4

От 4 до 20 лет –12

Свыше 20 год – 6

## **I бөлім.**

**Мектептің 2020-2021 оқу жылының оқу – әдістемелік және тәрбие жұмысының сараптамасы.**

**2022-2023 оқу жылына мектеп мәселесі, міндеттері.**

## **Раздел I**

**Анализ учебно – методической и воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и проблема школы, задачи на 2022-2023 учебный год.**

**Анализ учебно-воспитательного процесса  
КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»  
за 2021 – 2022 учебный год**

Качество образования – характеристика образования, определяемая совокупностью средств и способствующая удовлетворению образовательных потребностей человека, отвечающая интересам общества и государства.

Цель:

Анализ успеваемости, посещаемости и качества знаний по итогам 2021-2022 учебного года, выявление проблем и путей их решения.

Состояние образования в современном мире сложно и противоречиво. В последние десятилетия в процессе поисков лучшей модели образования, в этой сфере происходят радикальные изменения – формирование новой образовательной системы. Старая или традиционная система образования понимается как простое усвоение учащимися некоторой суммы знаний, накопленных человечеством в различных областях, и ученик представлен лишь как объект обучения. Современная же культурная ситуация в стране и в мире требует существенного пересмотра традиционной образовательной системы. Важной чертой развития образования является его глобальность. Эта черта отображает наличие интеграции в современном мире, тесных взаимодействий разных государств во всех сферах жизни. Для удовлетворения образовательных потребностей современного общества и его устойчивого развития необходимо использование в системе образования информационных и коммуникативных технологий, так как информационная культура и грамотность стали залогом успешной профессиональной деятельности человека. Использование ИКТ в среднем образовании дает огромные возможности для создания абсолютно новых форм и методов подготовки учащихся к дальнейшему обучению. Использование ИКТ в учебном процессе – один из способов повышения мотивации обучения. Использование информационных технологий в образовательном процессе позволяет повысить эффективность уроков, усилить привлекательность подачи материала, осуществлять дифференциацию в обучении, а также разнообразить формы обратной связи. Особое место занимают технологии позволяющие развивать активность и самостоятельность учащихся. Это обучение в сотрудничестве, проектное обучение. Современное общество требует от учащихся и педагогов системно-деятельностного подхода к образованию, при котором знания учащийся получает через деятельность и, благодаря сопровождению учителя в процессе, приводит свои знания в систему.

Оценка качества образования в школе по итогам 2021-2022 учебного года осуществляется на основе мониторинга образовательных результатов. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного

отражения состояния учебной деятельности и отслеживание динамики качества образования. Организация учебного процесса в течение 2021-2022 учебного года регламентировалась учебным планом, годовым планом работы школы и расписанием занятий, где нашли отражение обучение в комбинированных классах и формате дистанционного. Предметом и содержанием анализа является успеваемость и посещаемость учащихся за 2021-2022 учебный год. Программно-методическое обеспечение предоставляло возможность реализации Государственного образовательного стандарта в полном объеме. Каждый педагог школы работает по индивидуальным рабочим программам, в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Все учебные программы были обеспечены учебно-методическими материалами и реализованы на отчетный период полностью. Расписание учебных занятий соответствовало учебному плану и включало в себя все его образовательные компоненты. Учебно-воспитательный процесс школы, прежде всего, направлен на совершенствование учебно-воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества, между субъектами учебно-воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворенности жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей. По итогам 2021-2022 учебного года результаты следующие.

#### 1. Анализ кадрового потенциала:

|         | Количество | %  |
|---------|------------|----|
| мужчины | 2          | 8  |
| женщины | 22         | 92 |
| итого   | 24         |    |

#### По возрасту:

|           | Количество | %  |
|-----------|------------|----|
| До 25 лет | 2          | 8  |
| 26-50 лет | 16         | 67 |
| Старше 50 | 6          | 25 |
|           |            |    |

#### Курсовая переподготовка:

| Наименование                       | Количество педагогов прошедших курсы ИПК, ЦПМ, Орлеу | Количество педагогов участников обучающихся семинаров, практических мастер- классов | %   |
|------------------------------------|--|---|-----|
| 1 четверть 2021-2022 учебного года | 1  | 1   | 8%  |
| 2 четверть 2021-2022 учебного года |  |   |     |
| 3 четверть 2021-2022 учебного года |  |   |     |
| 4 четверть 2021-2022 учебного года | 4  | 2   | 25% |
| Итого                              | 5  | 3   | 33% |

|                 |        |                    |               |
|-----------------|--------|--------------------|---------------|
| По образованию: | высшее | Средне-специальное | Общее среднее |
| 24              | 17     | 7                  | 0             |
| %               | 71%    | 29%                | 0             |

|                               |  |                        |                          |             |
|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------|-------------|
| По квалификационной категории | Высшая Педагог-исследователь<br>Педагог-мастер | Первая педагог-эксперт | Вторая Педагог-модератор | б/категории |
| 24                            | 2  | 4                      | 7                        | 9           |
| % на начало учебного года     | 8%   | 17%                    | 29%                      | 38%         |
| 24                            | 2  | 6                      | 6                        | 8           |
| % на конец 4 четверти         | 8%   | 25%                    | 25%                      | 33%         |
| Итого                         |  |                        |                          |             |

|                 |         |          |              |
|-----------------|---------|----------|--------------|
| По стажу работы | 0-3 лет | 4-20 лет | Свыше 20 лет |
| 24              | 4       | 11       | 9            |
| %               | 17%     | 46%      | 38%          |

## 2. Анализ ВШК

2.1 Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с планом работы школы, разработанным с учетом анализа результатов работы и задач, решение которых призвано обеспечивать достижение более высокого уровня преподавания, повышения качества обученности учащихся. Осуществлялся контроль следующих направлений учебной деятельности

- проверка краткосрочных планов уроков, контроль за проведением уроков, гимназического компонента и гимназических кружков, посещение и анализ уроков, так как основным элементом контроля учебно-воспитательного процесса являются состояние преподавания учебных предметов и выполнение государственного стандарта;

- с целью анализа работы учителей - предметников ежедневно осуществлялся контроль введения электронного журнала «Күнделік», работа в образовательной платформе «Bilim Land».

Проведенные мероприятия по ВШК за 2020-2021 учебный год:

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Наименование                              | Количество | Классы  |
| Класно- обобщающий контроль               | 3          | 5,9, 11 классы  |
| Введение электронного журнала «Күнделік»  | Ежедневно  | 2-11 классы   |
| Проверка личных дел                       | 2          | 1-11 классы   |
| Изучение состояния преподавания предметов | 5          | 1. Определение уровня знаний учащихся 5-11 классов по |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       |   | <p>истории, религиоведении, основы правоведения, методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2. Определение уровня знаний учащихся, методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся. На уроках музыки, художественного труда, технологии, графики, основ предпринимательства и бизнеса в 5-11 классах.</p> <p>3. Определение уровня знаний учащихся 5-11 классов по естествознанию, географии, биологии, химии методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках.</p> <p>4. Определение уровня знаний учащихся по физике, математике и информатике, методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках в 5-11 классах.</p> <p>5. Определение уровня знаний учащихся 5-11 классов по физической культуре и НВП методы и приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках.</p> |
| Пробное тестирование ЕНТ в 11 классах | 2 | 11 классы-2  |

2.2. Анализ посещения уроков по ВШК:

| Ф.И.О. администратора ВШК | Количество посещенных уроков за 1-3 четверти | Количество посещенных уроков за 4 четверть  | Итого | (в среднем по 2,9 урока на каждого педагога 5-11 классов) |
|---------------------------|--|---|-------|---|
|                           | 97<br>(94 урока, 3 внеклассных мероприятия)  | 14<br>(8 уроков, 6 внеклассных мероприятий) | 111   |   |
| Итого                     | 97   | 14  | 111   |   |



В течение 2021-2022 учебного года были посещены и проанализированы 111 уроков и 9 внеклассных мероприятий. Уроки были посещены по 13 предметам- математика, казахский язык и литература, русский язык и литература, английский язык, физика, биология, естествознание, химия, история, география, физическая культура, НВП и основы предпринимательства.

В настоящее время в связи с модернизацией образования и введением новых стандартов образования, задача образования направлена на развитие личности, на формирование у обучающихся таких качеств и умений, которые в дальнейшем должны позволить ему самостоятельно изучать что-либо, осваивать новые виды деятельности и, как следствие, быть успешным в жизни. В решении этой важной задачи ведущая роль принадлежит учителю, его профессионализму. Сегодня стало ясно, что только творческий учитель, обладающий явно выраженным индивидуальным стилем деятельности, высокой профессиональной мобильностью, владеющий искусством профессионального общения, педагогическими технологиями, умеющий свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач, способен повысить качество школьного образования, поднять общий уровень культуры подрастающего поколения, внося тем самым вклад в развитие и совершенствование общества в целом. Важнейшей задачей педагога становится формирование у обучающихся универсальных учебных действий на уроке и во внеурочное время.

В процессе внутришкольного контроля важную роль играет посещение уроков. Цель посещения направлена на повышение эффективности учебного процесса всей школы, на изучение системы работы каждого отдельного учителя и способов решения им конкретных педагогических задач на уроках (в частности- повторение и закрепление пройденного материала, коррекция, ликвидация пробелов). Уроки молодых специалистов посещаются с целью ознакомления с их стилем и системой работы. Урок является основной формой организации учебной работы в школе, это часть педагогического процесса. Каждый урок является этапом в формировании знаний, умений, навыков, в развитии положительных качеств у учащихся. Но при этом каждый урок должен характеризоваться целостностью, завершенностью, решать конкретную образовательную задачу.

В ходе проверки установлено, что учителя, работающие в 5- 11 классах проводят уроки в соответствии с требованиями стандарта образования, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности учащихся. В классах созданы благоприятные условия для нормального развития детей, учителя используют все возможности для успешного овладения учащимися программного материала, для формирования у учащихся универсальных учебных действий.

Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с учащимися. Уроки учителями планируются грамотно, проходят в хорошем темпе, эффективно и рационально используется время

уроков. Тематические планы уроков учителей грамотно отражают содержание учебного материала. На уроках используются наглядные пособия, раздаточный материал, интерактивное оборудование (компьютерные презентации, моноблоки). На уроках хорошая активность учащихся, благодаря умению учителей привлекать и поддерживать внимание учащихся продуманными заданиями и вопросами для учащихся. Изучаемый материал понятен, посилен, интересен детям, имеет практическую направленность. Требования к учащимся соответствуют новым образовательным стандартам. Анализ уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий показал, что познавательная мотивация увеличивается, облегчается овладение сложным материалом. Благодаря презентациям, средствам обратной связи дети, которые обычно не отличались высокой активностью на уроках, стали активно высказывать свое мнение, рассуждать.

Уроки проводятся методически грамотно, поставленные цели – достигаются, носят воспитательный, развивающий и обучающий характер. На уроках учителя в соответствии с разным уровнем подготовки и знаний учеников применяются разные формы обучения, но недостаточно осуществляется индивидуальный подход к учащимся, и не всегда используется уровневая дифференциация учебного материала. Учителям-предметникам рекомендовано продолжить обучение детей с использованием различных педагогических технологий, с использованием различных приёмов и методов для активизации познавательной деятельности учащихся.

### 2.3.Контингент учащихся:

| Количество класс- комплектов |    | Количество учащихся |
|------------------------------|----|---------------------|
| 0 классы                     | 1  | 5                   |
| 1-11 классы                  | 13 | 88                  |
| Итого                        | 14 | 93                  |

| Контингент на начало 2021-2022 учебного года | выбыло | прибыло | Контингент на конец 2021-2022 учебного года |
|--|--------|---------|---|
| 92   | 1      | 2       | 93  |

На 1 сентября 2021 года в школе числилось 92 ученика, которые обучаются по общеобразовательной программе;

В течение 2021-2022 учебного года в школе выбыло 1, прибыло 2 ученика. Таким образом, количественный состав учащихся на конец учебного года выглядит следующим образом: всего в школе обучается 93 учеников:

в начальной школе (1-4 классы) всего числится 39 учеников.

в основной школе (5-9 классы) всего числится 43 учащихся, из них 14 выпускников 9 классов

в старшей школе (11 классы) всего числится 6 учеников, из них 6 выпускников 11 классов.

Всего в школе обучается 14 классов-комплектов по общеобразовательной программе.

2.4 Система еженедельного оповещения родителей учащихся о пропусках их детей дисциплинирует не только детей, но и родителей. Ежедневно в школе ведется контроль посещаемости и опоздания учащихся. Это позволяет не только проводить ежедневный контроль посещаемости учащихся, но и выяснять причины их отсутствия или опозданий, поддерживать взаимосвязь с родителями учащихся. Возможности системы контроля позволяют учитывать отсутствие ученика по уважительной причине, по болезни или по заявлению от родителей. В случае беспричинного отсутствия ученика проводятся профилактические беседы и рейды по месту проживания учащегося воспитательным отделом школы.

#### 2.5. Прохождение программного материала.

Обучение в 2021-2022 учебном году в 2-11 классах было построено с использованием образовательных платформ- BilimLand и Kundelik.kz (офлайн формат обучения). С целью контроля полноты выполнения учебных программ за 2021-2022 учебный год в конце учебного года была проведена проверка электронного журнала «Күнделік», в ходе проверки установлено следующее:

- анализ итогов проверки выполнения программ показал, что практическая и теоретическая части учебных программ выполняются;
- прохождение программного материала по предметам учебного плана соответствует графику.

Отставаний по прохождению программного материала нет, программы пройдены в полном объеме.

#### 2.6. Итоги проведения пробных тестирований по подготовке к сдаче ЕНТ 2022:

- В 2021-2022 учебном году 6 выпускников 11 класса. С ноября месяца организовано проведение ежемесячных пробных тестирований учащихся 11 классов. По результатам пробных тестирований своевременно проводится анализ и мониторинг результатов пробных тестирований ЕНТ.

В 2021-2022 учебном году 6 выпускников, июньское ЕНТ(на участие в гранте) сдавали 3, что составляет 50% от общего числа выпускников. Сдача ЕНТ предусматривает 3 обязательных предмета (русский язык, математическая грамотность и история Казахстана) и 2 выборочных профилирующих предметов. Выпускниками были выбраны профильные учебные предметы- английский язык, математика, биология, география, физика и всемирная история. По итогам июньского ЕНТ средний балл по школе 65 (без.тв.16).

#### 2.7. Качество успеваемости учащихся.

Хорошим инструментом для анализа различных сторон учебно – воспитательного процесса являются мониторинговые исследования. Они и стали основным звеном в управленческой деятельности гимназии. Благодаря мониторинговым исследованиям мы имеем оперативную, точную и объективную информацию о текущем состоянии учебно–воспитательного процесса, что позволяет своевременно принимать управленческие решения,

проводить коррекцию деятельности учителя и обучения учащихся. Для нас мониторинг – это поэлементный анализ знаний учащихся по предмету, наблюдение, оценка и прогноз профессионального уровня учителей. Для учителя такая деятельность служит школой совершенствования своей деятельности и самоанализа, формирует отношения сотрудничества с учениками, катализирует его творческий потенциал. Администрации такая деятельность позволяет объективно оценить состояние педагогического мастерства учителя, определить пути и средства совершенствования учебно - воспитательного процесса в целом.

По результатам 2021-2022 учебного года абсолютная успеваемость по школе составила 100%. Качественная успеваемость по школе по результатам 2021-2022 учебного года составляет 60 %:

|  |     |
|--|-----|
| Итоги 2020-2021 учебного года            | 53% |
| Итоги 1 четверти 2021-2022 учебного года | 60% |
| Итоги 2 четверти 2021-2022 учебного года | 60% |
| Итоги 3 четверти 2021-2022 учебного года | 58% |
| Итоги 4 четверти 2021-2022 учебного года | 59% |
| Итоги 2021-2022 учебного года            | 60% |
| динамика                                 | +7  |

| Наименование      | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 2021-2022 учебный год | Динамика |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|----------|
| 2-4 классы        | 71         | 71         | 71         | 74         | 74                    | +3       |
| 5-9 классы        | 55         | 55         | 51         | 51         | 53                    | +2       |
| 10-11 классы      | 33         | 33         | 33         | 33         | 33                    | 0        |
| Итого 2-11 классы | 60         | 60         | 58         | 59         | 60                    | +1       |

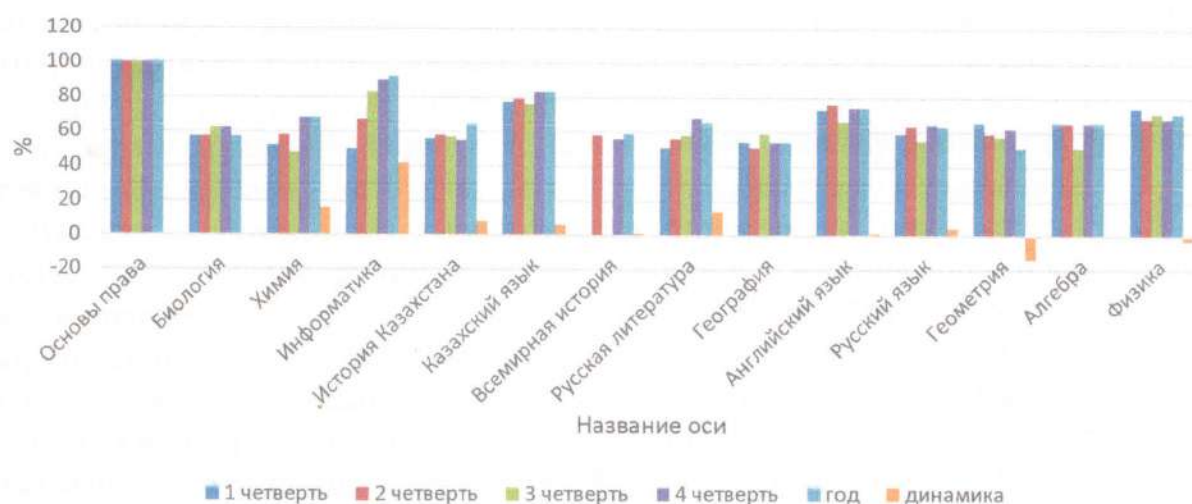
Итоги 2021-2022 учебного года показывают, что в целом по школе повысились показатели качества знаний учащихся, увеличилось количество обучающихся успевающих на «5».

Сравнительный анализ показателей качества знаний ОШ села Исаковка за 2021 -2022 учебный год

| № | Наименование предмета | 1 чет. % | 2чет.% | 3чет.% | 4чет.% | Год% | Динамика |
|---|-----------------------|----------|--------|--------|--------|------|----------|
| 1 | Основы права          | 100      | 100    | 100    | 100    | 100  | 0        |
| 2 | Биология              | 57       | 57     | 62     | 62     | 57   | 0        |
| 3 | Химия                 | 52       | 58     | 48     | 68     | 68   | +16      |
| 4 | Информатика           | 50       | 67     | 83     | 90     | 92   | +42      |
| 5 | История Казахстана    | 56       | 58     | 57     | 55     | 64   | +8       |

|    |                    |    |    |    |    |    |     |
|----|--------------------|----|----|----|----|----|-----|
| 6  | Казахский язык     | 77 | 79 | 76 | 83 | 83 | +6  |
| 7  | Всемирная история  |    | 58 |    | 56 | 59 | +1  |
| 8  | Русская литература | 51 | 56 | 58 | 68 | 65 | +14 |
| 9  | География          | 54 | 51 | 59 | 54 | 54 | 0   |
| 10 | Английский язык    | 73 | 76 | 66 | 74 | 74 | +1  |
| 11 | Русский язык       | 59 | 63 | 55 | 64 | 63 | +4  |
| 12 | Геометрия          | 65 | 59 | 57 | 62 | 51 | -14 |
| 13 | Алгебра            | 65 | 65 | 51 | 65 | 65 | 0   |
| 14 | Физика             | 74 | 68 | 71 | 68 | 71 | -3  |
|    | Итого по школе     |    |    |    |    |    |     |

Сравнительный анализ показателя качества знаний за 2021-2022 учебный год



Главным во внутришкольном контроле считаются конечные результаты учебно-воспитательной работы и деятельности учителя. Поэтому большая роль в течение учебной четверти уделяется своевременному проведению диагностирования и мониторинга качества обученности, в целом уровень усвоения программного материала учащимися по предметам стабилен, что подтверждают результаты. Своевременно, согласно графику проводится суммативное оценивание за разделы и по итогам каждой учебной четверти во 2-11 классах. Анализ результатов суммативного оценивания за 4 четверть показал, что обучающиеся 2-11-х классов усваивают программный материал на достаточном уровне. В каникулярное время для ликвидации пробелов в знаниях работала «Летняя школа» с 26 мая по 17 июня для учащихся 2-8 классов.

Все показатели идут на повышение, из анализа динамики качества знаний по итогам 2020-2021 учебного года следует:

- качество знаний по школе осталось стабильным (64/61/68/61/70%);
- количество отличников по школе повысилось на 3%(6,8,8,9,9);
- количество хорошистов по школе понизилось на 4% (44/42/40/40/41)

Проведенный анализ позволяет дать педагогам школы следующие рекомендации:

- систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

- развивать умения анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы);

- работать над развитием понимания основных понятий, умений применять их на практике;

- развитие критического и логического мышления, способностей четко формулировать свои мысли.

Главным во внутришкольном контроле считаются конечные результаты учебно-воспитательной работы и деятельности учителя. Поэтому большая роль в течение учебного года в школе уделялось проведению контрольных срезов, своевременному диагностированию и мониторингу качества обученности. Своевременно, согласно графику проводилось суммативное оценивание за разделы и по итогам каждой учебной четверти в 2-10 классах по основным предметам (казахский язык, русский язык, английский язык, математика, физика, информатика, география, биология, химия, история), в начальных классах каждую четверть проверялись навыки сформированности чтения. Цель проведения суммативного оценивания : выявить уровень сформированности предметных компетенций на конец учебной четверти, для дальнейшей работы наметить пути и средства достижения прочности знаний путем организации дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися. Анализ результатов суммативного оценивания за учебный год показал, что обучающиеся 2-11-х классов усваивают программный материал на достаточном уровне, у них формируются соответствующие предметные компетенции.

На основании сравнительно-цифрового анализа можно сделать следующие выводы:

Качество знаний учащихся и уровень обученности по школе по сравнению с итогами 1 четверти 2021-2022 учебного повысилось на 6%, находится на хорошем уровне (70%- достаточный уровень). Отмечается стабильность высокого показателя качества знаний в начальной школе (74%- хороший уровень). По итогам 2020-2021 учебного года самые низкие показатели качества знаний учащихся в классах – 11б(33%)

| Наименование            | Количество отличников | Количество хорошистов | с одной оценкой "3" | Итого Кач.знаний |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| 1 чет. 2021-2022 уч.год | 6                     | 44                    | 0                   | 60,24%           |
| 2 чет. 2021-2022 уч.год | 8                     | 42                    | 0                   | 60,24%           |
| 3 чет. 2021-2022 уч.год | 8                     | 40                    | 1                   | 57,83%           |
| 4 чет. 2021-2022        | 9                     | 40                    | 0                   | 59,04%           |

|               |   |    |   |        |
|---------------|---|----|---|--------|
| уч.год        |   |    |   |        |
| ГОД 2021-2022 |   |    |   | 60,24% |
| уч.год        | 9 | 41 | 0 |        |



Анализ результатов деятельности школы по основным вопросам учебно-воспитательного процесса даёт основание утверждать, что в целом педагогический коллектив, администрация школы осуществляет свою деятельность в рамках требований нормативных документов, в том числе по обеспечению государственных стандартов образования, педагогический коллектив гимназии работает стабильно по формированию знаний, умений, навыков обучающихся, согласно требованиям государственных стандартов, но задача максимально возможного приближения уровня обученности каждого ученика школы к уровню его обучаемости остается злободневной, так как в целом по школе учитывая потенциал гимназии не самый высокий (70% достаточный уровень -хорошо) уровень качества обучения.

Также анализ данных мониторинга качества обучения учащихся показывает стабильность следующих результатов учебно-воспитательного процесса:

- школа работает без второгодников, процент успеваемости составляет 100%.
- процент качества обучения по предметам варьируется в пределах 51-100 %.

Оптимальные показатели качества знаний учащихся являются результатом работы педагогического коллектива – высокий профессионализм педагогических кадров, опыт учителей, применение педагогами методов и приёмов лично ориентированного обучения. Анализируя успеваемость учащихся школы по предметным областям за прошедший период можно сделать следующий вывод:

- повышается процент качества знаний – 64-61-68-61-70%
- повышается процент качества знаний по многим учебным предметам.

- по школе самые низкие показатели качества знаний в области физико-математических дисциплин (67-69%).

В целом уровень усвоения программного материала учащимися по предметам стабилен, что подтверждают результаты 2021-2022 учебного года. Таким образом, по итогам 2020-2021 учебного года работу педагогического коллектива в целом можно назвать удовлетворительной, так как учителя гимназии по мере возможности реализуют поставленную цель школы «Обеспечение качественного образования и воспитания ученика гимназии».

Выводы и рекомендации:

1. Работу педагогического коллектива школы по повышению качественных показателей за 2021-2022 учебный год считать удовлетворительной.
2. Руководителям предметных МО проанализировать итоги учебного года и на августовских заседаниях учесть результаты при планировании работы на 2021-2022 учебный год.
3. Педагогическому коллективу школы продолжить системную работу по повышению качества обучения, не допускать снижение качества обучения, обеспечить через дифференцированный подход, современные методики и технологии развития индивидуальных способностей каждого ученика с целью улучшения качества обученности и более эффективной подготовки к продолжению образования в следующей ступени (основной и старшей) школы.
4. Продолжить работу по учебно-методическому оснащению кабинетов согласно существующим современным требованиям с целью максимального использования их возможностей в организации учебно-воспитательного процесса.
5. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью качественной подготовки учащихся к сдаче ЕНТ, ввести мониторинговые исследования по отслеживанию качества образования, регулярно проводить контрольные срезы знаний.
6. Заместителю директора по УВР (Сагандыкова К.Г.) составить рейтинг итоговых показателей учебной деятельности по итогам 2021-2022 учебного года.

В 2021-2022 учебном году коллектив школы работал над методической темой: **«Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективного урока»**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции в предметных областях, в творческом овладении инновационными технологиями для повышения эффективности урока и формирования функциональной грамотности учащихся.

Задачи:

- Продолжить работу педагогического коллектива по достижению высокого качества и эффективности обучения через освоение новых подходов к образованию.



- Совершенствовать применение в образовательном и воспитательном процессе информационных и инновационных технологий
- Разнообразить формы методической работы.
- Активизировать работу учителей по изучению новых подходов в организации образовательной деятельности и оценке результатов обучающихся
- Мотивировать членов педагогического коллектива к самообразованию.
- Совершенствовать единство учебной и воспитательной работы на основе национального плана действий по развитию функциональной грамотности.
- Продолжить распространение передового и положительного педагогического опыта педагогов в области обучения, воспитания и дополнительного образования.

#### Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

#### 1. Повышение квалификации.

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по оценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Саргазина Б.Т. прошла курсы 14 октября 2021 года в «Центр переподготовки и повышения квалификации» на тему «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования»;

Саргазина Б.Т. прошла курсы 15 апреля 2022 года в «Өрлеу» на тему «Организация работы профилактики терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде»

Амиржанова Б.К. прошла курсы 21 апреля 2022 в «Өрлеу» на тему «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности воспитателей мини-центров »

Епишина Л.В. прошла курсы 5 июля 2022 г. в ЦПМ на тему «Ориентиры раннего развития детей».

Сейткужина А.Т. прошла курсы 28 июля 2021 года в «НИГРЧ» на тему «Научно методические основы преподавание предмета «Самопознание»

Абдухитов А.М. 1 октября 2021 года в «Өрлеу» на тему « Развитие профессиональных компетенций учителя физики»

В течение учебного года учителя посетили дистанционно районные семинары по своим предметам.

## 2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Всего учителей - 21, из них:

Педагог-исследователь – 2

С 1 категорией – 2

Педагог-эксперт – 4

Педагог-модератор - 7

Со второй категорией – 1

Без категории - 9

В ноябре года прошли аттестацию 5 педагогов: педагог-эксперт – Шоканова А.М., Абдухитов А.М., педагог-модератор – Жакиянова Г.К., Сагандыкова К.Г., Тыртышникова О.В.

Вывод: Данные показатели свидетельствуют о том, что администрации и коллективу нужно создать условия для профессионального творческого

роста каждого учителя, который обеспечивается организацией работы педагогов постоянным самообразованием.

### 3. Обобщение и распространение опыта работы

Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету. Было проведено 5 заседаний методического совета. На заседаниях учителя выступали с творческим отчетом, рассматривались вопросы использования новых технологий в обучении, о использовании ИКТ в образовательном процессе, по преемственности начальной и основной школы, а также сообщались результаты контрольных работ, мониторинги качества знаний по предметам и по классам, техники чтения и подготовки учащихся к ЕНТ.

Недостатком в работе считаем то, что в этом учебном году не было обобщения опыта учителей нашей школы.

Таким, образом, в школе работоспособный педагогический коллектив, но слабо стремящийся к распространению своего педагогического опыта, повышению профессионального мастерства. В школе создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство, ведется работа по распространению передового педагогического опыта. Однако есть проблемы, заключающиеся в том, что недостаточно интенсивно идет обобщение опыта работников школы на районном и областном уровне, учителя с нежеланием принимают участие в конкурсах, не печатаются в СМИ. Данный факт объясняется не умением педагогов проводить самоанализ деятельности и систематизировать его, а также отсутствие мотивации к данному виду деятельности.

Исходя из современных требований, определились основные пути развития профессионализма учителя:

- Работа в методических объединениях, творческих группах;
- Исследовательская деятельность;
- Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
- Различные формы педагогической поддержки;
- Активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях;
- Трансляция собственного педагогического опыта;

Но, ни один из перечисленных способов не будет эффективным, если педагог сам не осознает необходимости повышения собственной профессиональной компетентности. Отсюда вытекает необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста. Необходимо создать такие условия, в которых педагог самостоятельно осознает необходимость повышения уровня собственных профессиональных качеств.

### 4. Работа МО.

Согласно приказу директора школы, функционировало пять методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей и учителей самопознания. Каждое МО работает по своей методической теме и своему плану работы, в соответствии с единой методической темой и целью методической службы школы.

Каждое МО проводит совещание, рассматривает актуальные вопросы по проблеме школы. Ведется работа по участию учителей в научной и проектной деятельности. В этом году два ученика нашей школы приняли участие в конкурсе по защите проектов.

Рекомендации:

- систематизировать папку-накопитель по ШМО естественно-математического цикла.

5. Предметные недели.

В 2021-2022 учебном году было запланировано 7 предметных недели.

1. Неделя, посвященная языкам народов Казахстана

2. Неделя начальных классов.

3. Неделя истории Казахстана

4. Неделя языков

5. Неделя физической культуры и творчества

6. Неделя биологии, химии, географии

7. Неделя математики, информатики, физики

Все предметные недели были проведены. В связи с пандемией уроки посещала только администрация. В основном учителя старались применять новые подходы в преподавании и обучении – это подходы, основанные на прочном усвоении материала, которое достигается посредством учебного процесса, в центре которого находится ученик. Учителя вовлекают учащихся в работу и позволяют им принимать активное участие во всем, что происходит в классе, стремятся понять, что ученики уже знают и умеют, какие у них интересы и увлечения, что каждый отдельно взятый ученик знает, любит, умеет и желает делать.

6. Работа с молодыми специалистами.

В школе 3 молодых учителя со стажем до 3 лет: Газизова Р.М., Епишина Л.В., Азмаганбетова Л.К. За каждым молодым специалистом закреплен наставник для оказания методической помощи данным учителям. Составлен план профессионального становления молодого педагога. Наставники провели следующую работу с молодыми специалистами:

-знакомство с задачами школы;

-знакомство с оформлением документации;

-помощь в составлении рабочих программ, разработка календарно-тематических и поурочных планов по предмету;

- знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей учащихся;

- посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи, уроки были проанализированы, даны советы по улучшению поведения учащихся;
- беседа «Основные проблемы молодого учителя» Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи).
- беседа: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся»;
- беседа: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие»;
- беседа: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»;

Каждый наставник составил материал «Папка работы молодого педагога», где указаны мероприятия работы с молодыми специалистами.

Вывод:

Молодому педагогу оказывается помощь:

- в приобретении практических навыков необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности школьников.

Рекомендации:

- Обратить внимание на ведение документации молодыми специалистами.

## 7. Работа с одарёнными детьми

Разработан план работы с одаренными детьми, целью которого является создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей в КГУ «ОШ с.Исаковка». В рамках реализации плана, обучающимся предоставляются возможности реализовывать свои творческие способности при участии в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях, соревнованиях.

В течение 1 полугодия учащиеся участвовали в разных конкурсах, соревнованиях.

Республиканская предметная олимпиада среди учащихся 5-6 классов

20 октября прошел школьный тур республиканской олимпиады среди учащихся 5-6 классов. В районном туре от нашей школы участвовало 4 учеников. Белогурова Виолетта (5 «Б» кл.) грамота за 2 место по русскому языку, Петрова Татьяна (6 «Б» кл) 2 место по естествознанию. Полякова Валерия (6 «Б» кл.) 2 место по математике.

Интеллектуальный марафон «Русский медвежонок»

Қабдуали Аққу (9 «Б» класс) диплом 1 степени в интеллектуальном марафоне «Русский медвежонок»

Михальцова Алина (8 «Б» класс) диплом 1 степени в интеллектуальном марафоне «Русский медвежонок».

### Дистанционные олимпиады по предметам

- Трифонов Богдан 1 класс – 1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Епишина Мария 1 класс -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Амрина Іңкэр 1 класс -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Қабдуэли Айсұлтан 1 класс -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Жазин Дияс предшкола -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Рейзвух Равиль предшкола -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Микшта Анастасия предшкола -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Әлібай Ақнұр предшкола -1 место в международном конкурсе «Человек и Природа» по естествознанию в центре дистанционных олимпиад.
- Трифонов Богдан 1 класс – 1 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Епишина Мария 1 класс – 1 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Амрина Іңкэ 1 класс – 1 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Қабдуэли Айсұлтан 1 класс – 1 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Кучеровский Егор 2 класс – 1 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Сағынбай Елнұр 2 класс – 2 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Жандосұлы Әлихан 2 класс – 2 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Даулет Диана 2 класс – 2 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Шынғыс Даниял 2 класс – 2 место в международной олимпиаде по математике в центре дистанционных олимпиад “Be CLEVER.
- Полякова Валерия 6 класс – 1 место в республиканской олимпиаде по истории Казахстана «Тарих ата» в центре дистанционных олимпиад «Дарын»
- Қабдуали Жұпар 6 класс – 1 место в республиканской олимпиаде по истории Казахстана «Тарих ата» в центре дистанционных олимпиад «Дарын»
- Афанасьев Эдгард 7 класс – 2 место в республиканской олимпиаде по истории Казахстана «Тарих ата» в центре дистанционных олимпиад «Дарын»
- Боженко Александр 5 класс – 3 место в республиканской олимпиаде по истории Казахстана «Тарих ата» в центре дистанционных олимпиад «Дарын»
- Алибаев Ералы 9 класс – 3 место в республиканской олимпиаде по истории Казахстана «Тарих ата» в центре дистанционных олимпиад «Дарын»

## Выводы:

Анализ методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен: очевиден профессиональный рост учителей, о чем свидетельствуют курсы повышения квалификации учителей; возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками; каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новые педагогические технологии; все учителя вовлечены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы.

Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- низкая активность педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта;
- выпуск пособий и других учебно-методических материалов;
- слабо налажена работа с учащимися над научными проектами;
- ученики не принимают участие в Абайских и Махамбетовских чтениях.

Но все же педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе, и от его квалификации, его личностных качеств зависит, какой быть сегодня в целом системе образования.

В прошедшем учебном году была проведена большая воспитательная работа.

Целью воспитательной работы в 2021-2022 учебном году являлось создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина. Для осуществления этой работы решались задачи:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.
2. Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений школы.
3. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
4. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива.
5. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

## Выводы:

Анализ методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен: очевиден профессиональный рост учителей, о чем свидетельствуют курсы повышения квалификации учителей; возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками; каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новые педагогические технологии; все учителя вовлечены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы.

Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- низкая активность педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта;
- выпуск пособий и других учебно-методических материалов;
- слабо налажена работа с учащимися над научными проектами;
- ученики не принимают участие в Абайских и Махамбетовских чтениях.

Но все же педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе, и от его квалификации, его личностных качеств зависит, какой быть сегодня в целом системе образования.

В прошедшем учебном году была проведена большая воспитательная работа.

Целью воспитательной работы в 2021-2022 учебном году являлось создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина. Для осуществления этой работы решались задачи:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.
2. Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений школы.
3. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
4. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива.
5. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.



Воспитательная работа осуществлялась по восьми направлениям, формы и методы выбирались на научно-методической основе через совещания, педсоветы, психолого-педагогические семинары, тренинги, методическое объединение классных руководителей. Использовались интерактивные методы и формы работы с учащимися, такие как коллективные творческие дела, практические занятия и ролевые игры, диспуты и дискуссии, акции и встречи с интересными людьми. В школе были созданы условия для самореализации личности каждого школьника в различных сферах учебной и внеурочной деятельности, действовали кружки, спортивные секции, осуществлялась проектная деятельность.

Проведенные мероприятия, направлены на реализацию восьми приоритетных направлений концептуальных основ «Комплексной программы воспитания»:

#### 1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

-Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, уважение личности, соблюдение законов.

-Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

В течение 2021-2022 учебного года согласно плану ВР школы во всех классах по патриотическому воспитанию проводились мероприятия:

Патриотическое воспитание – это формирование гражданской и нравственной позиции, любви к своей Родине, своему народу. В школе проводятся регулярно классные часы разнообразные по форме, рассказывающие о государственных символах РК, на каждой рабочей линейке, на торжественных мероприятиях школы исполняется гимн РК, на уроках истории изучению символов РК уделяется должное внимание. Проводятся классные мероприятия по изучению Конституции РК, выпускаются информационные листы по данной теме. В школе имеется стенд с символами РК. Традиционны мероприятия, посвященные Дню Независимости РК, Дню символов РК, которые показали знание традиций и обычаев казахского народа. В школьной библиотеке организовывались выставки по государственным символам РК.

Проводятся классные мероприятия по изучению Конституции РК, выпускаются информационные листы по данной теме. В школе помещена информация о символах РК, прививается бережное отношение к символам государства.

В школе имеется уголок боевой славы где размещены стенды, посвященные ветеранам ВОВ под названием «Никто не забыт, ничто не забыто!» и «Герои Советского Союза Зерендинского района», а также имеется стенд, посвященный воинам- интернационалистам и стенд военных учебных заведений имеющихся на территории Казахстана.

В течение сентября проводилась акция «Дорога в школу». Органами школьного ученического самоуправления и родительским комитетом школы была оказана благотворительная помощь нуждающимся семьям в подготовке учащихся к школе (распределение одежды, обуви, школьных принадлежностей). В работе по предупреждению и профилактике дорожно-транспортных происшествий проявила себя агитбригада ЮИД «Светофор». Члены агитбригады наглядно показали ребятам, как нужно вести себя на проезжей части дороги и к каким нежелательным последствиям может привести небрежное отношение к собственной жизни. Классными руководителями были проведены классные часы по ПДД «Вспомним правила дорожного движения».

Прошел месячник пожарной безопасности. В течение месячника ребята получили большой объем информации по профилактике ситуаций, связанных с пожарами, а также приобрели практические умения и навыки по технике пожарной безопасности. Особую практическую значимость имели тренировки по эвакуации учащихся из здания школы в случае пожаров. В результате ребята научились осторожно обращаться с огнем и пожарными предметами, научились пользоваться средствами пожаротушения.

В КГУ «Исаковской СШ» функционирует клуб «Адал Ұрпақ» с 2016-2017 учебного года. Целью данного клуба является формирование антикоррупционной культуры среди учащихся 5-11 классов. На данный момент в клубе состоит 9 учащихся, 7-11 классов. В начале учебного года был составлен рабочий план. Согласно плану были проведены мероприятия, направленные на реализацию целей данного клуба. Создан постоянно обновляемый уголок «Парасатты азамат». Были проведены классные часы «Мы против коррупции». Цель данных классных часов

- донести до учащихся понятие о коррупции, о необходимости борьбы с коррупцией;
- воспитание гражданской ответственности, правового самосознания, нравственности;

· профилактика асоциального поведения, осознание понятий: соблюдение закона, честность и честь незапятнанная репутация, развивать умение рассуждать и критически мыслить.

В 5 Б классе разговор классного руководителя с учащимися был направлен на изменение мнения собеседников, их жизненной позиции, поведения по формированию осознанного отказа, а также ценностного неприятия учащимися коррупции. Учащиеся 5-11 классов вели подготовительную работу: искали справочные материалы, писали мини-эссе на тему «Как я понимаю слово «коррупция»?». В начале классного часа учащиеся прочитали свои рассуждения, высказав свое мнение о понятии «коррупция». Затем была проведена работа в группах: учащиеся искали ответ на вопрос: в чем причина коррупции? Выводы учащихся были таковы: жадность, несовершенство законов, низкая зарплата. На вопрос учителя: «Как можно бороться с коррупцией?» учащиеся предложили следующие ответы: усовершенствовать законы, уменьшить количество чиновников, повысить зарплату (для действительно необходимых лиц), не давать и не брать взяток, ужесточить наказания за коррупцию. Затем состоялся просмотр презентации «Скажем коррупции: «нет!» По итогам классного часа учащиеся пришли к следующему выводу: «Коррупция - препятствие к экономическому росту и развитию, ставит под угрозу любые преобразования. Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий какой-либо властью: чиновники, судьи, администраторы, депутаты, экзаменаторы, врачи и т.д. Всех их движет один стимул - получить экономическую прибыль. Но при этом они испытывают риск разоблачения и наказания. Коррупция вызывает в обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создаёт негативный имидж на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности. И борцом против этого недуга должна стать именно молодежь. Прежде всего, нужно начать с самого себя и требовать устранения коррупционных проявлений от окружающих». Цели, поставленные перед учащимися, были достигнуты.

12 декабря было проведено мероприятие в 5-9 классах.

Цель данного мероприятия – показать, что государство является «сервисной площадкой». Базовой идеей при этом должно стать понимание того, что работники бюджетной сферы являются налогоплательщиками, которые вправе ожидать исчерпывающего и своевременного предоставления всего спектра государственных услуг на самом высоком уровне. Групповая работа, в ходе которой одна группа учащихся демонстрирует «как надо» оказывать государственную услугу, то есть оказывающий государственную услугу компетентен, вежлив и ориентирован на нужды услугополучателя, другая - «как не надо»: услугодатель груб и

некомпетентен. Проведенные мероприятия способствовали формированию миролюбия, углублению и расширению знаний о предоставляемых государственных услугах. Также прошёл конкурс рисунков «Я-против коррупции» среди учащихся 2-4 классов», где была отражена антикоррупционная тематика. Ребята приняли активное участие в этом конкурсе.

10 декабря в преддверии 30 - летия Независимости Республики Казахстан проходило торжественное открытие историко - краеведческого музея. Мероприятие началось с музыкально - танцевальных композиций с участием учащихся школы. Торжественная церемония открытия музея была предоставлена ветерану педагогического труда Учаевой Зое Петровне. В музее нас ожидала приятная встреча с Олжабай Мерей, учащейся 11 "А" класса, которая провела для присутствующих настоящий экскурс из прошлого в настоящее и, благодаря ей, нам удалось краешком глаза заглянуть в будущее. В музее представлены редчайшие экспонаты быта крестьян нашего села. В уголке Боевой Славы под фотографиями земляков - участников ВОВ выставлены их боевые награды. Здесь же находится блиндаж с буржуйкой, солдатской шинелью на гвозде бревенчатой стены, алюминиевая посуда... Как будто только что здесь, в тесном кругу, после очередного тяжёлого боя солдаты согревались горячим чайком и тихо беседовали, вспоминая близких и свой родимый дом. Особые трепетные ощущения вызывает солдат, склонившийся у Вечного огня, что символизирует вечную память героям - победителям. С настоящим нас в музее связывает уголок "Рухани жанғыру." В нем отображена работа школы в рамках данного проекта и представлены награды и достижения коллектива школы в этом направлении. Таким образом, наш музей стал своеобразным мостом между прошлым, настоящим и будущим.

В ознаменование Дня Независимости ряды детской организации «Жас Ұлан» вступили 7 учащихся из 5 класса, для которых церемония принятия в ряды республиканской детской организации запомнилась в фотографиях, опубликованных в социальных сетях.

В завершении учебного года были приняты в «Жас Қыран» 11 учащихся 3 класса. Таким образом вовлеченность в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан – «Жас Қыран» в период 2021-2022гг составляет 100%

Информационная компания (РИК) «Детство без жестокости и насилия».

В рамках этой компании были оформлены и обновлены тематические информационные стенды для родителей и учащихся, размещены информационные листовки с контактными данными учреждений, оказывающих помощь детям в случае насильственного отношения к ним.

Библиотекарем Байтлеуовой А.С. была организована выставка «Детство без насилия», старшей вожатой школы Айтмаганбетовой Л.К. был проведен флеш-моб «Мы – против насилия». Круглый стол на тему: «Право быть услышанным» проходил под руководством зам. директора по ВР Трифоновой Э.С. в ходе мероприятия были рассмотрены вопросы о видах бытового насилия, дан алгоритм действия в случаях бытового насилия. Были представлены видеоматериалы, разобраны конфликтные ситуации и др. учащиеся не остались равнодушными к проблеме, выражали свое мнение по обсуждаемым вопросам, что является подтверждением их активной жизненной позиции.

На базе нашей школы 16 февраля учителем НВП Конкиным Ю.В. было проведено мероприятие, военно-спортивные соревнования среди учащихся 9-11 классов, посвященные 33-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.

Были приглашены ветераны Афганской войны Хохлов О. В., Омаров К. Ж., Билялов Ж., Мукушев С., а также Председатель совета ветеранов Албаев К.А. С учащимися была организована встреча в формате вопрос - ответ. Ребята показали свои умения и навыки в военном деле. Военрук Конкин Ю.В. выразил свои теплые пожелания и вручил ветеранам памятные подарки. После I –й части гости посетили библиотеку и школьный музей, где ученица 11 класса Олжабай Мерей провела удивительную экскурсию. Тут же и прошло награждение. В эстафете были определены сильнейшие, 1 место ученик 11 "Б" класса Конкин Влад, 2 место ученик 11"А" класса Талгатбек Алишер, 3 место ученик 9 "А" класса Куанышпек Арлан. Призеры были награждены грамотами и медалями. Мероприятие направлено на военно - патриотическое воспитание учащихся. Выражаем искреннюю глубокую благодарность ветеранам Афганской войны за непосредственное участие в мероприятии. Желаем им крепкого здоровья, энтузиазма и бодрости духа. Мероприятие было направлено на формирование военно-патриотических качеств личности. В результате наши ребята заняли первое место. В целях воспитания у подрастающего поколения чувства гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно - нравственных и социальных ценностей и готовности их активному участию в различных сферах жизни общества, в школе ежегодно разрабатывается план проведения месячника «Патриот».

Становлению общечеловеческих ценностей в сознании учащихся способствовали мероприятия, посвященные Дню великой Победы. Были проведены беседы, классные часы, митинг. Учащиеся с интересом слушали о суровых днях ВОВ, задавали различные вопросы. После бесед, которые прошли в теплой обстановке, был показан документальный фильм “Серпухов во время и после войны”. Фильм инициировал детей на выражения своих положительных эмоций и благодарности ветеранам за мирное небо над головой.

С целью формирования неприемлемого отношения к деструктивному поведению проведена диагностическая работа по адаптации в 1 и 5 классе.

Психологом проведен круглый стол на тему «Порядочный человек-красивый человек», цель данного мероприятия профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков.

Классными руководителями проведены анкетирования по определению уровня воспитанности, которые должны помочь в работе по сплочению классного коллектива.

В ноябре 2021 г. было проведено онлайн тестирование среди учащихся 9 класса по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида среди несовершеннолетних». По результатам тестирования детей попадающих в «группу риска» выявлено. С данными учащимися ведется коррекционная работа.

Наши ученики уже не первый год проявляют заботу о пожилых людях, приглашая их на праздничные концерты ко Дню Пожилых и ко Дню Победы. Результативность духовно-нравственного воспитания в школе среди учащихся можно проследить в том, что ребята уже сами проявляют инициативу и организованность.

Акция «Поприветствуем пожилого человека!» в рамках проекта «Я подарю тебе тепло» была проведена старшей вожатой Азмаганбетовой Л.М.

С целью воспитания у младших школьников любви и бережного отношения к своему второму дому – школе проводилась экскурсия «Мой школьный дом». Ребята посетили школьную библиотеку, столовую, миницентр, учебные кабинеты и др.

С 1.10-4.10 прошли мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. Были организованы поздравления пожилых людей на дому, работала «Почта добра», доставлявшая бабушкам, дедушкам, а также ветеранам педагогического труда поздравительные открытки и приглашения на концертную программу и чаепитие. Была оказана действенная помощь людям преклонного возраста (уборка дворов, мелкий ремонт, помощь по дому и др). Хочется подчеркнуть, что в нашей школе, помощь пожилым людям не одноразовая акция, такая помощь оказывается систематически, за что люди очень благодарны и ребятам и педагогическому коллективу школы. Но ребята не ждут благодарности, они понимают, что помощь нуждающимся должна быть бескорыстной.

Уважение, патриотизм, нравственность и эстетика эти черты развиваются у наших учеников посредством проведения школьных тематических линеек, классных часов, внеклассных мероприятий. Интересно и запоминающе был

Мероприятия гражданско-патриотического направления способствуют воспитанию в наших детях высоких нравственных качеств: патриотизм, гражданственность, доброту, отзывчивость, благодарность, ответственность, чувство долга перед старшим поколением.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется достаточно внимания.
2. Учащиеся школы принимают участие практически во всех школьных, районных, республиканских мероприятиях данного направления.
3. Деятельность охватывает учащихся разных возрастов и выражается в разнообразных формах.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по гражданско – патриотическому воспитанию в следующем году.
2. Сохранить и повысить уровень вовлеченности учащихся в мероприятия патриотической направленности.
2. Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В течение года были проведены классные часы, направленных на формирование устойчивой духовно-нравственной позиции учащихся. В начале года во всех классах проводятся классные часы «Правила поведения в школе. Устав школы – наш закон».

За 2021-2022 учебный год в школе достигнуты уже определенные результаты, которые можно отследить через активность и отзывчивость учащихся к разного рода благотворительным акциям, проявления милосердия и уважения к людям, понимание и правильное восприятие окружающего мира, что наиболее ярко проявляется на уроках самопознания через ответы и творческие работы учащихся. Милосердие и доброта, внимание и забота-эти общечеловеческие черты важны сегодня для наших детей, чтобы быть достойным человеком.

Духовно-нравственное здоровье является залогом безопасности. Психолог школы учитывая, что подростковый возраст является наиболее сложным, обращает большое внимание на внутренний мир подростков.

2. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

### 3. Национальное воспитание

*Цель:* ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре

казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. В рамках национального воспитания прошел фестиваль «Чествую родной язык», посвященный Дню языков народов Казахстана. Цель фестиваля – осознание учащимися необходимости знания языка, истории обычаев и традиций своего народа. Были проведены классные часы «Язык мой-мой друг» классный руководитель 11 «А» класса Ерлан Алмажан. Рамазанова А.Е. провела игру «Полиглот» среди учащихся казахских классов. Ребята выполняли задания на трех языках. Учитель Кучеровская Ю.В. провела среди учащихся 7 классов экскурсию «Моя родина Казахстан». Предварительно ребята встречались со старожилами и получили от них информацию о происхождении села, его названия, а также о людях, стоявших у истоков его появления. Все приобретенные в результате встреч, СМИ прошлых лет знание о родном селе помогли им достойно справиться с вопросами предложенной викторины. Также в школе проводятся проекты Reding time (чтение 20 мин), «Жасыл ел», «Флешмоб», «Бокросинг».

Вывод: у большинства учащихся сформирована установка на овладение учащимися традиций национальной культуры и наследия.

Рекомендации: восстановление художественных промыслов, искусства, народных праздников, игр, игрищ; возрождение традиционной культуры воспитания, приобщение к ней учителей, учащихся, родителей; обязательный учет национальных, интеллектуальных, художественных, этнических и иных традиций в оформлении школьных помещений.

### 4. Семейное воспитание

*Цель:* просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. Для решения задач семейного воспитания были проведены следующие мероприятия: создание попечительского совета школа из числа родительской общественности, где решаются проблемы учебно-воспитательного процесса, проведение общешкольных и классных родительских собраний в каждой четверти, проведение интеллектуальных и спортивных состязаний ко Дню Семьи «Мерейлі отбасы», «Білімді отбасы», выставка рисунков «Тату біздің отбасы», «Папа, мама и я – дружная семья», анкетирование «Сіз қандай ата-анасыз?», классные часы «Отбасы – бақыт мекені», спортивная эстафета, общешкольная линейка «Семья, как много в этом слове...», конкурс презентации к Международному Женскому дню «Моя мама», родительское



поведен концерт, посвященный Дню Независимости РК здесь, посредством составленного сценария прослеживается у ребят, чувство гражданственности, любовь к Родине, гордость за страну, патриотизм.

Во всех классах прошли праздничные мероприятия приуроченные к празднику 8 Марта. На праздники были приглашены мамы, бабушки. Для них звучали песни, стихотворения и т.д.

25 мая во всех школах Казахстана прошли праздничные мероприятия по завершению учебного года. Не стало исключением и наша школа. На территории школы прошла торжественная линейка «Последний звонок – 2022». На линейку были приглашены ветераны педагогического труда: Учаева З.П., Кусаинова З.Х., Трифонова Э.А., Карпьяк Г.И., Шоканов М.Ш., Байкенова Б.К. 1 июня был организован праздник ко Дню Защиты детей. В ходе мероприятия были использованы различные жанры: художественно-музыкальные композиции, театрализованные представления, сатира, и юмор и др. Следует поработать над вовлечением еще большего количества учащихся в общественную жизнь школы и села.

В целом работа педагогического коллектива Исаковской школы ведется систематически, целенаправленно и дает свои положительные результаты, что можно отследить из вышесказанного. «Мы должны воспитать молодежь высоконравственную, с активной и положительной гражданской позицией- все в наших руках, руках детей и их родителей!» Вот главное кредо педагогического коллектива «ОШ с.Исаковка».

Положительные результаты деятельности:

1. Духовно-нравственному развитию уделяется достаточное внимание в работе как классных руководителей, так и в работе школы в целом.

2. В процессе воспитания формируются нравственные, семейные ценности, ценностное отношение к учёбе, учителям, школе, уважительное и толерантное отношение друг к другу.

Хороший уровень проведения общешкольных мероприятий способствует принятию норм и правил поведения в обществе большинством учащихся.

Проблемное поле:

Недостаточно сформированы нравственные и духовные качества у определённой группы учащихся. Такие наблюдения говорят о недостаточном воспитательном воздействии классных руководителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учёбе.

собрание для родителей 9-ых классов по работе профориентации «Дұрыс таңдалған мамандық – болашақтың жарқын кепілі», проведение мероприятий по отдельному плану, посвященных Всемирному дню семьи. Проводились праздничные чаепития с участием родителей. Проводились многоплановые работы через родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса остается на среднем уровне. Отрадно, что все родители заинтересованы воспитанием своих детей, адекватно реагируют на замечания и стараются их выполнить, многие изъявляют желание провести какую-то, определенную воспитательную работу с детьми. Работа с родителями проводилась с целью: привлечь родителей, стать активными участниками учебно-воспитательного процесса. Постоянно ведётся работа по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье. В сентябре прошла республиканская неделя «Отбасы – бақыт мекені». В рамках этой недели прошел ряд воспитательных мероприятий. Основной целью месячника было показать ценность и значимость семьи и семейных отношений в формировании и воспитании ребенка. Консалтинговая служба оказывала действенную помощь родителям по вопросам воспитания детей и подростков в селе. Все совместные мероприятия дали возможность понять, что родители и школа не являются обособленными звеньями в воспитании учащихся, а прежде всего партнерами, объединёнными одними «и теми же целями и задачами, обоюдно заинтересованными в их достижении. Особо хочется отметить тематические классные часы «Отбасы – бақыт мекені» классный руководитель 2 «А» класса Сердалина С.Б., «Я горжусь своей семьей» классный руководитель 6 «Б» класса Кучеровская Ю.В., «Семейные радости» классный руководитель 2 «Б» класса Ерофеева Е.П. ребята с любовью и гордостью рассказывали о своих родителях, старших братьях и сестрах, достигших в жизни определенных профессиональных успехов. Наперебой делились своими впечатлениями о своих семейных праздниках и традициях. И это очень важно, ибо благодаря семейным традициям осуществляется неразрывная связь поколений, появляется любовь, забота и уважение к близким. Неделя семьи способствовала осознанию подростками себя будущими родителями, укреплению взаимосвязей в семье, формированию положительного отношения к семейным ценностям, воспитанию уважительного отношения и почитания родителей, бабушек и дедушек. Неделя семьи включала в себя разнообразные формы работы (благотворительная акция, социальный опрос, выставки, конкурсы, веселые старты и др.), которые помогают создать непринужденную обстановку общения всех родителей, педагогов, формированию полноты их представлений о воспитательных возможностях и содержании деятельности друг друга. Все эти мероприятия направлены на развитие семейных ценностей и укрепления семейных уз. Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы» способствовали формированию здорового климата в семье, взаимопонимания. Учителя и родители пришли к выводу о

собрание для родителей 9-ых классов по работе профориентации «Дұрыс таңдалған мамандық – болашақтың жарқын кепілі», проведение мероприятий по отдельному плану, посвященных Всемирному дню семьи. Проводились праздничные чаепития с участием родителей. Проводились многоплановые работы через родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса остается на среднем уровне. Отрадно, что все родители заинтересованы воспитанием своих детей, адекватно реагируют на замечания и стараются их выполнить, многие изъявляют желание провести какую-то, определенную воспитательную работу с детьми. Работа с родителями проводилась с целью: привлечь родителей, стать активными участниками учебно-воспитательного процесса. Постоянно ведётся работа по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье. В сентябре прошла республиканская неделя «Отбасы – бақыт мекені». В рамках этой недели прошел ряд воспитательных мероприятий. Основной целью месячника было показать ценность и значимость семьи и семейных отношений в формировании и воспитании ребенка. Консалтинговая служба оказывала действенную помощь родителям по вопросам воспитания детей и подростков в селе. Все совместные мероприятия дали возможность понять, что родители и школа не являются обособленными звеньями в воспитании учащихся, а прежде всего партнерами, объединёнными одними «и теми же целями и задачами, обоюдно заинтересованными в их достижении. Особо хочется отметить тематические классные часы «Отбасы – бақыт мекені» классный руководитель 2 «А» класса Сердалина С.Б., «Я горжусь своей семьей» классный руководитель 6 «Б» класса Кучеровская Ю.В., «Семейные радости» классный руководитель 2 «Б» класса Ерофеева Е.П. ребята с любовью и гордостью рассказывали о своих родителях, старших братьях и сестрах, достигших в жизни определенных профессиональных успехов. Наперебой делились своими впечатлениями о своих семейных праздниках и традициях. И это очень важно, ибо благодаря семейным традициям осуществляется неразрывная связь поколений, появляется любовь, забота и уважение к близким. Неделя семьи способствовала осознанию подростками себя будущими родителями, укреплению взаимосвязей в семье, формированию положительного отношения к семейным ценностям, воспитанию уважительного отношения и почитания родителей, бабушек и дедушек. Неделя семьи включала в себя разнообразные формы работы (благотворительная акция, социальный опрос, выставки, конкурсы, веселые старты и др.), которые помогают создать непринужденную обстановку общения всех родителей, педагогов, формированию полноты их представлений о воспитательных возможностях и содержании деятельности друг друга. Все эти мероприятия направлены на развитие семейных ценностей и укрепления семейных уз. Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы» способствовали формированию здорового климата в семье, взаимопонимания. Учителя и родители пришли к выводу о

том, что всего этого можно достичь только совместными усилиями семьи, школы и общественности.

Вывод: вся перечисленная работа способствовала улучшению микроклимата в школе, развитию общения детей и взрослых, решению многих школьных повседневных вопросов, проблем. Недостатком остается неудовлетворенность части родителей тематикой родительских собраний.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по разнообразию тематики при проведении родительских собраний согласно возрастным особенностям учащихся и животрепещущим вопросам.

2. При планировании и организации работы с родителями на следующий учебный год предусмотреть такие формы работы, как тематические вебинары (для онлайн-собраний). Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности и уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.

3. Выявлять в классах активных родителей и привлекать их к планированию, организации и анализу результатов воспитательной работы классов и школы.

5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. Немалое внимание школа уделяет и трудовому, экономическому и экологическому воспитанию. Основопологающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации. На территории школы расположен огромный цветник, посаженный руками самих детей. Школьники самостоятельно собирают семена, проводят их коллибровку, сушат, а потом высаживают на рассаду. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, утепление окон, ремонтирование школьной мебели совместно с педагогом, уборка пришкольной территории и территории села и т.п.) педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения. Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это дежурство классов по школе и столовой, уборка классных комнат и других школьных помещений, участие в субботниках по благоустройству школы. Ежегодно проводится летняя трудовая практика для учащихся школы. Важным направлением трудового воспитания является профориентационная работа. Учащиеся школы посетили дни открытых дверей, различные мастер-классы, которые проводили высшие учебные заведения. В следующем году работа будет продолжена. Традиционными стали экологические десанты: «Зеленый патруль», и др.

С наступлением тепла в мае проведены трудовые десанты, так силами учащихся очищена территория школы от прошлогодней листвы, прилегающая к школе территория очищена от бытового хлама. Трудовой коллектив школы приняли участие в субботнике по очистке улиц села от бытового мусора, накопившегося за зиму мусора, тем самым показав пример своим воспитанникам. Во время работы каждый четверг «Чистый четверг» ребята провели рейд по улицам села, собрав бытовой мусор и тем самым показали недопустимость небрежности в отношении экологии.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию экологического сознания учащихся;
2. Одним из направлений проектной деятельности или внеурочной деятельности в начальной школе выбрать экологическую тематику.

3. Активизировать работу по участию учащихся и их наставников в исследовательской и проектной деятельности экологической направленности.

6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Целью интеллектуального воспитания, воспитание информационной культуры является формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры. Работая в этом направлении традиционными для класса стали предметные недели, декады, в рамках которых использованы различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, проекты, рефераты, доклады, сообщения, выпуск газет и т.д. Были задействованы следующие формы работы: групповые занятия по интересам (проектная деятельность). По данному направлению велась систематическая работа: оформление стендов, праздничных уголков ко Дню пожилых и ко Дню учителя, проведение интеллектуальных, издание статей в местных газетах о достижениях учащихся, издание разработок классных часов в методических изданиях, постоянная работа по освещению новостей школы на сайте школы. В среднем звене прошла литературная викторина «По страницам прочитанных книг». Все эти мероприятия способствовали привитию учащимся интереса к чтению художественной литературы, ибо никакое другое общение не заменит радость общения с книгой.

По данному направлению были выявлены следующие проблемы – не все из учащихся имеют четкое представление о мировоззрении, о необходимости реализовать свои способности и возможности, для чего настойчиво заниматься самообразованием, постоянно совершенствуя знания, умения и навыки. Пути решения проблем интеллектуальной деятельности, воспитание информационной культуры: развитие и формирование интеллектуальных способностей; развитие умений и навыков интеллектуального труда; развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации: развитие и формирование интеллектуальных способностей; развитие умений и навыков интеллектуального труда; развитие интереса к научно-исследовательской деятельности; к чтению книг.

7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды. Именно с этой целью были организована ежегодная акция «Дорога в школу», акция «Открытка ветерану», ярмарка «Дары осени», «Моя мама лучше всех» выставка поделок, сделанных своими руками, «Қош бол, сүйікті әліппем!» прощание с букварем, конкурс снежных фигур, проведение Новогодних утренников, балов-маскарадов, классные часы «Дружба и взаимопонимание», посадка деревьев, вручение аттестатов выпускникам школы «Қош бол, аяулы мектебім!», конкурс рисунков на асфальте «Краски лета». Хотелось отметить с каким эстетическим вкусом было оформлено фойе к этим праздникам. И вся эта красота была создана руками самих ребят и их наставников.

По данному направлению были выявлены следующие проблемы – учащиеся часто не осознают в полной мере важности эстетического воспитания в процессе обучения, поэтому воспитательный потенциал школьных предметов остается нереализованным в полной мере.

Пути решения проблем поликультурного и художественно-эстетического воспитания: формирование способов художественно-творческой деятельности; поддержка одаренных детей: выработка опыта (умений и навыков) организации среды обитания, труда, учения с учетом эстетических норм и потребностей.

8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Сейчас дети мало уделяют внимания движению, играм, спорту, потому что у нынешнего поколения другие ценности, интересы. Не все дети посещают

спортивные секции и вследствие удовлетворения биологической потребности в движении, введены 3 урока физической культуры во всех классах.

Помимо уроков физкультуры двигательная активность школьников обеспечивается за счет утренней зарядки, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья.

Основной целью в частности учителя физкультуры является улучшение здоровья школьников, формирование у школьников здорового образа жизни, новых ценностных ориентиров, включающих высокий уровень гражданственности и патриотизма.

В школе активно развиваются такие виды спорта, как: волейбол, баскетбол, легкая атлетика, настольный теннис.

Учащиеся нашей школы в районных соревнованиях занимают призовые места. Огромное внимание в школе уделяется беседам о здоровом образе жизни. В прошедшем учебном году были организованы встречи с медицинскими работниками. Также для старшеклассников было проведено анонимное анкетирование о здоровом образе жизни, которое показало, что учащиеся, не задумываясь о вреде для своего организма, активно употребляют спиртные напитки и курят. Ввиду такого показателя, в следующем учебном году, педагогическому коллективу следует изменить формы воспитательного воздействия, о здоровом образе жизни, на подрастающее поколение.

Со старшеклассниками проведены круглые столы, лекции, беседы, а также классными руководителями проведены классные часы на тему «Влияние алкоголя на физическую работоспособность и занятия спортом». Учащимися с председателем детской организации «Жас Ұлан» была проведена акция «Алкоголизм – зло!».

Также ежегодно проводится месячник «Школа против наркотиков и СПИДа».

Во время месячника проводятся классные часы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, токсикомании и СПИД, в школьной библиотеке оформляется выставка книг и подборка материалов по проблеме алкоголизма, наркомании, курения, ВИЧ-инфекции. Были проведены лекции и беседы по профилактике миопии у школьников в 5-8 классах, профилактика острых кишечных инфекций, профилактика ОРВИ и гриппа с 1-9 классы, профилактика ВИЧ/СПИДа с учащимися 9-11 классов, профилактика туберкулеза.

Были проведены классные часы на тему «Профилактика ОРВИ и гриппа» с учащимися 1-11 классов.

В начальных и средних классах были проведены беседы и лекции на тему «Личная гигиена школьника» и анкетирование, также были написаны диктанты.

Проводятся беседы с девочками 5-6 классов на тему «О развитии девочки и гигиена тела», в 7-8 классах на тему «Гигиена тела, о значении специфической гигиены для здоровья девочки, ранние половые связи и их последствия, венерические заболевания».

С мальчиками 6-7 классов проводилась беседа на тему «Развитие мальчиков, гигиена тела, половое созревание, понятие о половой зрелости, ранние половые связи и их последствия, венерические заболевания», в 9-11 классах на тему «Инфекционные заболевания, профилактика ИППП». Ко Всемирной неделе иммунизации была прочитана лекция и показан видео - слайд на тему «Общие сведения о прививках». Также был проведен конкурс плакатов на тему «Скажи наркотикам-нет!».

Среди учащихся 9-11 классов были показаны видеоролики по аспектам здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции, а также презентация слайда «Влияние наркотиков на организм».

С целью привлечения учащихся к здоровому образу жизни под руководством учителя физкультуры Ерофеева С.В. был проведен «День Здоровья». В течение дня учащиеся приняли активное участие в спортивных состязаниях, велогонке, стартах, эстафетах. Лучшие из них были отмечены при подведении итогов дня.

В школе имеется оборудованный медицинский кабинет. Медицинский работник осуществляют контроль за состоянием здоровья обучающихся, организует при помощи педагогов оздоровительно-профилактическую работу с обучающимися. Вакцинация детей проводится в соответствии с календарным планом прививок РК.

Питание учащихся в период нахождения в школе осуществляется в школьной столовой. Школьная столовая работает с начала учебного года.

Здесь организовано горячее питание учащихся 0-11 классов. Для учащихся из малообеспеченных семей организовано горячее питание за счет фонда Всеобуча, остальные учащиеся питаются за счет родительской оплаты. Режим питания школьников осуществляется в две смены, согласно установленному графику.

Ежедневно составляется меню-раскладка, в которой указывается число детей и подростков, получающих льготное горячее питание за счет Всеобуча,



перечень блюд на каждый прием пищи, а также расход продуктов по каждому блюду.

Ежедневно в рацион питания включается мясо, молоко, масло сливочное и растительное, хлеб пшеничный, овощи, яйца, сыр, мясо птицы один раз в 2-7 дня.

Проводится органолептическая оценка качества готовых блюд с внесением записей в бракеражный журнал.

Проводится ежедневный осмотр повара пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с занесением в журнал регистрации состояния здоровья пищеблока.

В целях соблюдения требования СанПиН в школе регулярно проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалетов выделен, хранится правильно. Туалеты и раковины в рабочем состоянии. Санитарное состояние туалетов удовлетворительное. Учебные кабинеты школы имеют естественное освещение. Световой режим соответствует, все лампочки и розетки в рабочем состоянии. Классы проветриваются после каждого урока, моются регулярно. В период эпидемии ОРВИ усилена обработка дезинфицирующими средствами помещений школы. Мытье посуды соблюдаются нормам. Моющие и чистящие средства имеются.

• Положительный результат:

1. Работа в данном направлении ведётся системно всем педагогическим коллективом.
2. Наблюдаются стабильные результаты и небольшой рост спортивных достижений.
3. Учащиеся школы принимают участие во всех школьных и городских мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Недостаточное материально-техническое обеспечение для полноценного развития спортивно - массового воспитания.
2. Привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Популяризация различных видов спорта среди учащихся педагогами.

2. Совместная работа с родителями по повышению уровня охвата спортивной деятельностью.
3. Привлечение медицинских работников к совместной профилактической деятельности.

В 2021-2022 учебном году в школе обучались дети следующих категорий:

Опекаемые дети – 3

Дети из малообеспеченных семей – 2

Дети из многодетных семей – 5

Дети из неполных семей – 13

Бесплатным питанием были охвачены 10 детей. Социально-психологической службой проводилась работа по охвату обучением данных учащихся, оказанию им консультационной поддержки, обеспечению бесплатным питанием, канцелярскими принадлежностями, одеждой. Педагоги школы и родительская общественность принимали участие в данной работе.

В течение прошедшего учебного года было проведено заседания МО классных руководителей.

1. Планирование и организация методической работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год.
2. Мотивация учения – основное условие успешного обучения.
3. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов.
4. Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.

На протяжении учебного года классные руководители постоянно обменивались опытом. Каждый из них взял для себя определенную тему по самообразованию в воспитательной работе и построил свой воспитательный план, отталкиваясь от этой темы.

В течение учебного года классные руководители принимали активное участие в работе педагогического совета школы, методических совещаниях, выступали с сообщениями, докладами.

Все классные руководители продолжают публиковать свои разработки на разных сайтах работников образования, активно участвовать на конкурсах, мероприятиях школы и района. Показателем работы педагогов и учащихся стали призовые места на творческих конкурсах разного уровня.

Рекомендации классным руководителям на следующий учебный год:

- активизировать работу по распространению опыта работы посредством публикаций статей, методических разработок, воспитательных программ и т.п.

Воспитательная деятельность осуществлялась в 15 классах классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом, педагог-психологом, старшей вожатой, руководителями кружков и секций, школьным библиотекарем.

Вышеназванными сотрудниками школы реализованы намеченные планы, с использованием различных методов и формы воспитательной работы, такие как: проектная деятельность, тематические мероприятия, воспитательные часы, встречи с интересными людьми, экскурсии, конкурсы, индивидуальные беседы с детьми и родителями и т.п.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные и групповые.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

«1 сентября - День Знаний»

Фестиваль Здоровья.

«Декада языков народов РК»

«День Учителя»

«День пожилых людей»

«День Духовного согласия»

«Праздник Осени»

«День борьбы со СПИД»

«День Первого Президента РК»

«День Независимости»

«Новогодние утренники», «Новогодний бал»

«День вывода войск из Афганистана»

«День защиты детей от ЧС» (по основам безопасности жизнедеятельности)

«Международный женский день - 8 Марта»

«Наурыз»

Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений

«День единства народа РК»

«День защитника Отечества»

«День Победы»

«День Семьи»

«Последний звонок»

В традиционных школьных мероприятиях участвовали все учащиеся школы, но степень активности учащихся в жизни школы, разная. Это связано с работой классных руководителей и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Ведь в основе успешной воспитательной работы лежит совместная творческая деятельность всех участников образовательного процесса. Хочется отметить эффективную воспитательную работу в начальных классах и среди учащихся среднего звена. В течение учебного года наблюдалось активное участие в школьных мероприятиях и родительской общественности. Такая картина наблюдалась так же в начальных классах и в среднем звене.

Работы школьного самоуправления «Жас Ұлан», «Жас қыран»

Ежегодно действует ученическое самоуправление в форме совета старшеклассников. Работа совета старшеклассников проходит в тесном контакте с классными руководителями, педагогическим коллективом под руководством вожатой Азмаганбетовой Л.К.

По плану работы совета старшеклассников, проводится один раз в месяц рейды: «Внешний вид», «Посещаемость учащихся», «Сохранность учебников». Каждый четверг проводится трудовой десант. На больших переменах совет старшеклассников организует досуг учащихся 1-4 классов.

В совет старшеклассников входят учащиеся 8-11 классов. Совет старшеклассников тесно сотрудничает с ЕДЮО «Жас Ұлан».

Совет старшеклассников принимает активное участие в подготовке и проведении различных общешкольных мероприятий (праздников, акций). Привносит свои идеи в разработку сценариев. Украшает школу в соответствии с праздником. Помогает младшему звену. Конечно же, не обходится и без совета старшеклассников и районные мероприятия, конкурсы, в которых учащиеся нашей школы принимают активное участие.

Каждый месяц проходят заседания совета старшеклассников, на которых обсуждаются вопросы подготовки и проведения коллективных мероприятий, выдвигаются идеи и проводится разработка сценариев.

В начале 2021-2022 учебного года был создан новый совет старшеклассников. Составлен план работы основных внеклассных мероприятий на 2021-2022 учебный год. На первом же заседании члены самоуправления были ознакомлены с планом работы на учебный год, а также между членами самоуправления были разделены обязанности.

Положительные результаты работы совета старшеклассников

В сентябре месяце прошел День здоровья, участие в котором приняли все учащиеся школы. А организацией и оформлением этого мероприятия занимался совет старшеклассником в сотрудничестве с «Жас Ұлан». Также ребята принимали активное участие в акции «Дорога в школу», работая с учениками, они вели разъяснительные беседы по вопросам данного мероприятия.

В октябре месяце совет старшеклассников подготовил такие праздники: День Учителя, конкурс «Мисс Осень». На день учителя совет старшеклассников для педагогов школы был подготовлен праздничный концерт. Конечно же не обошлось и без юмористических номеров и концертных номеров. По поводу проведения ежегодного конкурса «Мисс Осень». Было отмечено, что с каждым годом конкурс «Мисс Осень» приобретает новый, более сильный и мощный облик, как в интеллектуальном, так и в эстетическом плане. Подготовка участниц характеризуется яркими, красочными номерами и ответственностью.

Декабрь характеризуется большим обилием мероприятий. Несмотря на то, что времени на подготовку и организацию данных праздников: День борьбы со СПИДом, День Первого Президента РК, День Независимости РК, Новый Год, очень мало, общими силами (совет старшеклассников «Жас Ұлан») все было подготовлено и проведено в установленные сроки и на должном уровне. К Дню борьбы со СПИДом были проведены конкурсы рисунков и стенгазет, спортивные состязания. Празднование Дня Первого Президента РК и Дня Независимости прошло широко и весьма патриотично.

Новый год для всех учащихся особый праздник. Хочется подарить детям волшебные эмоции, оставить приятные, теплые воспоминания. Поэтому и отношение к данному празднику особенно ответственное. Дети получают массу положительных эмоций и хорошее настроение. Для учащихся среднего звена и старших классов новогодние баллы организует совет самоуправления. При проведении новогодних мероприятий учитываются мнения и пожелания учащихся и в процессе проведения праздников присутствует сплоченность, доброжелательность учащихся независимо от возраста.

В феврале прошли ряд мероприятий: День вывода советских войск из Афганистана, встречи с интересными людьми. Все мероприятия прошли на удовлетворительном уровне.

Касательно Дня вывода советских войск из Афганистана: оформление и воспитательные мероприятия были весьма гармоничны. Вызывало чувство гордости и патриотизма. Неизбежны были эмоции горечи, скорби и сочувствия. Что соответствовало тематике дня. На встрече воины-интернационалисты делились своими успехами и давали слова напутствия нашим ребятам.

В марте совместно с учителями и ученическим самоуправлением был проведен Международный Женский день - 8 Марта. Можно отметить отличную совместную работу с Жасулановцами и педагогическим составом школы в помощи к подготовке к мероприятию.

Также был проведен праздничный концерт к празднику Наурыз.

Проблемные моменты работы совета старшеклассников

Существуют и проблемные моменты, которые вызывают затруднения в работе совета старшеклассников. Следует отметить что количество отличников и хорошистов учебы в нашей школе не так велико. В совет старшеклассников по положению детей помимо отличников и хорошистов учебы принимать не рекомендуется. Есть социально активные дети, которые не имеют особых успехов в учебе, но с удовольствием бы занимались школьной деятельностью. В большинстве случаев у таких детей огромный творческий потенциал, который просто необходимо реализовывать. В противном случае, они начинают реализовывать свой нерастроченный потенциал через негативные стороны поведения, чтобы на них обратили внимание. Еще одна существенная проблема связана с материальной базой. Дело в том, что для многих районных конкурсов, агитбригад, выступлений и школьных мероприятий требуется определенного рода атрибутика, без которой порой нет даже смысла выступать. Это не только костюмы, но и всевозможные плакаты, стенды, распечатанные на баннерах лозунги и т.д.

Пути решения проблемных моментов.

Поставить вопрос о принятии в совет старшеклассников социально активных личностей, на уровне школы.

Поднять вопрос о решении проблемы с материальной базой. Поиск спонсоров среди организаций и родителей.

## КРУЖКОВАЯ РАБОТА

Всестороннему воспитанию гармонически-развитой личности способствует кружковая работа. В нашей школе в этом учебном году действовало 2 кружка, а также 2 спортивные секции.

| Апта күні<br>День недели | Үйірме<br>Кружок, секция                   | Уақыты<br>Время | Жетекші<br>Руководитель |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Понедельник              | Баскетбол<br>(5-11 классы)                 | 19.00-20.00     | Ерофеев С.В.            |
|                          | Техническое моделирование<br>(5-9 классы)  | 16.00-18.00     | Конкин Ю.В.             |
| Вторник                  | Волейбол<br>(5-11 классы)                  | 19.00-20.00     | Конкин Ю.В.             |
|                          | Шахматы<br>(3-4 классы)                    | 15.00-16.00     | Конкин Ю.В.             |
| Среда                    | Баскетбол<br>(5-11 классы)                 | 19.00-20.00     | Ерофеев С.В.            |
|                          | Техническое моделирование<br>(5-9 классы)  | 16.00-18.00     | Конкин Ю.В.             |
| Четверг                  | Волейбол<br>(5-11 классы)                  | 19.00-20.00     | Конкин Ю.В.             |
|                          | Техническое моделирование<br>(5-11 классы) | 16.00-18.00     | Конкин Ю.В.             |
|                          | Шахматы<br>(1-2 классы)                    | 15.00-16.00     | Ерофеев С.В.            |
| Пятница                  | Баскетбол<br>(5-11 классы)                 | 19.00-20.00     | Ерофеев С.В.            |
|                          | Техническое моделирование<br>(5-11 классы) | 16.00-18.00     | Конкин Ю.В.             |
| Суббота                  | Волейбол<br>(5-11 классы)                  | 11.00-12.00     | Конкин Ю.В.             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Кружковая работа делала жизнь ребят насыщенной и интересной, создавала максимум условий для физического, интеллектуального, творческого, нравственного и духовного развития.

Рекомендации: Необходимо разнообразить работу кружков, что позволит более активно участвовать во всех мероприятиях. Руководителям кружков, секций разнообразить работу в соответствии с современными формами и методами, использовать ИКТ, привлекать как можно больше учащихся путем рекламы на родительских собраниях, участием в мероприятиях, проводимых в школе, районных, областных, республиканских уровнях.

Профилактика правонарушений и преступлений, детской безнадзорности.

Каждый год составляется социальный портрет класса, следовательно составляется портрет школы, где при анализе социального портрета прослеживаются категории и состав семей, образовательный уровень родителей, организация досуговой деятельности учащихся. Социальный портрет должен содержать информацию для анализа и оценки социальной ситуации в школе.

Таблица № 1

Мониторинг детей из социально незащищенных категорий

| Категории              | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Многодетные семьи      | 2         | 1         | 1         |
| Малообеспеченные семьи | 3         | 2         | 2         |
| Матеря одиночки        | 6         | 5         | 5         |
| По утере кормильца     | 1         | 1         | 1         |
| Опекаемые дети         | 1         | 3         | 3         |

Таблица № 2

Мониторинг количественного состава детей находящихся под опекой

|           | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| опекаемые | 1         | 3         | 3         |



Повышение опекаемых детей за 3 года произошло в связи с прибытием детей из другого села.

На протяжении 3 лет осуществляется контроль за семьями, в которых воспитываются опекаемые дети, составляются акты обследования жилищно-бытовых, социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. С опекунами проводились индивидуальные консультации, 2 раза в год проводится собрание опекунов, решаются вопросы по оказанию помощи таким семьям, отслеживается распределение доходов на опекаемых детей.

Из различных фондов благотворительности и администрации школы оказывалась материальная помощь ученикам из социально-незащищенных семей в виде одежды, канцтоваров, подарков.

Ежедневно проводился контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. Ежедневно проводится сводка посещаемости по школе. С родителями проводится большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних. Злостных нарушителей по решению Совета по профилактике и выявление неблагополучных семей и детей с девиантным поведением ставят на учет.

Таблица № 3

Мониторинг количественного состава учащихся, состоящих на учете ГДН

|                                   | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Состоящие учащиеся на учете в ГДН | 0         | 0         | 0         |

Таблица № 4

Мониторинг количественного состава учащихся состоящих на ВШУ

|                           | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Состоящие учащиеся на ВШУ | 1         | 1         | 0         |

Таблица № 5

Мониторинг количественного состава неблагополучных семей

|                       | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Неблагополучные семьи | 0         | 0         | 0         |

Динамика 3 лет показывает, что на учете в отделе полиции неблагополучных семей зарегистрировано не было.

Для результативной работы проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений, ежегодно по плану проводится заседания 1 раз в месяц по плану и по мере необходимости, если есть нарушения по школе, или учащиеся пропускающие учебные занятия без уважительной причины, а также употребляющие ПАВ, табачные и спиртные изделия.

Школьной командой безопасности совместно с инспектором по делам несовершеннолетних были проведены интересные встречи, т.е. правовые лектории с участием учащихся.

Профориентационная работа с учащимися 9, 11 классов проводилась согласно плана. Ребята посетили Дни открытых дверей. На протяжении учебного года на классные часы приглашались представители лицеев, колледжей, были проведены классные собрания по вопросам профориентации. Данный вопрос обсуждался на административном заседании, психологом была проведена с выпускниками диагностика, даны рекомендации по выбору профессии.

С учащимися 9 классов были выезды в Высший технический колледж, Высший многопрофильный колледж гражданской защиты г.Кокшетау на экскурсии. Оказываю консультативную помощь педагогическому коллективу, рассматривали темы: «Содержание и формы работы классного руководителя по правовому просвещению родителей», «Этика общения педагога с родителями и учениками», «Статьи АКРК и УКРК».

Анализ позволяет сделать вывод о том, что чем выше авторитет родителей среди своих детей, тем сильнее его воздействие на формирование их социальных установок и жизненных ценностей. С падением авторитета родителя усиливается психологическая напряженность в семье, возрастает конфликтность ее членов, растет риск разлада вплоть до распада. Все эти факторы влияют на поступки детей, подростков.

Результаты деятельности.

На хороший уровень поставлена организация системной работы по профилактике и коррекции с детьми «Группы риска» и их родителями на основе индивидуального подхода к каждому ученику. Профилактические

мероприятия, направленные на предупреждения преступлений и правонарушений находятся в активном рабочем режиме.

В связи с полученными результатами мониторинга можно сделать следующие выводы, в школе ведется системная работа по профилактике правонарушений и преступлений совместно с участковым инспектором, инспектором по делам несовершеннолетних и другими государственными структурами снизилось количество детей состоящих на различных видах учета, преступность.

Стартовал месячник по военно-патриотическому воспитанию в рамках которой прошли воспитательные часы «Я помню! Я горжусь!». «Патриотизм. Гражданственность. Долг», «С чего начинается Родина?».

Проведены челленджи с жасулановцами «Защити себя и своих близких».

Все мероприятия освещены на социальных сетях и сайте школы.

Нужно отметить, что почти во всех мероприятиях активно принимают участие одни и те же учащиеся, которые успешны и в учебной деятельности. При привлечении учащихся к мероприятиям с «пассивной ролью», сталкивались с такими проблемами как сложности в проектной деятельности, поиске и подготовке материала, заучивании текста выступлений, песен, замкнутостью, большим нежеланием, отстраненностью от школьной жизни, сетованием на проблемы со здоровьем и т.д.

Вывод: нет системы в ведении диагностической работы по изучению потребности, интересов детей, их психоэмоционального состояния, детского коллектива в целом для дальнейшего совершенствования воспитательной работы с детьми.

На заседании ШМО были даны рекомендации членами ШКБ по проведению анкетирования, опроса, изучения детей, привлечению «изолированных» детей к различного рода мероприятиям, совместно с родителями, с учётом возрастных особенностей, имеющегося диагноза и т.д.

Работа библиотеки.

Важную роль в воспитательной работе играет школьная библиотека. Совместная работа с районными и сельскими библиотеками позволило библиотекарю школы Байтлеуовой А.С., вовлечь все больше учащихся в ряды читателей, что особенно актуально в наше время, когда книга теряет свои позиции учителя разносторонне развитой личности, по сравнению с компьютерами и различными техническими развлекательными средствами современной жизни. В начале учебного года были оформлены выставки: «Президент – наш лидер», «Земля - наш дом родной», «Наша Конституция –

залог мира и согласия», «Язык дружбы и согласия», «Право на жизнь», «Культурное наследие Казахстана», «Выбрать дело - выбрать жизнь». В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям, воспитателям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Проводился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Также библиотекарь активно работала по проекту «Читающая школа».

Работа с родителями.

Анализируя воспитательную работу педагогического коллектива, необходимо отметить, что неотъемлемым аспектом воспитательного процесса является работа с родительской общественностью.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, по профориентации и профилизации обучения, по МОДО и ЕНТ, о занятости в летнее время.

Большая часть родительской общественности на данный момент не осознаёт необходимость сотрудничества со школой, так как из-за их постоянной занятости уделяют недостаточно времени детям.

Вывод:

Проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким. В каждом классе присутствуют от 3 до 7 родителей, что негативно влияет на привлечение родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2021-2022 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и

подростков. Педагогам необходимо разнообразить проводимые мероприятия с родителями и вовлечь как можно больше родителей.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи:

продолжить работу по повышению методического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

повышение охраны здоровья учащихся, формирование у учащихся правильного представления о здоровом образе жизни.

развитие инициативы, самостоятельности, творчества и дальнейшее сплочение детского коллектива школы через внедрение и развитие проектной деятельности, участие и проведение конкурсов, фестивалей и т.д.

усилить работу по воспитанию толерантности, профилактике правонарушений, повышению уровня воспитанности, укреплению дисциплинированности, соблюдению ими единых школьных правил и требований для повышения уровня воспитанности учащихся.

среди педагогического коллектива активизировать диагностическую работу по изучению детского коллектива для дальнейшего совершенствования воспитательной работы.

привлекать родителей в совместную деятельность, способствовать повышению педагогической культуры родителей.

повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Выводы:

Подводя итоги воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом педагогический коллектив с поставленными задачами справился. Педагоги школы умело управляли процессом воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Скоординированность всех воспитательных мероприятий, их педагогическая целесообразность, необходимость и достаточность, согласованность планов и действий дал положительный результат в воспитательном процессе школы, о чем свидетельствуют различного уровня достижения.

Достижения учащихся за 2021-2022 учебный год

«Шебер қаласы: Ата бабамыздың мұрасын сақтаймыз» атты облыстық өлкетану сәндік – қолданбалы өнер көрмесінің аудандық көрмесінің аудандық көрме байқауында «Табиғи материалдардан жасалған бұйым наминациясында 2 орын Петрова Татьяна

«Шебер қаласы: Ата бабамыздың мұрасын сақтаймыз» атты облыстық өлкетану сәндік – қолданбалы өнер көрмесінің аудандық көрмесінің аудандық көрме байқауында «Табиғи материалдардан жасалған бұйым номинациясында 2 орын Полякова Валерия

5-7 сынып оқушыларына арналған «Туған елінің – Қазақстанды жақсы білесің бе?» атты аудандық сырттай байқауына 3 орын

«Мен тәуелсіз Қазақстанды суреттеймін» атты аудандық жас суретшілер байқауында 3 орын Хохлова Вероника

«Ustaz joly» ғылым әдістемелік орталығы ұйымдастыруымен «Тәуелсіздікке 30 жыл» атты I Республикалық байқауының «Бейнелеу өнері» номинациясы бойынша 1 дәрежелі жүлдегері Сұлтан Нұрай

«Ustaz joly» ғылым әдістемелік орталығы ұйымдастыруымен «Тәуелсіздікке 30 жыл» атты I Республикалық байқауының «Бейнелеу өнері» номинациясы бойынша 1 дәрежелі жүлдегері Максұтов Али

«Ustaz joly» ғылым әдістемелік орталығы ұйымдастыруымен «Тәуелсіздікке 30 жыл» атты I Республикалық байқауының «Бейнелеу өнері» номинациясы бойынша 1 дәрежелі жүлдегері Дерачиц Артем

Республиканский конкурс рисунков «Волшебный Новый год» - 3 место  
Кукис Мария

Зональные соревнования по волейболу – 2 место

Зональные соревнования по волейболу среди девочек – 3 место

I Республиканский конкурс поделок «Я умею»- 1 место Микшта Анастасия

I Республиканский конкурс поделок «Я умею»- 1 место Жазин Диас

I Республиканский конкурс поделок «Я умею»- 1 место Даудет Диана

Международный творческий конкурс «Динолэнд» -3 место Кучеровский Егор

Международный конкурс «Человек и природа» - 1 место Епишина Мария

Международный конкурс «Человек и природа» - 1 место Кабдуали Айсултан

Республиканский конкурс «Краски весны-2022» - 1 место Епишин Роман

Республиканский конкурс «Краски весны-2022» - 1 место Тыртышников Матвей

Республиканский конкурс «Краски весны-2022» - 1 место Максұтов Аян

Международный онлайн-конкурс «Весеннее ART пространство» - 1 место  
Трифонов Богдан

Международный онлайн-конкурс «Весеннее ART пространство» - 1 место  
Амрина Инкар

«Намыс» Спартакиадасы аясында өткен аудандық «Айбын» әскери-патриоттық клубтардың жиынында 2 орын (надевание ОЗК)

«Намыс» Спартакиадасы аясында өткен аудандық «Айбын» әскери-патриоттық клубтардың жиынында 3 орын (военнезированная эстафета)

«Намыс» Спартакиадасы аясында өткен аудандық «Айбын» әскери-патриоттық клубтардың жиынында 4 орын

IV Международный конкурс рисунков «Дорога к звездам»- 1 место  
Алифиренко София

IV Международный конкурс рисунков «Дорога к звездам»- 1 место  
Петрова Татьяна

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жазғы Президенттік көпсайыс» аудандық жарысында 3 орын Султан Алуана (стрельба)

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жазғы Президенттік көпсайыс» аудандық жарысында 2 орын Олжабай Мерей (стрельба)

Районные соревнования по Джамп Роуп и Роупсипингу- 2 место  
Олжабай Мерей

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 1 место  
Даулет Арман

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 3 место  
Сердалина Зарина

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 3 место  
Неғметжан Ансар

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 3 место  
Сұлтан Арай (выносливость)

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 1 место  
Сұлтан Арай (спринт)

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 3 место  
Сұлтан Нұрай

Районные соревнования по ДжампРоуп и Роупсипингу- 1 место  
Олжабай Амирхан

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жазғы Президенттік көпсайыс» аудандық жарысында 2 орын Султан Алуана (плавание 25 м)

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жазғы Президенттік көпсайыс» аудандық жарысында 3 орын Олжабай Мерей (плавание 25 м)

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жеңіл атлетика» аудандық жарысында 2 орын Максұтов Шынғысхан

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жеңіл атлетика» аудандық жарысында 1 орын Шынғыс Арлен (бег 400 м.)

«Жастар» бағдарламасы аясында өткізіліп жатқан «Жеңіл атлетика» аудандық жарысында 1 орын Шынғыс Арлен (плавание)

#### ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2021-2022 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.



Задачи на следующий 2022-2023 учебный год:

- осуществление проектной деятельности с целью профессиональной подготовки учащихся и формирования необходимой системы личностных компетенций;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма, толерантности, готовности защищать Родину и формирования гражданской позиции;
- увеличение числа школьников, охваченных детско-юношеским движением «Жасұлан», организация работы по созданию военно-спортивного клуба;
- создание условий для формирования правовой грамотности, нравственной и экологической культуры;
- активизация и систематизация краеведческой работы, изучение общенациональных святынь;
- осуществление контроля поведения, успеваемости, психологического состояния учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика и своевременная коррекция деструктивного поведения школьников;
- организация совместных с родителями мероприятий, направленных на повышение статуса семьи;
- укрепление взаимоотношений между родителями и детьми, между семьей и школой;
- социальная и психологическая поддержка семей учащихся.

**II бөлім.**  
**Мектеп жасындағы балаларды жалпыға  
бірдей міндетті оқумен қамту.**

**Раздел II**  
**Организация деятельности школы, направленной  
на получение бесплатного общего образования**



План работы по всеобучу на 2022- 2023 учебный год.

| №  | Мероприятие  | Сроки           | Ответственные                 |
|----|--|-----------------|-------------------------------|
| 1  | Составление плана и организация мероприятий по реализации акции «Дорога в школу»   | Август-сентябрь | Соц.педагог                   |
| 2  | Распределение помощи из Фонда всеобуч малообеспеченным, многодетным семьям, а так же детям –сиротам, ОБПР.               | Август-сентябрь | Соц.педагог                   |
| 3  | Составление списков учащихся на бесплатное питание малообеспеченным, многодетным семьям, а так же детям – сиротам, ОБПР. | сентябрь        | Соц.педагог                   |
| 4  | Пллановое обследование малообеспеченных, многодетных семей, а так же детей– сирот, ОБПР. Составление актов посещения     | Сентябрь-январь | Соц.педагог, кл.руководители  |
| 5  | Организация в школе горячего питания для детей 1-11 классов  | В течение года  | Соц.педагог                   |
| 6  | Составление списков «трудных учащихся». Организация работы с «трудными учащимися» и их родителями.                       | В течении года  | Соц.педагог                   |
| 7  | Составление списков детей находящимися под опекой и попечительством . Организация работы с ними                          | В течении года  | Соц.педагог                   |
| 8  | Составление списков многодетных, малообеспеченных семей. Организация работы с ними                                       | В течении года  | Соц.педагог                   |
| 9  | Учет посещаемости школы учащимися  | В течении года  | Соц.педагог, кл. руководители |
| 10 | Организация летнего отдыха учащихся  | Май-июнь        | Соц.педагог, ЗУВРД            |
| 11 | Анализ работы по всеобучу, рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год                       | Май             | Соц.педагог                   |

**III бөлім.**  
**Педагог мамандармен жұмыс.**

**Раздел III**  
**Работа с педагогическими кадрами.**

## Распределение обязанностей между членами администрации школы.

### Заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательным процессом в школе, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

#### Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- замещает директора учреждения по необходимости;
- руководит учительским и ученическим коллективами 1-11 классов с казахским языком обучения своевременно решает все проблемы;
- координируют работу учителей по выполнению учебных планов и программ, разработку необходимой учебно-методической документации в классах с русским языком обучения;
- осуществляет планирование, контроль, анализ, регулирование, методической работы школы;
- организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в классах с казахским языком обучения;
- выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт педагогических работников;
- устанавливает и осуществляет связь с учебно-методическими центрами и службами;
- составляет статистические отчеты, отчеты по движению, успеваемости учащихся в течение учебного года;
- оказывает методическую помощь курируемым учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических планов;
- отвечает за инновационную деятельность, методический рост учителей, обязательное участие их в районных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях;
- отвечает за организацию и проведение предметной олимпиады школьников;
- ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки;
- организует подготовительную работу по распределению учебной нагрузки;
- осуществляет внутришкольный контроль (выполнение программ, тематическое планирование, диагностика и т.д.) за преподаванием в классах с русским языком обучения;
- ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки;
- готовит проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции;
- ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки;
- отвечает за выполнение закона «О языках»;
- курирует вопросы Всеобуча
- готовит проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции;
- курирует деятельность НОУ и участие учащихся в интеллектуальных конкурсах;

Ознакомлена:  Сагандыкова К.Г.

### **Заместители директора по учебно-воспитательной работе.**

Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательным процессом в школе, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

#### Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- координируют работу учителей по выполнению учебных планов и программ, разработку необходимой учебно-методической документации в классах с казахским языком обучения;
- отвечает за рациональную организацию и учет рабочего времени педагогических работников;
- составляет статистические отчеты, отчеты по движению, успеваемости учащихся в течение учебного года;
- является ответственным за подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников, ЕНТ, МОДО;
- оформляет журнал пропущенных уроков замещенных уроков;
- организует разработку проекта режима работы школы;
- составляет расписание уроков и оформляет стенд «Расписание»;
- составляет расписание учебных занятий, факультативов, занятий учащихся, находящихся на индивидуальном обучении; расписании экзаменов, консультаций;
- осуществляет внутришкольный контроль (выполнение программ, тематическое планирование, диагностика и т.д.) за преподаванием в классах с казахским языком обучения;
- отвечает за комплектование классов;
- осуществляет работу по формированию контингента первоклассников;
- осуществляет внутришкольный контроль за работой прикладных курсов и курсов по выбору; факультативов;
- отвечает за комплектование классов;
- осуществляет работу по формированию контингента первоклассников;
- руководит учительским и ученическим коллективами 0-11 классов с русским языком обучения своевременно решает все проблемы; руководит работой методического совета, осуществляет контроль за работой МО, творческой группы;
- руководит работой методического совета, осуществляет контроль за работой МО,

Ознакомлена: 

Кучеровская Ю.В.

### Заместитель директора по воспитательной работе:

- Осуществляет планирование, контроль, анализ, регулирование, координацию деятельности по организации воспитательной работы в учреждении;
- Организует методическую учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с обучающимися;
- Организует работу классных руководителей, утверждает планы воспитательной работы классных руководителей;
- Организует работу с учреждениями дополнительного образования, средствами массовой информации;
- Отслеживает результаты определения выпускников, готовит отчеты в УО по данному направлению;
- Руководит деятельностью детских молодёжных организаций в учреждении, курирует вопросы школьного ученического самоуправления;
- Обобщает информацию по внеурочным достижениям обучающихся (результаты творческих конкурсов, спортивных соревнований, выставок и т.д.)
- Осуществляет внутришкольный контроль /планирование, анализ работы и т.д./ за организацией дополнительного образования;
- Составляет и корректирует расписание внеурочной деятельности обучающихся, включая дополнительное образование;
- Организует и контролирует внеклассную работу по физической культуре;
- Организует и контролирует работу по обучению правилам дорожного движения, противопожарной безопасности;
- Организует и контролирует работу по вопросам профориентации;
- Организует и контролирует дежурство педагогических работников и обучающихся по школе, проведение генеральных уборок школы, пришкольной территории;
- Отвечает за организацию работы с родителями;
- Отвечает за организацию работы по экологическому воспитанию;
- Отвечает за планирование и организацию работы на пришкольном участке;
- Ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки;
- Разрабатывает проекты приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями;
- Отвечает за порядок и эстетическое оформление помещений учреждения;
- Отвечает за организацию работы с шефствующими организациями;
- Контролирует выполнение классными руководителями обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. Контролирует ведение «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»

Ознакомлена:  Трифонова Э.С.

**Учебная нагрузка учителей Общеобразовательной школы  
с.Исаковка на 2022-23 уч. год**

| № | ФИО учителей                     | Предмет  | классы                  | Кол-во часов | Всего часов | Кл. рук | Кол. уч-ся |
|---|----------------------------------|--|-------------------------|--------------|-------------|---------|------------|
| 1 | Шоканова Айгуль Мейрамовна       | Пред. школа  | Пред. школа             | 24           | 24          | 0 «А»   | 2          |
| 2 | Газизова Ригина Махмутовна       | Русс.яз - 4<br>Лит.чтен.- 3<br>Математ.- 5<br>Поз.мира-1<br>Естествоз – 2<br>Музыка-1<br>Худ.труд-1                                    | 16                      | 18           | 18          | 1 «б»   | 5          |
| 3 | Сагандыкова Куралай Галымжановна | Русс.яз - 4<br>Лит.чтен.- 3<br>Математ.- 5<br>Поз.мира-1<br>Естествоз – 2<br>Музыка – 1<br>Худ.труд -1                                 | 2 б                     | 15           | 15          | 2 «б»   | 4          |
| 4 | Игнатенко Анна Ивановна          | Русс.яз - 4<br>Лит.чтен.- 3<br>Математ.- 5<br>Поз.мира-1<br>Естествоз – 2<br>Музыка – 1<br>Худ.труд -1                                 | 36                      | 17           | 17          | 36      | 9          |
| 5 | Сердалина Самал Боткеновна       | Қазақ т. - 4<br>Әдеб.оқу-3<br>Матем.- 5<br>Дүние тану-1<br>Өзін-өзі т.-1<br>Дене/шын -3<br>Жаратыл – 2<br>Музыка – 1<br>Русский язык-1 | 3а                      | 24           | 24          | 3а      | 5          |
| 6 | Азмаганбетова Лана Кайратовна    | Рус. язык – 4<br>Лит. чтен – 3<br>Математ.- 5<br>Поз.мира-1<br>Естествоз- 2<br>Музыка – 1<br>Худ.труд-1                                | 4 б                     | 17           | 17          | 4 «б»   | 11         |
| 7 | Ерлан Алажан                     | Қаз тілі ж/е әд,<br>Қазақ тілі,Көркем еңбек  | 16,36,5а,6 б,8а,9б,10 а | 27           | 24          | 5а      | 7          |



|    |                                       |   |  |    |    |     |     |
|----|---------------------------------------|---|--|----|----|-----|-----|
| 8  | Гусакова<br>Оксана<br>Викторовна      | Музыка,худ.труд,ци<br>фровая грамотность                  | 2б,3б,4б,5<br>б,6б,7б,8б<br>,9б                  | 12 | 12 | 5б  | 3   |
| 9  | Байсеитова<br>Торгын<br>Жумагалиевна  | Математика,<br>алгебра,геометрия,и<br>нформатика          | 3а,5а,5б,6<br>б,8а,8б,9б<br>,10а                 | 35 | 35 | 6б  | 8   |
| 10 | Кучеровская<br>Юлия<br>Владимировна   | География,<br>История<br>Казахстана,<br>Всемирная история | 7б,8б,9б   | 15 | 15 | 7б  | 5   |
| 11 | Конкин Юрий<br>Вахидович              | Худ.труд,физическа<br>я культура,АЭТД                     | 5а,6б,8б,8<br>а,9б,10а                           | 12 | 12 | 8б  | 5   |
| 12 | Сейткужина<br>Айнур<br>Тохтаровна     | Қазақ тілі<br>Қазақ әдеб.                                 | 5б,7б,8б   | 12 | 12 | 8а  | 2   |
| 13 | Трифоновна<br>Элеонора<br>Сергеевна   | Биология<br>Естествознание                                | 5б,6б,7б,8<br>б,9б,                              | 10 | 10 | 9б  | 100 |
| 14 | Саргазина<br>Бижан<br>Туяковна        | География,<br>История<br>Казахстана,<br>Всемирная история | 5а,5б,6б,8<br>а,10а,9 б                          | 21 | 21 | 10а | 4   |
| 15 | Ерофеев<br>Сергей<br>Васильевич       | Физическая<br>культура                                    | 2б,3б,4б,5<br>б,6б,7б,9б<br>,10а                 | 23 | 23 | -   | -   |
| 16 | Тыртышникова<br>Олеся<br>Валерьевна   | Русский язык и<br>литература                              | 5а,8а,9б,<br>10а                                 | 12 | 12 | -   | -   |
| 17 | Аманжолова<br>Лязат<br>Аргибековна    | Анг.язык  | 2б,3б,3а,4<br>б,5а,5б,6б<br>,7б,8б,8а,<br>9б,10а | 33 | 33 | -   | -   |
| 18 | Абдурахитов<br>Абай<br>Мурзахетович   | Физика  | 7б,8б,9б   | 6  | 6  | -   | -   |
| 19 | Байсеитова<br>Гульжана<br>Султановна  | Алгебра,геометрия,<br>инфоратика                          | 7б,8б,9б   | 16 | 16 | -   | -   |
| 20 | Хазина<br>Аделина<br>Нурлановна       | Русский язык и<br>литература                              | 5б,7б,8б   | 15 | 15 | -   | -   |
| 22 | Алибаева<br>Кенжигуль<br>Райхановна   | Естествознание,<br>физика                                 | 5а,8а,10а  | 6  | 6  | -   | -   |
| 23 | Букенова<br>Гульжанат<br>Куанышбаевна | Химия, биология   | 7б,8а,8б,9<br>б,10а                              | 13 | 13 | -   | -   |

**Заведование учебными кабинетами на 2022-2023 учебный год**

| № п.п. | Кабинеты                                    | Этаж | Руководитель кабинета               | Класс    | Смена   |
|--------|---|------|-------------------------------------|----------|---------|
| 1      | Предшкола<br>1 класс                        | I    | Шоканова А.М.<br>Газизова Р.М.      | 0а<br>0б | II<br>I |
| 2      | 4 класс<br>3 класс                          | I    | Азаганбетова Л.К.<br>Игнатенко А.И. | 4б<br>2б | I<br>II |
| 3      | 2 класс<br>3 класс                          | I    | Сердалина С.Б.<br>Сагандыкова К.Г.  | 2б<br>3а | II<br>I |
| 4      | 5 класс                                     | II   | Ерлан Алмажан                       | 5а       | I       |
| 5      | 5 класс                                     | II   | Гусакова О.В.                       | 5б       | I       |
| 6      | 6 класс                                     | II   | Байсеитова Т.Ж.                     | 6б       | I       |
| 7      | 7 класс                                     | II   | Кучеровская Ю.В.                    | 7б       | I       |
| 8      | 8 класс                                     | I    | Конкин Ю.В.                         | 8б       | I       |
| 9      | 8 класс                                     | II   | Сейткужина Л.К.                     | 8а       | I       |
| 10     | 9 класс                                     | II   | Трифонова Э.С.                      | 9б       | I       |
| 11     | 10 класс                                    | II   | Саргазина Б.Т.                      | 10а      | I       |
| 12     | Кабинет биологии                            | II   | Трифонова Э.С.                      |          |         |
| 13     | Кабинет информатики                         | II   | Байсеитова Т.Ж.                     |          |         |
| 14     | Кабинет русского и английского языка        | II   | Аманжолова Л.А.                     |          |         |
| 15     | Кабинет казахского языка                    | II   | Алмажан Ерлан                       |          |         |
| 16     | Кабинет истории                             | II   | Саргазина Б.Т.                      |          |         |
| 17     | Кабинет математики                          | II   | Байсеитова Т.Ж.                     |          |         |
| 18     | Кабинет географии                           | II   | Кучеровская Ю.В.                    |          |         |
| 19     | Кабинет НВ и ТП                             | I    | Конкин Ю.В.                         |          |         |
| 20     | Кабинет художественного труда для мальчиков | I    | Конкин Ю.В.                         |          |         |
| 21     | Кабинет художественного труда для девочек   | I    | Гусакова О.В.                       |          |         |

**2022-2023 оқу жылында сынып жетекшілігі**  
**Распределение классного руководства на 2021-2022 учебный год**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Сынып жетекшінің Т.А.Ә. Ф.И.О руководителей</b> | <b>Сынып класс</b> |
|---------------|--|--------------------|
| 1.            | Шоканова Айгуль Мейрамовна                         | 0а                 |
| 2.            | Газизова Ригина Махмутовна                         | 1б                 |
| 3.            | Сагандыкова Куралай<br>Галымжановна                | 2б                 |
| 4.            | Игнатенко Анна Ивановна                            | 3 б                |
| 5.            | Сердалина Самал Боткеновна                         | 3 а                |
| 6.            | Азмаганбетова Лана Кайратовна                      | 4 б                |
| 7.            | Ерлан Алажан                                       | 5 а                |
| 8             | Гусакова Оксана Викторовна                         | 5 а                |
| 9             | Байсеитова Торгын Жумагалиевна                     | 6б                 |
| 10            | Кучеровская Юлия Владимировна                      | 7б                 |
| 11            | Конкин Юрий Вахидович                              | 8б                 |
| 12            | Сейткужина Айнур Тохтаровна                        | 8а                 |
| 13            | Трифоновна Элеонора Сергеевна                      | 9б                 |
| 14            | Саргазина Бижан Туяковна                           | 10а                |

**Спорт секциялар мен үйірмелер**  
**Спортивные секции и кружки**

| №  | Секция мен үйірменің атауы<br>Наименование секции и кружков | Секция мен үйірмелердің<br>жетекшілері<br>Руководители секции и кружков |
|----|---|---|
| 1  | Волейбол  | Ерофеев С.В.  |
| 2  | Баскетбол   | Конкин Ю.В.   |
| 3  | Тоғыс қуалақ  | Сердалина С. Б.   |
| 4  | Техническое моделирование                                   | Конкин Ю.В.   |
| 5  | Художественная обработка дерева                             | Конкин Ю.В.   |
| 6  | Музыкальная радуга  | Игнатенко А.И.  |
| 7  | Дебаты  | Хазина А.Н.   |
| 8  | Сундучок идей   | Газизова Р.М.   |
| 9  | Танцевальный кружок<br>«Вдохновение»                        | Игнатенко А.И.  |
| 10 | «Журналистика негіздері»                                    | Ерлан А.  |

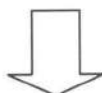
**IV бөлім.  
Әдістемелік жұмыс.**

**Раздел IV**

**Методическая работа в школе.**

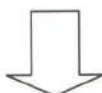
**Исаковка ЖОББМ әдістеме жұмысының құрылымы**  
**Структура методической работы ОШ с.Исаковка**

Педагогикалық кеңес  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СОВЕТ

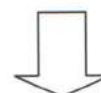


Әдістемелік кеңес  
МЕТОДИЧЕСКИЙ  
СОВЕТ

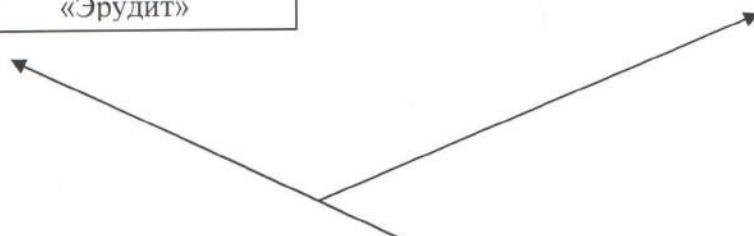
**Әдістемелік бірлестік**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ:**  
- МО учителей гуманитарного цикла  
- МО учителей естественно-математического  
цикла  
- МО учителей начальных классов  
- МО классных руководителей



«Эрудит» оқушылар  
дың ғылыми қоғамы  
НАУЧНОЕ  
ОБЩЕСТВО  
УЧАЩИХСЯ  
«Эрудит»

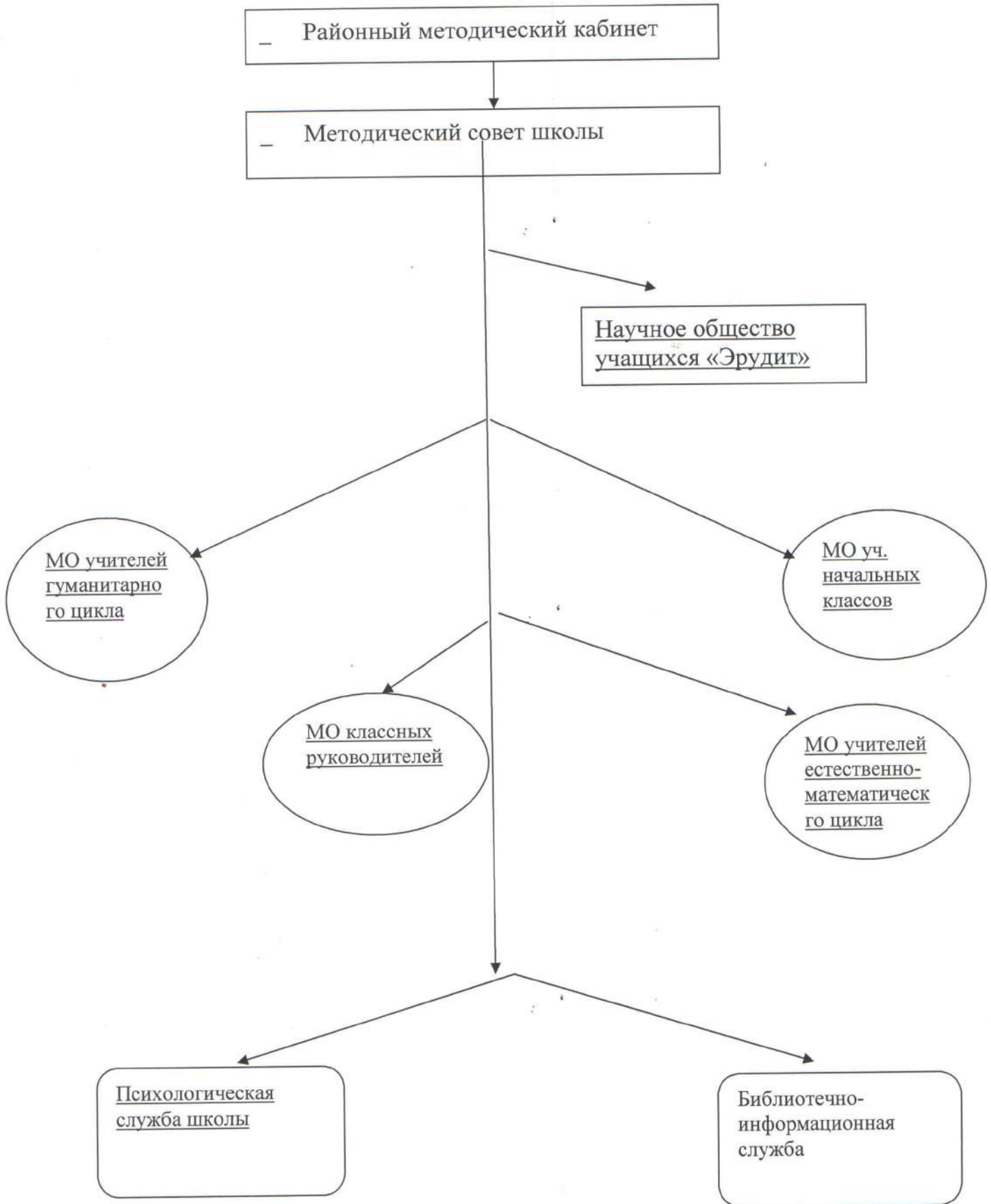


ПРОБЛЕМНЫЕ  
СЕМИНАРЫ



СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

# Методическая сеть ОШ с.Исаковка



## **Методическая тема школы**

«Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективности урока»

### **Цель работы над методической темой:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ГОСО.

Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – внутришкольной системы оценки качества образования.
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик, педагогических инноваций и технологий в рамках обновления содержания образования.
3. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ГОСО по обновленному образованию.



## Положение о Методическом Совете

### 1. Общая часть

1.1. Методсовет школы – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

### 2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- а) научно-теоретической;
- б) методической;
- в) навыков научно-исследовательской работы;
- г) приемов педагогического мастерства.

### 3. Обязанности и права методсовета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению дирекции.

3.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методсовета.

3.5. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### 4. Состав и организационная структура методического совета школы

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

а) руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

б) руководители районных предметных методических объединений, из числа педагогов школы, руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо- инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.

Методсовет и дирекция школы

1. Дирекция школы создает благоприятные условия для эффективной работы методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Дирекция содействует повышению компетентности членов методсовета в части внедрения методических новинок.

3. Методсовет оказывает помощь дирекции в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

1) избирает открытым голосованием членов методсовета школы;

2) при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

3) утверждает основные направления работы методсовета;

4) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;

5) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6. Организация работы методсовета школы

6.1 Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.

6.5. Решение методсовета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

6.6. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения педсовета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

Ожидаемые результаты:

эффективность качества образовательного процесса в школе;

повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;

активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и учителей.

**План методической работы  
КГУ «ОШ с.Исаковка» на 2022-2023 учебный год**

| Основные направления деятельности   | Сроки            | Прогнозируемый результат   | Ответ.                    |
|---|------------------|--|---------------------------|
| Утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников  | Сентябрь         | КТП  | ЗУВР                      |
| <b>1.Повышение квалификации. Курсовая переподготовка</b><br><i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>          |                  |  |                           |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Сентябрь         | Перспективный план курсовой переподготовки                               | ЗУВР<br>РМО               |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов   | Сентябрь         | Организация прохождения курсов   | ЗУВР                      |
| <b>2.Аттестация педагогических работников</b><br><i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i> |                  |  |                           |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 уч. году   | Сентябрь         | Список аттестуемых педагогических работников                             | Д,<br>ЗУВР                |
| 2) Консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  | Август-Сентябрь  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами                     | ЗУВР                      |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  | Сентябрь         | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности | ЗУВР<br>РМО<br>КР         |
| 4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации   | Сентябрь-май     | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                | ЗУВР<br>РМО               |
| 5) Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022-2023 уч.г.  | Правила          | Список педагогических работников   | Д,<br>ЗУВР                |
| 6) Оформление стенда по аттестации  | Январь           | Систематизация материалов к аттест.                                      | ЗУВР                      |
| 7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | Согласно графику | Самоанализ деятельности  | РМО                       |
| 9) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта работы аттестующимися педагогами  | Согласно графику | Материал для эксперт. заключений   | Д,<br>ЗУВР,<br>РМО,<br>КР |
| <b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b><br><i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>   |                  |  |                           |

|  |                  |   |                  |
|--|------------------|---|------------------|
| 1) Представление опыта на заседаниях школьных МО   | В течение года   | Выработка рекомендаций для внедрения                      | РМО              |
| 2) Представление опыта на районных МО, конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях, сайтах  | В течение года   | Брошюра, публикации                                       | ЗУВР<br>РМО      |
| 4. Работа с вновь прибывшими педагогами<br><i>Цель: оказание методической помощи молодым специалистам</i>  |                  |   |                  |
| 1) Организация ШМУ (школы молодого учителя), Школы мониторинга (наставничество)  | В течение года   | Оказание методической помощи                              | ЗУВР<br>КР       |
| 2) Отчеты менторов, наставников о работе с молодыми педагогами   | Апрель           | Результативность работы наставников                       | Менторы          |
| 5. Предметные олимпиады, конкурсы, научно-исследовательская деятельность.<br><i>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого, исследовательского потенциала учащихся</i> |                  |   |                  |
| 1) Организация работы школьного научного общества  | Сентябрь-Октябрь | Активизация позн. интересов                               | ЗУВР             |
| 2) Школьная предметная олимпиада школьников  | Ноябрь           | Работа с одаренными                                       | Д, ЗУВР          |
| 3) Анализ результатов предметной олимпиады школьного этапа   | Ноябрь           | Выработка рекомендаций                                    | ЗУВР<br>Психолог |
| 4) Районная предметная олимпиада школьников  | Декабрь          | Активизация позн. интересов                               | Д, ЗУВР          |
| 5) Анализ результатов районной олимпиады школьников  | Январь           | Выработка рекомендаций                                    | ЗУВР<br>Психолог |
| 6) Работа с учащимися в организации исследовательских работ и проектов   | В течение года   | Активизация позн. интересов и творческой активности уч-ся | ЗУВР<br>НОУ      |
| 7) Школьная научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов)  | Март             | Работа с одаренными                                       | ЗУВР<br>Психолог |
| 8) Кустовая научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов)  | Апрель           | Работа с одаренными                                       | ЗУВР<br>Психолог |
| 9) Участие учащихся в районных конкурсах, фестивалях, марафонах, викторинах  | В течение года   | Активизация позн. интересов                               | ЗУВР<br>ЗВР      |
| 10) Заявка на участие в областной защите учебных проектов  | Апрель           | Работа с одаренными                                       | ЗУВР             |
| Педагогический совет по завершению 2022-2023 учебного года (июнь)  |                  |   |                  |



## План-заседаний МС

|  |        |  |                         |
|--|--------|--|-------------------------|
| <p>Заседание № 1</p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава МС, плана методической работы МС.</li> <li>2. Утверждение планов школьных МО, формирование банка данных о методической работе учителей.</li> <li>3. Изучение инструктивного письма МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2022- 2023 учебном году»</li> <li>4. Утверждение графика проведения предметных недель.</li> </ol>               | август | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | РМО                     |
| <p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О качестве подготовки к предметным олимпиадам школьников.</li> <li>2. Своевременное прохождение курсовой подготовки</li> <li>3. О необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте.</li> <li>4. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.</li> <li>5. Анализ посещаемости занятий учащихся 1-4 классов</li> <li>6. Аттестация педагогов</li> <li>7. Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ</li> </ol> | Ноябрь | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | РМО<br>ЗУВР<br>Психолог |
| <p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов I полугодия. Итоги предметных олимпиад.</li> <li>2. Подготовка учащихся к сдаче МОДО, гос. Экзаменам</li> <li>3. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)</li> </ol>   | Январь | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | РМО<br>ЗУВР             |
| <p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе</li> </ol>  | Март   | Учебный план   | РМО<br>КР               |

|  |     |  |                  |
|--|-----|--|------------------|
| 2.Диагностика и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей  |     |  |                  |
| 3.Утверждение расписания переводных экзаменов, экзаменационного материала  |     |  |                  |
| 4.Результативность деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными детьми  |     |  |                  |
| Заседание № 5<br>1. Анализ итогов II полугодия, уч. года.<br>2. Итоги аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.   | Май | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | РМО, Д, ЗУВР ЗВР |
| 3. Работа учителей по темам самообразования.<br>4.Задачи на следующий новый учебный год.<br>5.Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными |     |  |                  |

**Состав методического совета  
КГУ «ОШ с. Исаковка» на 2022-2023 уч.г.**

| № п.п. | Ф.И.О.           | Должность   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | Байсеитова Г.С   | Мектеп директоры, Директор школы  |
| 2.     | Кучеровская Ю.В. | ОТІМ.завуч по учебной - воспитательной работе   |
| 3.     | Сагандыкова К.Г. | ОТІМ.завуч по учебной - воспитательной работе   |
| 4.     | Трифоновна Э.С.  | ТІМ.завуч по воспитательной работе  |
| 5.     | Ерлан Алмажан    | Гуманитарлық бағытының ӘБ жетекшісі.<br>руководитель МО гуманитарного цикла                         |
| 6.     | Байсеитова Г.С.  | Жаратылыс – математикалық бағытының жетекшісі.<br>Руководитель МО естественно-математического цикла |
| 7.     | Гусакова О.В.    | Бастауыш сыныптар ӘБ жетекшісі.<br>Руководитель МО начальных классов                                |
| 8.     | Саргазина Б.Т.   | Сынып жетекшілері ӘБ жетекшісі.<br>Руководитель МО классных руководителей и самопознания            |

Бекітемін/Утверждаю  
Мектеп директоры/директор школы

Байсеитова Г.С.

**График проведения предметных декад и недель  
2022-2023 учебный год.**

| Сроки             | Тема мероприятия                           | Классы | Ответственные                           | Итоги              |
|-------------------|--|--------|---|--------------------|
| 05-16<br>сентября | Декада Языков народа<br>Казахстана         | 1-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 07-11<br>ноября   | Неделя английского<br>языка                | 2-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 05-12<br>декабрь  | Неделя истории<br>Казахстана               | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 09-20<br>января   | Декада начальной<br>школы                  | 1-4    | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 30.01-<br>03.02   | Неделя математики,<br>информатики и физики | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 20-24<br>февраля  | Неделя русского языка                      | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 03-07<br>апреля   | Неделя биологии,<br>химии и географии      | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 13-18<br>марта    | Неделя физической<br>культуры и творчества | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |
| 10-15<br>апреля   | Неделя казахского<br>языка                 | 5-11   | Руководитель МО,<br>учителя предметники | отчёт по<br>итогам |



**Работа методической службы школы** Для того чтобы эта работа была направлена на повышение профессионального уровня учителя, его компетенции в вопросах педагогики, психологии, возрастной физиологии, она должна вестись логически обоснованно, чтобы формы соответствовали содержанию, а содержание вытекало из проблем, решаемых школой. Необходима логически выстроенная система методической работы.

**Работа методической службы школы** – это деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению наиболее ценного опыта, созданию собственных методических разработок для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

**Цель:** рост уровня педагогического мастерства учителя и в целом педагогического коллектива.

**Задачи:** оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов образования и воспитания; включение учителей в творческий педагогический поиск; организация, изучение и обобщение передового педагогического опыта, пропаганда лучших достижений; реализация аттестационно-диагностической задачи; повышение квалификации педагогических кадров.

#### **Формы методической работы**

**Методический совет**, основной функцией которого является повышение научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя. Руководит методическим советом заместитель директора. Методический совет разрабатывает программу методической работы в школе.

**Методические объединения**, в состав которых входят обычно 4–5 преподавателей одного или смежных предметов. Они организуют изучение учителями результатов новейших достижений в области преподаваемой науки, их знакомство с новыми методическими приемами и технологиями обучения, разбор новых учебных программ и вопросов изучения конкретных тем, анализируют уроки учителей, заслушивают их доклады и сообщения о результатах своей педагогической деятельности и др.

**Методические объединения классных руководителей** рассматривают вопросы повышения теоретического и методического уровней организации воспитательной работы; изучают современные концепции и программы воспитания, передовой воспитательный опыт, нормативные документы по организации воспитательной работы в школе; разрабатывают методические рекомендации по отдельным направлениям деятельности классных руководителей и т. д. Школа передового опыта – это результат творческих поисков педагогов, в котором сливаются воедино творческие, новаторские и в то же время традиционные начала. На заседаниях МО планируется обобщение опыта передовых учителей. Они делятся опытом своей работы с учителями школы, проводят открытые уроки, выступают с сообщениями на педагогических, методических советах, оформляют красочные альбомы, презентации о своей работе. Опытный учитель работает с учителями, нуждающимися в методической помощи.

**Школа молодого учителя** – это профессиональное объединение учителей со стажем работы менее 5 лет для оказания им методической помощи.

**Исследовательская деятельность педагогического коллектива** в рамках избранной научно-методической темы. Также создаются проблемные группы, в которых учителя совместно изучают и обсуждают литературу по определенной проблеме, разрабатывают и внедряют в практику методы и приемы работы, посещают и анализируют уроки друг друга и т. п.

**Практикумы.** Распространенной формой методической работы являются практикумы. В начале учебного года учителя-предметники получают план работы практикумов с указанием тем, заданий по темам и списка литературы, рекомендуемой для изучения, опытные учителя выступают с лекциями, проводят открытые уроки. **Научно-теоретические конференции и педагогические чтения.** Проводятся также научно-теоретические конференции и педагогические чтения, в ходе которых учителя выступают с рефератами, докладами, сообщениями, в которых подводят итоги своих исследований по каким-либо теоретическим или методическим проблемам.

**Активные формы.** Наряду с традиционными формами методической работы применяются активные формы: дискуссия, диалог, проблемные семинары, методический ринг, методические «посиделки», деловая игра, тренинг, педагогический КВН, «мозговой штурм», методический фестиваль, решение педагогических задач, защита педагогических проектов, круглый стол, презентация и др.

**Индивидуальные формы методической работы** – консультации, собеседования, моделирование урока, изготовление или составление дидактических материалов, памяток и алгоритмов, показ педагогических образцов и др. Важнейшим компонентом профессиональной компетентности человека является опыт самовоспитания и самообразования, обусловленный педагогической позицией по отношению к самому себе. Последняя представляет собой устойчивую систему отношений человека к своим способностям, возможностям, своей индивидуальности, побуждающую его к адекватной самооценке, непрерывному самообразованию и самовоспитанию.

**Самообразование.** Особая роль отводится профессиональному самообразованию учителя как значимой самостоятельной, познавательной деятельности. Самообразование предполагает осмысление как собственной педагогической деятельности, так и опыта, культуры общества в целом. Самосовершенствование профессиональных знаний и умений взаимосвязано с личностным ростом педагога, т. е. с его самовоспитанием. Объектом самовоспитания педагога могут быть как профессионально необходимые качества, отсутствие которых препятствует профессиональной деятельности, так и желательные, хотя и не необходимые свойства.

**Культура самовоспитания** проявляется в устойчивой потребности работать над собой и владении оптимальными для личности методами и приемами. Она включает умение разработать программу: выбрать качества, совершенствование которых необходимо, сформулировать цели, пути и средства их достижения; определить критерии и показатели сформированности этих качеств.

**Профессиональное самообразование** и его составная часть самовоспитание – необходимые условия достижения учителем педагогического профессионализма и компетентности.

### **Основные направления деятельности**

Аналитическая Создание базы данных о педагогических работниках.

Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов.

Анализ результатов учебно-воспитательной работы.

Определение направлений методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная**

Формирование банка педагогической информации (нормативной правовой, научно-методической).

Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической и методической литературы. Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности.

Информирование о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах.

### **Организационно-методическая работа методической службы в школе в Казахстана**

Участие в разработке программы развития ОУ и планировании работы школы.

Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников школы.

Организация работы МО, творческих групп.

Участие в разработке НРК, школьного компонента учебного плана.

Методическое сопровождение непрерывного профессионального образования педагогов школы.

Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период аттестации.

Подготовка и проведение методических дней, конференций, конкурсов педагогического мастерства.

### **Школа молодого учителя**

**Цель:** формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.

#### **Задачи:**

изучение технологии современного урока и связанных с этим проблем;

повышение методической грамотности молодых специалистов;

приобретение навыков диагностики получаемых результатов в соответствии с намеченной целью;

анализ затруднений, вычисление и постановка проблемы, поиск путей ее преодоления;

выработка практических навыков ведения урока через тренинговые занятия, моделирование ситуаций, рефлексивно-ролевые игры;

развитие творческого потенциала молодых педагогов и формирование навыков научно-исследовательской работы; формирование потребностей в профессиональном самовоспитании и самовыражении.

### План работы «Школы молодого учителя»

| № | Содержание   | Ответственные                | Сроки    |
|---|--|------------------------------|----------|
| 1 | Проведение беседы с молодыми учителями:<br>- уточнение списка, формирование качественного состава;<br>- круглый стол «Основные проблемы начинающего учителя»   | Заместитель директора по УВР | Август   |
| 2 | Назначение наставников молодых учителей.<br>- Составление календарно-тематического, поурочного планирования.<br>- Консультация по оформлению классных журналов | Заместитель директора по УВР | Сентябрь |

|    |   |   |                |
|----|---|---|----------------|
| 3  | -Методические рекомендации «Как подготовить современный урок», изучение памятки «Анализ и самоанализ урока».<br>-Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО             | Сентябрь       |
| 4  | -Просмотр видеофрагментов уроков и их анализ.<br>-Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО, наставники | В течение года |
| 5  | Обучение заполнению нормативных документов по учебно-воспитательному процессу   | Заместитель директора по УВР                              | Сентябрь       |
| 6  | Методика проведения работы с классом и учениками  | Заместитель директора по ВР                               | Октябрь        |
| 7  | Определение профессионального направления молодых учителей  | Заместитель директора по УВР                              | Сентябрь       |
| 8  | -Методические рекомендации «Алгоритм построения урока с применением информационно-коммуникативных технологий».<br>-Обмен мнениями «От чего зависит успех внедрения в практику педагога современных технологий».<br>-Микроисследование «Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий» и обсуждение его результатов | Заместитель директора по УВР, руководитель МО, наставники | Октябрь        |
| 9  | Методика проведения самостоятельных и творческих работ с учениками  | Руководитель МО, наставники                               | Ноябрь         |
| 10 | Способы проведения внеклассных мероприятий по предмету  | Заместитель директора по ВР                               | Ноябрь         |
| 11 | Виды работ с одаренными детьми. Методика подготовки их к олимпиаде, конкурсу  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО             | Декабрь        |
| 12 | Пути использования методов критического мышления в образовательном процессе   | Заместитель директора по УВР, руководитель МО             | Декабрь        |
| 13 | Мастерство организации познавательной и творческой деятельности учеников в процессе обучения  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО             | Январь         |
| 14 | Участие молодых специалистов во внутришкольных, районных,   | Заместитель директора по УВР,                             | В течение года |

|    |  |   |         |
|----|--|---|---------|
|    | областных конкурсах  | руководитель МО   |         |
| 15 | Пути исследования психологии «трудных» учеников  | Заместитель директора по ВР, психолог                   | Февраль |
| 16 | Технология дифференцированного обучения  | Заместитель директора по УВР                            | Март    |
| 17 | -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».<br>-Творческий отчет молодых учителей  | Заместитель директора по УВР                            | Март    |
| 18 | Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Дискуссия «Отметка и оценка – одно и то же?»  | Заместитель директора по УВР                            | Апрель  |
| 19 | Навыки коммуникации и общения в современном образовании. Семинар «Имидж современного учителя»  | Заместитель директора по УВР, руководитель МО, психолог | Апрель  |
| 20 | Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.<br>Анализ работы школы молодого учителя.<br>Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | Заместитель директора по УВР, руководитель МО, психолог | Май     |
| 21 | Подведение итогов работы Школы молодого педагога   | Заместитель директора по УВР                            | Май     |

**Качественный список  
молодых учителей КГУ «ОШ с.Исаковка» на 2022-2023 учебный год**

| № п. п | Ф.И.О.                        | Год рождения | Когда и где окончил ВУЗ  | Пед стаж | раб. в данной школе | Ф.И.О наставника  |
|--------|-------------------------------|--------------|--|----------|---------------------|-------------------|
| 1.     | Азмагамбетова Лана Кайратовна | 04.10.2002   | 2021 г., Кокшетауский высший педагогический колледж им. Ж. Мусина, специальность начальное образование   | 0        | 2021 г              | Сердалина С.Б.    |
| 2.     | Епишина Лариса Васильевна     | 01.02.1975   | 2017г., Многопрофильный колледж гражданской защиты, специальность начальное образование  | 0        | 2021 г              | Сагандыкова К.Г.  |
| 3.     | Газизова Ригина Махмутовна    | 22.05.1987   | 2017г., Щучинский педагог. Колледж спец-дошкольное воспитание и обучения, Высшее 2021г. Кокшетауский университет им. А. Мырзахметова спец: педагогика и методика начальное образование | 6        | 2021                | Сагандыкова К.Г.  |
| 4.     | Хамзина Аделина Нурлановна    | 20.08.2021   | Тех и проф Карагандинский высший колледж "Болашақ"   | 0        | 2022                | Тыртышникова О.В. |

**Список  
аттестационной комиссии  
на 2022-2023 учебный год.**

1. Байсеитова Г.С. - Директора школы, председатель комиссии
2. Кучеровская Ю.В. - заместитель директора по УВР, заместитель  
председателя комиссии

Члены комиссии:

1. Трифонова Э.С. – заместитель директора по ВР
2. Сердалина С.Б. – председатель профкома
3. Рамазанова А.Е – педагог- эксперт, учитель казахского языка и литературы
4. Ерлан Алмажан. – педагог-исследователь, учитель казахского языка и литературы
5. Саргазина Б.Т. – педагог-исследователь, учитель истории и географии

Секретарь комиссии:

1. Сагандыкова К.Г. – педагог-модератор, учитель начальных классов

**План  
работы аттестационной комиссии  
на 2022-2023 учебный год**

| <b>№<br/>п.п</b> | <b>Содержание работ</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>             |
|------------------|---|----------------|----------------------------------|
| <b>1.</b>        | Составление перспективного списка аттестуемых учителей в текущем учебном году | сентябрь       | Зам. дир по УР                   |
| <b>2.</b>        | Избрание аттестационной комиссии на методическом совете                       | сентябрь       | Зам. дир по УР                   |
| <b>3.</b>        | Заседания аттестационной комиссии   |                | Зам. дир по УР                   |
| <b>4.</b>        | Собрать пакет документов по аттестации на текущий год                         | сентябрь       | Зам. дир по УР                   |
| <b>5.</b>        | Ознакомить коллектив с правилами об аттестации педагогических работников      | ноябрь         | Зам. дир по УР                   |
| <b>6.</b>        | Посещение уроков аттестуемых учителей   | В течение года | Администрация,<br>члены комиссии |
| <b>7.</b>        | Подготовка приказа о присвоении категории «Педагог-модератор»                 | В течение года | Аттестационная<br>комиссия       |
| <b>8.</b>        | Организация работы аттестационной комиссии на следующий год                   | май            | Зам. дир по УР                   |



Утверждаю  
Директор  
КГУ «ОШ с.Исаковка»  
Байсеитова Г.С.



**План  
заседаний аттестационной комиссии  
на 2022-2023 учебный год.**

| №п.п. | Содержание   | сроки   | ответствен<br>ные        | примечание |
|-------|--|---------|--------------------------|------------|
| 1.    | 1.Ознакомление членов АК с нормативными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2022/2023 учебном году.<br>2. Составление графика аттестации педагогических работников ОУ в 2022/2023 учебном году. | ноябрь  | Зам. дир по УР           |            |
| 2.    | Аттестация педагогических работников на присвоение квалификационной категории «педагог-модератор»  | декабрь | аттестационная комиссия. |            |
| 3.    | Аттестация педагогических работников на присвоение квалификационной категории «педагог-модератор»  | май     | аттестационная комиссия. |            |

## Основные задачи НОУ «Эрудит».

- привести в систему внеклассную работу, подняв на научный уровень, увязав с учебно – воспитательным процессом.

### Основные цели:

- формирование у учащихся интереса к исследовательской деятельности, обучению учащихся методам научных исследований, воспитание творческой личности.

### Принципы:

- связь исследований с жизнью и производством.

## Устав НОУ «Эрудит»

Научное общество учащихся «Эрудит» ОШ села Исаковка – это добровольное, творческое общество объединение учащихся молодежи, стремящиеся развивать свой интеллект, совершенствовать свои знания в определенных областях науки. Возраст вступления в НОУ с семи лет.

Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- выбрать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.);
- получать необходимую консультацию у своего руководителя;
- иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы;
- получить рецензию на написанную научную работу у педагогов компетентных в данной теме;
- выступить на научной – исследовательской конференции;

Ученик, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана тема его научной работы.

Педагог – руководитель научной работой учащегося, которая получила высокую оценку, имеет право на вознаграждение.

Ученик, участвующий в НОУ, обязан:

- регулярно и активно участвовать в заседаниях научного общества в своей секции;
- периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своих секций;
- активно участвовать на внутришкольных, кустовых, на районных олимпиадах, конференциях;
- строго выполнять требования к оформлению научной работы.

Запись в НОУ определяется на основании желания учащихся участвовать в научно – исследовательской работе.

Записываясь в НОУ, учащиеся пишут заявление.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику каждой секции.

В каждой секции для учащихся проводятся занятия и консультации.

## Совет НОУ

### КГУ «ОШ с. Исаковка» на 2022 -2023 учебный год

1. Сагандыкова К.Г. – зам. директора по учебной работе
2. Байсеитова Г.С. - руководитель научной работы
3. Гусакова О.В. - руководитель научной работы
4. Кучеровская Ю.В. - руководитель научной работы



Бекітемін  
мектеп директоры  
Байсеитова Г.С.

**2022-2023 оқу жылына ОҒҚ жұмыс  
жоспары**

| Мерзімі  | Қызмет мазмұны  | Міндеттері  | Жауаптылар  | қорытындысы |
|----------|---|---|---|-------------|
| Қыркүйек | 1.Орта мектеп оқушыларын ОҒҚ жұмысына тарту бойынша педагогтардың жұмысы.<br>2.Жобаларды таңдау және жұмыс істеу<br>3. Пәндік аптаға дайындық | Оқушылардың тізімдік құрамын нақтылау.<br>Зерттеу жұмыстарына арналған тақырыптарды таңдау және жұмыс..   | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | Әңгімелесу  |
| Қазан    | 1.Жеке жоспар құру, ОҒҚ гипотезалары.<br>2.Жұмыс кезеңдерін құру, күндерді анықтау.<br>3.Әдебиеттерді таңдау<br>4.Пәндік аптаға дайындық      | Жоспарлау.<br>Теориялық материалды таңдау.<br>Мұғалім мен кітапханашының оқушымен жұмысы:<br>ғылыми ақпаратты іздеу әдістерімен танысу,<br>каталогтармен жұмыс. | МҰ жетекшілері, пән мұғалімдері, кітапханашы                        | Әңгімелесу  |
| Қараша   | 1.Жобаны алдын-ала қарау, түзету.<br>2.Пән апталығы мен олимпиадаға дайындық  | Практикалық ұсыныстар   | пән мұғалімдері   | Әңгімелесу  |

|           |   |   |   |  |
|-----------|---|---|---|--|
| Желтоқсан | 1.Жұмыс жобасымен<br>2.Пәндік аптаға дайындық және қатысу, қашықтық олимпиадаларға қатысу                                     | Практикалық ұсыныстар   | пән мұғалімдері   | Әңгімелесу                                 |
| Қаңтар    | 1.Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері, тәсілдері мен тәсілдері)<br>2.Пән апталығы мен олимпиадаға дайындық | Практикалық ұсыныстар, көрсету, түзету  | пән мұғалімдері   | Әңгімелесу                                 |
| Ақпан     | 1.Ғылыми жобаны рәсімдеу, рецензия алу. Өзін-өзі тану пәндік аптаға қатысу  | Ғылыми жобаны сүйемелдеу<br><br>Қатысуы   | пән мұғалімдері   | Практикалық жұмыс<br><br>Нәтижелер кестесі |
| Наурыз    | 1.Ғылыми жобаны қорғау (Мектеп, қала және т. б)   | Ғылыми жобаны көрсету және қорғау<br>Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | анықтама                                   |

|       |  |  |   |          |
|-------|--|--|---|----------|
| Сәуір | 1.Жоба бойынша түзету жұмыстарының жоспарын және 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды құру..<br>2. Пәндік аптаға қатысу | Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту                   | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары, пән мұғалімдері | анықтама |
| Мамыр | 1.ОҒҚ жұмысының қорытындысын шығару<br>2. Пәндік аптаға қатысу   | Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыстың нәтижелілігі | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары                  | есеп     |



Утверждаю  
директор школы  
Байсеитова Г.С.

**План  
работы НОУ на 2022-2023 учебный год**

| Сроки    | Содержание деятельности   | Задачи  | Ответственный  | Итоги         |
|----------|---|---|--|---------------|
| Сентябрь | 1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ.<br>2. Выбор и работа над проектами<br>3. Подготовка к предметной неделе                | Уточнение списочного состава учащихся.<br>Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.  | зам. директора по УВР,<br>руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| Октябрь  | 1. Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ.<br>2. Составление этапов работы определение дат.<br>3. Подбор литературы<br>4. Подготовка к предметной неделе | Планирование.<br>Подбор теоретического материала.<br>Работа учителя и библиотекаря с учеником:<br>знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | руководители МО, учителя-предметники, библиотекарь             | Собеседование |
| Ноябрь   | 1. Предварительный просмотр проекта, коррекция.<br>2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам   | Практические рекомендации   | учителя предметники  | Собеседование |
| Декабрь  | 1. Работа над проектом<br>2. Подготовка и участие в предметной неделе, и участие в дистанционных олимпиадах   | Практические рекомендации   | учителя предметники  | Собеседование |

|         |  |  |   |  |
|---------|--|--|---|--|
| Январь  | 1.Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы)<br>2.Подготовка к предметной неделе и олимпиадам         | Практические рекомендации, демонстрация, коррекция   | учителя предметники   | Собеседование                                  |
| Февраль | 1.Оформление научного проекта, получение рецензии<br>2.Участие в предметной неделе по самопознанию                                 | Сопровождение научного проекта<br><br>Участие  | учителя предметники   | Практическая работа<br><br>Таблица результатов |
| Март    | 1.Защита научного проекта (школа, район и тд)  | Демонстрация и защита научного проекта<br>Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка  |
| Апрель  | 1.Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2023-2024 уч.г..<br>2. Участие в предметной неделе | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся   | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка  |
| Май     | 1.Подведение итогов работы НОУ<br>2. Участие в предметной неделе   | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации                                | зам. директора по УВР, руководители МО                      | отчет  |





**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**(СОСТАВЛЕН ПО КОНЦЕПТУАЛЬНЫМ ОСНОВАМ ВОСПИТАНИЯ**  
**В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАНҒЫРУ»)**

Рассмотрено на педагогическом  
заседание «31» августа 2022 года протокол № 1 от 31.08.2022

**Проблема:** «Сотрудничество и творчество в ходе развития лица, ориентированного на общечеловеческие ценности»

**Цель воспитания:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащегося, их успешной социализации в обществе.

**Воспитательные задачи в 2022-2023 учебном году:**

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
- приобретение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, быта и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 4) формирование потребности личности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
- 6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
- 7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- 8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- 9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
- 10) повышение уровня информационной безопасности детей.
- 11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы "риска" к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

**Приоритетные направления воспитательной деятельности школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**Планируемые результаты:**

- Модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободная, культурная, гуманная, способная к саморазвитию, социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности. У учащихся сформированы представления о национальных ценностях;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность учебного самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### Проведение классных часов по циклограмме (каждый понедельник).

| №/ направление                                 | Наименование мероприятий   | Форма завершения | Ответственные  | Сроки |
|--|--|------------------|--|-------|
| 1. Нормативное правовое обеспечение воспитания |  |                  |  |       |
| 1  | «Бала кукығы туралы» БҰҰ Конвенциясы Конвенция ООН «О правах ребенка»                      |                  | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/;</a>   |       |
| 2  | Казахстан Республикасының Конституциясы Конституция Республики Казахстан                   |                  | <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002</a>  |       |
| 3  | «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV |                  | Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IV<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518</a>  |       |
| 4  |  |                  | 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы<br>Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext</a>                                      |       |
| 5  |  |                  | «Казахстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345<br>Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a> |       |
| 6  |  |                  | «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV<br>Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;</a>   |       |

|    |   |
|----|---|
| 7  | <p>«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI</p> <p>Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a></p>  |
| 8  | <p>Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319</a></p>   |
| 9  | <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы</p> <p>Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988</p> <p><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a></p> |
| 10 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері</p> <p>Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145</p> <p><a href="https://nao.kz/">https://nao.kz/</a></p>   |
| 11 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері</p> <p>Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <a href="https://nao.kz/">https://nao.kz/</a></p>   |
|    | <p>II. Научно-методическое и информационное обеспечение</p> <p>- Положение о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних</p>   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | - Положение о психологической службе либо Положение о социально-психологической службе;   |  |  |  |
|  | - Положение о методическом объединении классных руководителей;  |  |  |  |
|  | - Положение об ученическом самоуправлении;  |  |  |  |
|  | Разработать и утвердить графики проведения: родительских собраний, советов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний методического объединения классных руководителей. |  |  |  |

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

**СЕНТЯБРЬ**

|   |  |  |   |        |
|---|--|--|---|--------|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года                               | 1 сентября<br>Разработка мероприятия<br>Информация | Зам. директора по ВР,<br>Кл. руководители | 01.09. |
|   | Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года | Разработка   | Кл. руководители                          | 01.09  |

|  |   |                                       |  |                           |
|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------|
|  | Классный час «Устав школы, Правила поведения учащихся». Классный час по ПДД «Вспомним правила дорожного движения!»<br>Заседание совета профилактики № 1 | Разработка                            | Кл. руководители                                 | 19.09                     |
|  | Заседание совета профилактики № 1   | Протокол                              | Зам. директора по ВР                             | 2 неделя<br>Сентября      |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b> | «Рухани жангыру»<br>Литературный вечер: «Мухтар Ауэзов и Абай», посвященный 125 летию со дня рождения Мухтара Ауэзова                                   | Разработка<br>Публикация<br>фотоотчет | Ерлан А., Рамазанова<br>А.Е.                     | по плану недели<br>языков |
|  | Проект «Читающая школа» «Обзор книг для семейного чтения»   | Видеообзор<br>Информация              | Библиотекарь                                     | 5.09                      |
| <b>Национальное воспитание</b>         | Классный час «Язык мой-мой друг»  | Разработка                            | Кл. руководители                                 | По плану                  |
|  | Выставка, посвященная Дню языков Казахстана   | Выставка                              | Библиотекарь школы                               | Сентябрь                  |
| <b>Семейное воспитание</b>             | Веселые старты, посвященные Дню Семьи   | Информация<br>Фото отчет              | Кл. руководители,<br>учителя<br>физ.культуры     | 09.09                     |
|  | Классные родительские собрания № 1  | Протоколы                             | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители 1-11 кл. | По графику                |
|  | Классный час «Моя семья»  | Разработка                            | Кл. руководители                                 | 05.09                     |
|  | Заседание попечительского совета  | Протокол                              | Зам.директора по ВР                              | 3 неделя                  |
|  | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба   | Публикация                            | Руководитель клуба                               | По плану работы<br>клуба  |
|  | Организация школьного дежурства   | График                                | Зам.директора по ВР                              | 1 неделя                  |

|  |  |                              |   |                      |
|--|--|------------------------------|---|----------------------|
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>              | Оформление классных уголков  | Справка                      | Кл. руководители                        | 1 неделя             |
|  | «Рухани жантыру» Экологический классный час «Мир без мусора»                             | Разработка                   | Кл. руководители                        | 26.09                |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>          | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения – наши друзья».                             | Информация<br>Фото отчет     | Кл. руководители<br>1-4 классы          | В течение месяца     |
|  | Фотоколлаж «Моя любимая семья семья»   | Информация<br>Фото отчет     | Кл. руководители                        | 13.09-14.09          |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b> | Организация работы кружков, секций   | График                       | Зам.директора по ВР                     | 1 неделя             |
|  | Анкетирование по определению уровня воспитанности учащихся                               | Анкеты                       | Кл. руководители                        | 4 неделя<br>сентября |
|  | Создание банка данных по социальному паспорту класса                                     | Социальный паспорт<br>класса | Социальный педагог,<br>Кл. руководители | 1 неделя<br>Сентября |
|  | Заседание членов ученического самоуправления<br>Выборы в состав школьного самоуправления | Протокол                     | Старшая вожатая                         | 06.09                |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                     | Выборы Президента школы  | Информация<br>Фото отчет     | Старшая вожатая                         | 3 недели<br>Сентября |
|  | Профилактика суицидального поведения среди учащихся                                      | Информация                   | Психолог                                | В течение месяца     |
| <b>Воспитание казахстанского</b>                                       | Беседы с учащимися в рамках целевых профилактических мероприятий «Внимание: Дети!»       | Разработка                   | Соп.педагог школы                       | 1 неделя<br>Сентября |
|  | <b>Октябрь</b>   |                              |   |                      |
| <b>Воспитание казахстанского</b>                                       | Класный час «О мудрости, добре и уважении»   | Разработка                   | Кл. руководители                        | 03.10                |



|   |   |                                   |  |          |
|---|---|-----------------------------------|--|----------|
| <b>патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Заседание совета профилактики № 2   | Протокол                          | Зам. директора по ВР                               | 4 недели |
|   | Класный час «Адалдык сағаты».   | Разработка                        | Кл. руководители                                   | 10.10    |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>                      | Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и Дню Учителя «Учитель-главнее профессии нег!»   | Разработка                        | Старшая вожатая                                    | 30.09    |
|   | Акция «Поприветствуем пожилого человека!» в рамках проекта «Семья - школа»  | Фотоотчет, информация, публикация | Старшая вожатая                                    | 01.10    |
| <b>Национальное воспитание</b>                              | Проект «Читающая школа»<br>Литературный обзор<br>150 лет со дня рождения казахского писателя Ахмета Байтурсынова<br>«Ахмет Байтурсынулы және казак жазуының тарихы» атты педагог-филологтардың катысуымен | Выставка                          | Библиотекарь школы                                 | 16.09    |
|   | Конкурс стихотворений «Осенняя пора...»   | Информация в инстаграм            | Кл.руководители                                    | 20-22.10 |
|   | Организация осенних каникул по отдельному плану   | План, информация                  | Кл.руководители                                    | 3 неделя |
| <b>Семейное воспитание</b>                                  | Проект «Семья –школа» Фотоклаж «Один день из жизни моей семьи»  | Информация в Инстаграм            | Руководитель семейного клуба, класные руководители | 4 неделя |

|  |   |                                 |   |                  |
|--|---|---------------------------------|---|------------------|
|  | Общешкольное и классные родительские собрания №2                                  | Протокол, публикация            | Заместитель директора по ВР                 | 4 недели         |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>              | «Чудеса из грядки» выставка поделок из овощей и фруктов                           | Информация в Инстаграм          | Кл.руководители 1-4 классов                 | 20-22.10         |
|  | «Рухани жангыруу» Экологический классный час «Эко – мода или вторая жизнь мусора» | Разработка                      | Гусакова О.В.                               | 18.10            |
|  | Акция “ Котамга кызмет» волонтерское движение                                     | Фотоотчет                       | Старшая вожатая                             | В течение месяца |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>          | Выпуск поздравительных открыток, газет ко Дню Учителя                             | Фото отчет                      | Старшая вожатая                             | 30.09            |
|  | «Рухани жангыруу» Экскурсии в музеи   | Экскурсии, публикации           | Зам по ВР                                   | В течение месяца |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b> | Заседание членов ученического самоуправления                                      | протокол                        | Старшая вожатая                             | 1 неделя         |
|  | Онлайн поздравления «Дорогие мои, учителя!»                                       | Видео в инстаграм               | Старшая вожатая                             | 30.09            |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                     | Беседы «Половая неприкосновенность, ранняя беременность»                          | Информация фотоотчет            | Зам.директора по ВР, Мед.работник, Психолог | 22.10            |
|  | Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.                                 | Ведомость ознакомления учащиеся | Кл.руководители                             | 27.10            |
|  | Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению                  | Информация                      | Социальный педагог                          | 14.10            |

|   |  |                                   |   |                  |  |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------|--|
|   | вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики)   |                                   |   |                  |  |
|   | Конкурс видеороликов «Школа без наркотиков»  | Фото отчет информация в инстаграм | Члены ДО, старшая вожатая                           | 14-15.10         |  |
| <b>Ноябрь</b>   |  |                                   |   |                  |  |
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Единые классные часы, посвященные Дню 1 Президента «Путь к независимости - воспитание гражданственности и патриотизма» | Разработка Публикация в инстаграм | Кл. руководители                                    | 28.11            |  |
|   | Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»                               | Разработка                        | Социальный педагог Представитель ювинальной полиции | 16.11            |  |
|   | Работа клуба «Адал Ұрпақ». Конкурс рисунков «Я – против коррупции»   | информация в Инстаграм            | Старшая вожатая                                     | 15-16.11         |  |
|   | Заседание совета профилактики № 3  | Протокол                          | Зам. директора по ВР                                | 4 неделя         |  |
|   | Декада «Детство без жестокости и насилия»  | План, разработки, публикации      | Психолог, социальный педагог                        | По плану РИК     |  |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  | Проект «Дети и театр» Инсценировка сказок «В мире сказок»  | Инсценировка а публикация         | Кл. руководители 3-4 классов                        | В течение месяца |  |
|   |  |                                   |   |                  |  |
| <b>Национальное воспитание</b>  | Классный час «Тенге символ жизни и надежды Казахстана»   | Разработка                        | Кл. руководители                                    | 14.11            |  |

|  |  |  |                                       |                       |
|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------|
|  | Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты | Выставка                               | Библиотекарь школы                    | 15-16.11              |
| <b>Семейное воспитание</b>   | Проект «Читающая школа»  | Информация                             | Библиотекарь                          | По плану              |
|  | Проект «Семья-школа» Заседание семейного клуба   | Публикация                             | Руководитель клуба                    | По плану работы клуба |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>              | Проект «Один день на предприятии у родителей»  | Экскурсии                              | Кл. руководитель, психолог            | В течение месяца      |
|  | Экологический классный час   | Разработка                             | Кл. руководители                      | 21.11                 |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>          | «Рухани жанғыру» Экскурсии в школьный музей  | Экскурсии                              | Руководитель музея                    | В течение месяца      |
|  | Дебаты, посвященные 150 летию А.Байтұрсынова   | Информация<br>Фото отчет               | Руководитель<br>дебатного клуба       | 2 недели              |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b> | Участие в районном конкурсе ораторского искусства «Баға би»                                  | Информация<br>Публикация               | Учителя казахского<br>языка           |                       |
|  | Акция «Безопасный интернет»  | Буклет                                 | Учитель<br>информатики                | 3-4 недели            |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                     | Заседание членов ученического самоуправления   | Протокол                               | Старшая вожатая                       | 1 неделя              |
|  | Классные часы по половому воспитанию   | Информация<br>Фото отчет<br>разработки | Классные<br>руководители<br>медсестра | В течении года        |

|   |  |  |   |                       |
|---|--|--|---|-----------------------|
|   | Заседание совета профилактики № 4  | Протокол   | Зам. директора по ВР                        | 4 недели              |
| <b>Духовно-<br/>нравственное<br/>воспитание</b>                             | «Рухани жангыру» Литературная гостиная «Абай и Пушкин: созвездие блистательных имен» | Информация в Инстаграм разработка публикации       | Тыртышникова<br>О.В., Ерлан А.              | 10.12                 |
|   | Организация зимних каникул по отделльному плану                                      | План, отчет  | Кл.руководители                             | 31.12-08.01           |
| <b>Национальное<br/>воспитание</b>  | #  |  |   |                       |
| <b>Семейное<br/>воспитание</b>  | Собрание попечительского совета  | Протокол   | Соцпедагог                                  | 1 неделя              |
|   | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба                                      | Публикация   | Руководитель клуба                          | По плану работы клуба |
| <b>Трудовое,<br/>экономическое и<br/>экологическое<br/>воспитание</b>       | Конкурс-выставка «Новогодний и рождественский сувенир»                               | Выставка,<br>изготовление<br>новогодних<br>игрушек | Учителя технологии                          | 20-22.12              |
|   | Экологический класный час  | Разработка   | Кл. руководители                            | 05.12                 |
| <b>Политкультурное и<br/>художественно-<br/>эстетическое<br/>воспитание</b> | Проект «Театр и дети» «Новый год к нам в гости мчится» Новогодние праздники.         | Разработка<br>Публикация<br>фотоотчет              | Старшая вожатая,<br>класные<br>руководители | 28-29.12              |
|   | «Рухани жангыру» Онлайн экскурсии в музей  | Экскурсии  | Класные<br>руководители                     | В течение месяца      |
| <b>Интеллектуальное<br/>воспитание,<br/>воспитание<br/>воспитание</b>       | Онлайн поздравления «Новогодние пожелания»   | видео в<br>Инстаграм<br>Информация                 | Пед.организатор                             | 27-28.12              |

|   |   | Декабрь      |                                      |          |  |
|---|---|--------------|--------------------------------------|----------|--|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | <p>«Рухани жангыру»<br/>Классный час, посвящённый Дню Независимости Республики Казахстан</p>  | Разработка   | Кл. руководители                     | 12.12    |  |
|   | <p>«Рухани жангыру»<br/>Концертная программа, посвящённая Дню Независимости Республики Казахстан</p>  | Разработка   | Старшая вожатая<br>кл. руководители  | 15.12    |  |
|   | <p>Выставка «Независимость Казахстана – путь к инновационной экономике: достижения и перспективы»</p>   | Выставка     | Библиотекарь школы                   | 2 неделя |  |
|   | <p>Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран</p>  | Информация   | Старшая вожатая,<br>кл. руководители | 2 неделя |  |
|   | <p>«Адал Ұрпақ» Проведение анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции»</p>  | Анализ анкет | Зам. директора пр ВР                 | 1 неделя |  |
|   | <p>Час права (Закон РК «О правах ребенка», Закона РК «Об образовании». «Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних. Социальная защита обучающихся»)</p> | Разработка   | кл. руководители                     | 19.12    |  |
|   | <p>Беседа «Пиротехническая продукция опасна»</p>  | разработка   | кл. руководители                     | 20.12    |  |

|   |  |                               |                 |          |
|---|--|-------------------------------|-----------------|----------|
| информационной культуры                     | Заседание членов ученического самоуправления             | протокол                      | Пед.организатор | 1 неделя |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни | Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних каникул. | Ведомость ознакоми я учащихся | Кл.руководители | 27.12    |

**Январь**

|  |  |                           |                      |          |
|--|--|---------------------------|----------------------|----------|
| Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание | Час права «Ответственность и формы её реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних»        | Разработка                | Кл. руководители     | 23.01    |
|  | Проект «Адал Ұрпақ»<br>Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции»                                      | Информация<br>Инстаграм   | Старшая вожатая      | 18.01    |
|  | Заседание совета профилактики № 5  | Протокол                  | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| Духовно-нравственное воспитание  | Рухани жангыру<br>Круглый стол «Искусство в современном мире»  | Разработка<br>Публикация  | Кучеровская Ю.В.     | 31.01    |
|  | Проект «Театр и дети», «Читающая школа» постановка сказок об Аглар Косе<br>по нравственному воспитанию | Информация<br>в Инстаграм | Сердалина С.Б        | 1 неделя |
| Национальное воспитание  | Класный час в 7 классе   | Разработка                | Саргазина Б.Т.       | 9.01     |

|  |   |                        |   |                  |  |
|--|---|------------------------|---|------------------|--|
|  | <u>Казыбек би - великий дипломат Степи</u>  |                        |   |                  |  |
| <b>Семейное воспитание</b>   | Родительские классные собрания № 3  | Протоколы              | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители 1-11 | 2 неделя         |  |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>                        | Экологический классный час  | Разработка             | Кл.руководители                               | 16.01            |  |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>                    | «Рухани жангыру» Онлайн экскурсии в музей   | Экскурсии              | Классные руководители                         | В течение месяца |  |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно-культурной культуры</b> | Заседание членов ученического самоуправления<br>Классный час на развитие интеллектуального воспитания, воспитание информационно-культурной культуры | Протокол               | Старшая вожагая                               | 2 неделя         |  |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                               | Беседы по профилактике ОРВИ, ГРИППа<br>Конкурс информационных плакатов(коллажей, видеороликов) по ЗОЖ «Красота и здоровье»                          | Разработка             | Кл.руководители                               | 30.01            |  |
|  |   | Информация в Инстаграм | Медсестра школы                               | С 12-13.01       |  |
|  |   | Информация в Инстаграм | Медсестра школы                               | 2 неделя         |  |
| <b>Февраль</b>   |   |                        |   |                  |  |



|   |  |                          |  |                             |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана.   | Разработка               | Кл. руководители, военрук                    | 13.02                       |
|   | Выставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана «Никто не создан для войны»<br>Час права «Подросток и закон»                         | Выставка<br>Разработка   | Библиотекарь школы<br>Кл. руководители       | 14-15.02<br>20.02           |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  | Заседание совета профилактики № 6<br>«Рухани жанғыру»<br>Классный час по теме духовно-нравственного воспитания «Кодекс вежливого человека» | Протокол<br>Разработка   | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители     | 4 недели<br>06.02           |
|   | <b>Национальное воспитание</b>   |                          |  |                             |
| <b>Семейное воспитание</b>  | Проект «Один день из жизни школы» (работа с девочками)   | Публикация<br>разработка | Психолог, зам по ВР                          | По плану работы с девочками |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>                             | Акция «Подари минуту счастья»- изготовление поделок<br>Экологический классный час  | Фотоотчет<br>Разработка  | Учителя технологии и ИЗО<br>кл. руководители | 21-22.02<br>27.02           |
| <b>Попкультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>                          | «Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей  | Экскурсии                | Кл. руководители                             | В течение месяца            |
|   | Выставка творческих работ учащихся «Мир моими глазами»   | Информация в Инстаграм   | Старшая вожатая                              | 08-09.02                    |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание, воспитание</b>                            | Заседание членов ученического самоуправления   | Протокол                 | Старшая вожатая                              | 1 неделя                    |

|   |  |                          |  |                             |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана.   | Разработка               | Кл. руководители, военрук                    | 13.02                       |
|   | Выставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана «Никто не создан для войны»<br>Час права «Подросток и закон»                         | Выставка<br>Разработка   | Библиотекарь школы<br>Кл. руководители       | 14-15.02<br>20.02           |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  | Заседание совета профилактики № 6<br>«Рухани жанғыру»<br>Классный час по теме духовно-нравственного воспитания «Кодекс вежливого человека» | Протокол<br>Разработка   | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители     | 4 недели<br>06.02           |
|   | <b>Национальное воспитание</b>   |                          |  |                             |
| <b>Семейное воспитание</b>  | Проект «Один день из жизни школы» (работа с девочками)   | Публикация<br>разработка | Психолог, зам по ВР                          | По плану работы с девочками |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>                             | Акция «Подари минуту счастья»- изготовление поделок<br>Экологический классный час  | Фотоотчет<br>Разработка  | Учителя технологии и ИЗО<br>кл. руководители | 21-22.02<br>27.02           |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>                         | «Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей  | Экскурсии                | Кл. руководители                             | В течение месяца            |
|   | Выставка творческих работ учащихся «Мир моими глазами»   | Информация в Инстаграм   | Старшая вожатая                              | 08-09.02                    |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание</b>  | Заседание членов ученического самоуправления   | Протокол                 | Старшая вожатая                              | 1 неделя                    |

|  |   |  |  |                  |  |
|--|---|--|--|------------------|--|
|  |   |  |  |                  |  |
|  | Родительское классное собрание № 4  | Протоколы                              | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители | 3 неделя         |  |
| <b>Грудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>              | Выставка национального творчества   | Выставка<br>Фото отчет                 | Учителя технологии                       | 16-18.03         |  |
|  |   |  |  |                  |  |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>          | Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»   | Информация<br>Выставка                 | Классные рук. 1-3 кл.                    | 07.03            |  |
|  | Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»                            | Информация<br>Выставка                 | Классные рук. 4-5 кл.                    | 16-18.03         |  |
|  | Акция, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»                                 | Информация                             | Старшая вожатая                          | 01.03            |  |
|  | Экскурсии в музей   | Экскурсии                              | Классные<br>руководители                 | В течение месяца |  |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b> | Заседание членов ученического самоуправления  | Протокол                               | Старшая вожатая                          | 1 неделя         |  |
|  | Встречи с представителями разных профессий, презентации представителей колледжей, ВУЗов | Встречи                                | Гусакова О.В.                            | В течение месяца |  |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                     | Организация весенних каникул по отдельному плану  | План, отчет                            | Зам. директора ВР<br>Кл.руководители     | 3 неделя         |  |
|  | Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.                                       | Ведомость<br>ознакомлени<br>я учащихся | Кл.руководители                          | 3 неделя         |  |
| <b>Апрель</b>  |   |  |  |                  |  |

|   |   |                          |                                    |          |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Класный час «Первый человек в космосе»  | Разработка               | Кл.руководители                    | 10.04    |
|   | Правовой всеобуч  | Разработка               | Кл.руководители                    | 17.04    |
|   | Заседание совета профилактики № 8   | Протокол                 | Зам. директора по ВР               | 4 неделя |
|   | Класный час<br>«Формирование толерантного сознания»   | Разработка               | Кл.руководители                    | 24.04    |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  | Фестиваль.<br>День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»   | Разработка               | Старшая вожатая<br>Кл.руководители | 29.04    |
|   | Акция «Километр добрых слов»  | Информация, публикация   | Старшая вожатая                    | 13.04    |
|   | Конкурс эссе «Если б был я Добродей, чтоб я сделал для людей»   | Эссе                     | Учителя филологи                   | 20.04    |
| <b>Национальное воспитание</b>  |   |                          |                                    |          |
| <b>Семейное воспитание</b>  | «Рухани жангыруу» Семейный телевизионный видеоконкурс «Бабағар ізімен» среди учащихся и их семей в рамках специального проекта «Дәстүр мен ғұрып» с привлечением пользователей социальных сетей | Видеоролик<br>Публикация | Руководитель<br>семейного клуба    | 2 неделя |
|   | Собрание попечительского совета   | протокол                 | Зам.директора по ВР                | 3 неделя |

|  |  |                        |                                    |                       |
|--|--|------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|  | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба  | Публикация             | Руководитель клуба                 | По плану работы клуба |
| <b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>              | Экоквест «Мы защитники природы»  | Разработка, публикация | Старшая вожатая                    | 04.04                 |
| <b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>          | Конкурс рисунков «Мы и космос»   | Выставка               | Классные<br>руководители 1-5 кл.   | 12-13.04              |
| <b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b> | Заседание членов ученического самоуправления<br>Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией | Протокол<br>Разработка | Старшая вожатая<br>Кл.руководители | 1 неделя<br>26.04     |
|  | Онлайн поздравления «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»   | Инстаграм              | Старшая вожатая<br>Кл.руководители | 4 неделя              |
|  | Онлайн экскурсии в музей   | Экскурсии              | Классные<br>руководители           | В течение месяца      |
| <b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>                     | Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни»   | Разработка             | Медсестра школы                    | 13.04                 |
| <b>Май</b>   |  |                        |                                    |                       |
|  | Урок мужества  | Разработка             | Кл.руководители                    | 1 неделя              |

|   |  |                                 |  |                  |
|---|--|---------------------------------|--|------------------|
| <b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b> | Конкурс смотра строя и песни   | Конкурс Информация              | Зам. директора ВР Педагог - организатор НВПТ | 1 неделя         |
|   | Конкурс военно – патриотических песен  | Конкурс Информация              | Зам. директора ВР Педагог - организатор НВПТ | 1 неделя         |
|   | Класный час по правовому всеобучу  | Разработка                      | Кл.руководители                              | 15.05            |
|   | Тестирование «Уровень воспитанности»   | Итоги тестов                    | Зам. директора по ВР кл. руководители        | 3 неделя         |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>  | Акция «Вахта памяти»   | Акция                           | Педагог - организатор НВПТ                   | 1 неделя         |
|   | «Проект Адал Ұрпақ» Конкурс рисунков на тему: «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» «Образ честного и неподкупного труда». | Выставка                        | Старшая вожатая                              | 2 неделя         |
|   | Заседание совета профилактики № 9  | Протокол                        | Зам. директора по ВР                         | 4 неделя         |
|   | Торжественная линейка «Последний звонок 2023», посвященная окончанию учебного года   | Разработка Публикация фотоотчет | Зам. директора по ВР кл. руководители        | 30.05            |
| <b>Национальное воспитание</b>  | Акция «Выпускник любимой школе» в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»   | Информация Фото отчет           | Зам. директора по ВР                         | 3 неделя         |
|   | Проект «Рухани жангыру» Экскурсии по сократальным местам   | Публикация фотоотчет            | Зам. директора по ВР кл. руководители        | В течение месяца |
| <b>Национальное воспитание</b>  | Прием в ряды ДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран»   | Информация                      | Старшая вожатая                              | 3 неделя         |

|  |   |  |                                |                  |
|--|---|--|--------------------------------|------------------|
| Семейное воспитание  | Общешкольное собрание и классные родительские собрания № 5.                             | Протокол                               | Зам. директора по ВР           | 3 неделя         |
|  | Организация летнего отдыха детей  |  |                                |                  |
|  | Диагностика удовлетворенности родителей уровнем обучения и воспитания в школе           | Анализ тестов                          | Психолог,<br>Кл.руководители   | 3 неделя         |
|  | Заседание попечительского совета  | Протокол                               | Заместитель<br>директора по ВР | 3 неделя         |
| Трудовое,<br>экономическое и<br>экологическое<br>воспитание                  | Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов                  | Рекомендации<br>и                      | Педагог-<br>профориентатор     | В течение месяца |
|  | Проект «Дети и театр» Инсценировки сказок народов, проживающих на территории Казахстана | Постановка<br>Публикация               | Кл.руководители<br>1-2 класс   | 2 неделя         |
| Интел.лектуальное<br>воспитание,<br>воспитание<br>информационной<br>культуры | Заседание членов ученического самоуправления  | Протокол                               | Старшая вожатая                | 1 неделя         |
|  | Акция «Безопасное детство»  | Информация                             | Соцпедагог                     | 4 неделя         |
| Физическое<br>воспитание,<br>здоровый образ<br>жизни                         | Беседа по технике безопасности на воде  | Ведомость<br>ознакомлени<br>я учащихся | Кл.руководители                | 24.05            |
|  | Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»                                  |  |                                |                  |
|  | Районный конкурс отрядов ЮИД  | Отчет                                  | Руководитель отряда            | 3-4 неделя       |

|   |   |  |                                |                  |
|---|---|--|--------------------------------|------------------|
| Семейное воспитание   | Общешкольное собрание и классные родительские собрания № 5.                             | Протокол                               | Зам. директора по ВР           | 3 недели         |
|   | Организация летнего отдыха детей  |  |                                |                  |
|   | Диагностика удовлетворенности родителей уровнем обучения и воспитания в школе           | Анализ тестов                          | Психолог,<br>Кл.руководители   | 3 недели         |
|   | Заседание попечительского совета  | Протокол                               | Заместитель<br>директора по ВР | 3 недели         |
| Трудовое,<br>экономическое и<br>экологическое<br>воспитание                 | Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов                  | Рекомендации<br>и                      | Педагог-<br>профориентатор     | В течение месяца |
|   | Проект «Дети и театр» Инсценировки сказок народов, проживающих на территории Казахстана | Постановка<br>Публикация               | Кл.руководители<br>1-2 класс   | 2 недели         |
| Интеллектуальное<br>воспитание,<br>воспитание<br>информационной<br>культуры | Заседание членов ученического самоуправления  | Протокол                               | Старшая вожатая                | 1 неделя         |
|   | Акция «Безопасное детство»  | Информация                             | Соцпедагог                     | 4 недели         |
| Физическое<br>воспитание,<br>здоровый образ<br>жизни                        | Беседа по технике безопасности на воде  | Ведомость<br>ознакомлени<br>я учащихся | Кл.руководители                | 24.05            |
|   | Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»                                  |  |                                |                  |
|   | Районный конкурс отрядов ЮИД  | Отчет                                  | Руководитель отряда            | 3-4 недели       |



|   |                                     |            |                  |                      |
|---|-------------------------------------|------------|------------------|----------------------|
| информационной культуры                                 |                                     |            |                  |                      |
| Политкультурное и художественно-эстетическое воспитание | Работа лингвистических клубов       | Информация | Руководитель ЛОП | В течение сезона ЛОП |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни             | Экскурсии<br>Спортивные мероприятия | Информация | Руководитель ЛОП | В течение сезона ЛОП |

Бекітемін:  
Утверждаю:

Директор

Байсеитова Т.С.



Келісемін:  
Согласовано:  
Зам. Директора по ВР  
Трифоновва Э.С.  
«31» 08 2022 г.

План работы старшего вожатого  
КТУ «ОШ с.Исаковка»  
2022-2023 учебный год

**Цель воспитательной работы:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащегося, их успешной социализации в обществе.

**Задачи:**

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
- 6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
- 7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;

- 8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- 9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
- 10) повышение уровня информационной безопасности детей.
- 11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы "риска" к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

| №<br>мероприятия                                      | Наименование   | Форма<br>завершения | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>исполнения |
|---|--|---------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>1. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b> |  |                     |                              |                    |
|   | - Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года);  |                     |                              |                    |
|   | - Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье»;   |                     |                              |                    |
|   | - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;  |                     |                              |                    |
|   | - Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан»;   |                     |                              |                    |
|   | - Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;  |                     |                              |                    |
|   | - статья 1 главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» (от 12 апреля 2017 года);   |                     |                              |                    |
|   | - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан <b>на 2020 - 2025 годы</b> , утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;   |                     |                              |                    |
|   | - статья 1 главы государства «Семь граней Великой степи» (от 21 ноября 2018 года)  |                     |                              |                    |
|   | - Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348;  |                     |                              |                    |
|   | - Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;   |                     |                              |                    |
|   | - Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;   |                     |                              |                    |
|   | - Государственная Программа «Цифровой Казахстан», утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827;  |                     |                              |                    |
|   | - «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496); |                     |                              |                    |

– «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства образования и науки РК» приказ Министерства образования и науки РК от 26 июля 2019 года №334;

– «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» приказ Министерства образования и науки РК № 595 от 30 октября 2018 года.

### **1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политический, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.

|    |  |   |  |                |
|----|--|---|--|----------------|
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных пропаганде государственных символов Республики Казахстан   | План работы, информация, анализ работы                | Заместитель директора старшая вожатая, классные руководители         | В течение года |
| 2. | Торжественные линейки, посвященные началу и окончанию 2022-2023 учебного года  | Сценарий мероприятия, информация, анализ мероприятия, | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители  | Сентябрь, май  |
| 3. | Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, участие в акции «Безопасный автобус». | План проведения, информация                           | Старший вожатый  | Сентябрь       |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, посвященные международному Дню толерантности   | План работы, информация, анализ работы                | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители. | Октябрь        |

|     |   |  |  |         |
|-----|---|--|--|---------|
| 5.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Первого Президента Республики Казахстан | План работы, информация, анализ работы                   | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители.                 | Ноябрь  |
| 6.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан.     | План работы, информация, анализ работы                   | Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители.                  | Декабрь |
| 7.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Космонавтики                            | План работы, информация, анализ работы                   | Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители                   | Апрель  |
| 8.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Дню Победы        | План работы, информация, анализ работы                   | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор НВП, классные руководители | Май     |
| 9.  | День памяти жертв политических репрессий и голода в Казахстане                                | План работы, информация, анализ работы                   | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, организатор НВП, классные руководители | Май     |
| 10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню государственных символов                | План мероприятий, публикации в Instagram и на сайт школы | Старшая вожатая, классные руководители/ Воспитатели                                  | Июнь    |

|     |   |  |  |                |
|-----|---|--|--|----------------|
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню столицы | План мероприятий, публикации в инстаграм и на сайт школы | Вожатый, Классные руководители/ Воспитатели                      | Июль           |
| 12. | Участие в городских, областных конкурсах, проектах, викторин  | Рейтинг участия  | Заместитель директора ВР, старшая вожатая, классные руководители | В течение года |

## 2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностей основ "РуханиЖангыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "КҮНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ

|    |   |   |   |                |
|----|---|---|---|----------------|
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Пожилых людей | План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Октябрь        |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя       | План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Октябрь        |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню благодарности | План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Ноябрь         |
| 4. | Организация и проведение новогодних мероприятий                     | План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Декабрь-январь |

|   |   |   |  |                |
|---|---|---|--|----------------|
| 5.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню благодарности   | План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм                     | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | Март           |
| 6.  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню «8 Марта»                       | План мероприятий, анализ мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | Март           |
| 7.  | Проведение Акции "Ветераны не забыты", в рамках реализации социального волонтерского проекта «Қоғамғақызымет» | Акция   | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | В течение года |
| 8.  | Праздник Последнего звонка  | Разработка мероприятия, публикация на сайт школы, инстаграм               | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | Май            |
| 9.  | Участие в городских, областных фестивалях, конкурсах самодеятельного художественного творчества               | Рейтинг участия   | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | В течение года |
| <b>3. Направление: Национальное воспитание</b>  |   |   |  |                |
| <b>Цель:</b> ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан |   |   |  |                |
| 1.  | Реализация Республиканского проекта «Дәстүр мен ғұрып»  | План проекта, информация, анализ работы                                   | Заместитель директора по ВР старшая вожатая,                       | В течение года |

|    |   |   |   |                |
|----|---|---|---|----------------|
|    |   |   | классные<br>руководители  |                |
| 2. | Реализация языковой политики в Республике Казахстан , соблюдение Закона РК «О языках»       | План работы, информация, анализ работы      | Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители  | В течение года |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню национальной валюты Казахстана–тенге. | План работы, публикация в инстаграмм.       | Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители  | Ноябрь         |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, посвященные празднованию «Наурызмейрамы»              | План мероприятий, информация, анализ работы | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Март           |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню единства народов Республики Казахстан | План мероприятий, информация, анализ работы | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | Апрель         |
| 6. | Организация и проведение мероприятий по профилатике религиозного экстремизма                | План работы, информация, анализ работы      | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | В течение года |
| 7. | Участие в городских, областных конкурсах, олимпиадах, проектах                              | Рейтинг участия                             | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители | В течение года |

**4. Направление: Семейное воспитание**



**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

|    |   |   |   |                |
|----|---|---|---|----------------|
| 1. | Организация и проведение Республиканской недели семьи   | План мероприятий, информация, публикация на сайт школы, инстаграм | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители.   | Сентябрь       |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери в Казахстане   | План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм             | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители.   | Сентябрь       |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню семьи  | План мероприятий, публикация на сайт школы, инстаграм             | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители.   | Май            |
| 4. | Повышение правовой грамотности и правового сознания ( <i>беседы, правовые всеобучи, анкетирование родителей</i> ) | План мероприятий, информация, анализ работы, журнал бесед         | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, класные руководители | В течение года |

**5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

|    |  |   |  |                |
|----|--|---|--|----------------|
| 1. | Реализация Республиканского проекта «Еңбек – елдің мұраты» | План проекта, информация, анализ работы | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, класные руководители | В течение года |
|----|--|---|--|----------------|

|    |   |   |   |                |
|----|---|---|---|----------------|
| 2. | Реализация<br>Республиканского проекта<br>«Унем –коғам Куаты»   | Информация  | Заместитель<br>директора по<br>ВР, старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | Сентябрь       |
| 3. | Реализация<br>Республиканского проекта<br>«Экологическая культура с<br>малых лет», проведение<br>классных часов по экологии | Информация, анализ<br>мероприятий, публикация на<br>сайт школы, инстаграм | Заместитель<br>директора по<br>ВР, старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | В течение года |
| 4. | Организация и проведение<br>мероприятий ко Дню труда  | План мероприятий, публикация<br>в инстаграм                               | Заместитель<br>директора по<br>ВР, старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | Сентябрь       |
| 5. | Организация и проведение<br>мероприятий по трудовому,<br>экономическому и<br>экологическому<br>воспитанию.                  | Анализ мероприятий,<br>публикация на сайт школы,<br>инстаграм             | Заместитель<br>директора по<br>ВР, старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | В течение года |
| 6. | Организация и проведение<br>экскурсий.  | Информация<br>публикация на сайт школы,<br>инстаграм                      | Заместитель<br>директора по ВР,<br>старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | В течение года |
| 7. | Участие в городских,<br>областных конкурсах,<br>олимпиадах, проектах  | Рейтинг участия   | Заместитель<br>директора по<br>ВР, старшая вожатая,<br>классные<br>руководители | В течение года |

**6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно-культурной культуры**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| 1. Работа РЕДНОО "Жас Улан", "ЖасКыран", школьного парламента          | План работы, информация, анализ работы | Старшая вожатая, классные<br>руководители                              | В течение года |
| 2. Организация и проведение мероприятий с применением ИКТ              | План работы, информация, анализ работы | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные<br>руководители | В течение года |
| 3. Интеллектуальные игры, конкурсы, викторины по воспитательной работе | Информация                             | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные<br>руководители | В течение года |
| 4. Участие в городских, областных конкурсах, олимпиадах, проектах      | Рейтинг участия                        | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные<br>руководители | В течение года |

**7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

|   |  |  |                |
|---|--|--|----------------|
| 1. Реализация общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы" | План работы, информация, анализ работы | Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные<br>руководители,<br>руководитель кружка | В течение года |
|---|--|--|----------------|

|  |  |  |   |                |
|--|--|--|---|----------------|
| 2.   | Участие в реализации Республиканского проекта «Дети и театр». Посещение театров с участием родителей и онлайн просмотр театральных постановок. | Информация, публикации на сайт школы, инстаграм              | Заместитель директора, старшая вожатая, классные руководители                           | В течение года |
| 3.   | Конкурсы рисунков. Выставки художественного и декоративно-прикладного детского творчества  | Информация   | Заместитель директора по ВР старшая вожатая, классные руководители, руководители кружка | В течение года |
| 4.   | Проведение традиционных школьных мероприятий: "Здравствуй осень золотая", "Осенний бал", "А ну-ка, девушки", "Праздник бабушек и мам" и т.д.   | Разработки мероприятий                                       | Старшая вожатая, классные руководители  | В течение года |
| 5.   | Участие в городских, областных конкурсах, олимпиадах, проектах   | Рейтинг участия  | Заместитель директора, старшая вожатая, классные руководители                           | В течение года |
| <b>8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>   |  |  |   |                |
| <b>Цель:</b> создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью |  |  |   |                |
| 1.   | Организации и проведении по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.                                  | План работы, информация, публикация на сайт школы, инстаграм | Старшая вожатая, классные руководители  | В течение года |

**БЕКІТЕМІН:**

Мектеп директоры

*Г.С. Байсеитова* Байсеитова Г.С.«31» *08* 2022 ж.**КЕЛІСІЛДІ:**

Оқу ісінің меңгерушісі

*Ю.В. Кучеровская* Кучеровская Ю.В.«31» *август* 2022 ж.

**2022-2023 оқу жылына арналған  
қоғамдық-гуманитарлық пәндер  
әдістемелік бірлестігінің  
жұмыс жоспары**

| №  | Тақырыптары  | Уақыты               | Жауапты                         |
|----|--|----------------------|---------------------------------|
| 1  | Бірлестіктің өткен 2021 - 2022 оқу жылындағы жұмысына талдау және бірлестіктің жаңа оқу жылына жұмыс жоспарымен таныстыру, талдау, бекіту                                | тамыз                | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 2  | 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу | тамыз                | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 3  | Әдістемелік нұсқау хат негізінде үй тапсырмасы мен дәптерлерге қойылатын талаптарды хаттамалау, талқылау, бекіту   | тамыз                | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 4  | Оқу бағдарламаларын талдау   | тамыз                | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 5  | Күнгізбелік–тақырыптық жоспарды қарау, бекіту  | тамыз                | ӘБ жетекшісі                    |
| 6  | Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы, жұмыс жоспарларын қарау, бекіту   | тамыз                | ӘБ жетекшісі                    |
| 7  | Оқу жылы басындағы негізгі пәндер бойынша оқулықтарға сараптама  | тамыз                | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 8  | 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қоғамдық пәндерден қиындықтарын анықтау   | әр тоқсанның соңында | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері |
| 9  | Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру  | жыл бойы             | Пән мұғалімдері                 |
| 10 | Мұғалімнің кәсіби күзінеттілігін дамытуға, білімін жетілдіруге арналған курстарға қатысу   | жыл бойы             | Пән мұғалімдері                 |
| 11 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі онлайн, оффлайн конференция, семинарлар, байқауларға қатысу                       | жыл бойы             | Пән мұғалімдері                 |
| 12 | Жас маманмен жұмыс жоспарын құрастыру  | қыркүйек             | ӘБ жетекшісі                    |
| 13 | «Күнделік кз» журналының бағдарламаға сәйкес   | жыл бойы             | Пән мұғалімдері                 |

|    |   |                          |                              |
|----|---|--------------------------|------------------------------|
|    | сапалы толтырылуын қадағалау  |                          |                              |
| 14 | «Bilimland» кешенін оқыту үрдісіне пайдалану, тәжірибе алмасу   | жыл бойы                 | Пән мұғалімдері              |
| 15 | Халықаралық, республикалық қашықтық олимпиадаларға, байқауларға қатысу  | жыл бойы                 | Пән мұғалімдері              |
| 16 | Жиынтық бағалау жұмыстарының (бөлім бойынша, тоқсан бойынша) жүргізілуін тексеру  | тоқсан барысында бір рет | ӘБ жетекшісі                 |
| 17 | Аудандық, облыстық республикалық пәндік олимпиадаларға, байқауларға қатысу  | жыл бойы                 | Пән мұғалімдері              |
| 18 | Тәжірибе алмасу мақсатында мектепішілік ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу  | ай сайын                 | Пән мұғалімдері              |
| 19 | «Қазақстан халықтарының Тілдер күні мерекесін» арнайы жоспарға сәйкес өткізу  | 5-16 қыркүйек            | Пән мұғалімдері              |
| 20 | Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығына орай «М.Әуезов және Абай» әдеби кеш  | Тілдер онкүндігі аясында | Ерлан А.,<br>Рамазанова А.Е. |
| 21 | Қоғамдық пәндерден білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында диагностикалық бақылау жұмыстарын өткізіп, олқылық жоспарын құрастыру | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 22 | Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау  | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 23 | Біліктілік санатын көтеретін пән мұғалімдері жұмыс жоспарын құру  | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 24 | Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жоспар жасау және жоспарға сай жұмыстану  | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 25 | Қабілетті балалардың тізімін жасақтау, нақты жұмыс жоспарын құру  | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 26 | Үлгерімі төмен балалардың тізімін жасақтау, нақты жұмыс жоспарын құру   | қыркүйек                 | Пән мұғалімдері              |
| 27 | «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар» бағдарламасы бойынша «Бала би» аудандық шешендік шеберлігінің байқауына қатысу   | Аудандық жоспарға сәйкес | Тіл мамандары                |
| 28 | Оқушыларды «Ақбота» интеллектуалды байқауына қатыстыру  | қыркүйек-қазан           | Пән мұғалімдері              |
| 29 | Қоғамдық пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау  | тоқсанына бір рет        | ӘБ жетекшісі                 |
| 30 | МОДО-ға дайындық жоспарын құрастыру, жоспарға сәйкес жұмыс жасау  | қазан                    | Пән мұғалімдері              |
| 31 | Пән кабинеттерінің бүгінгі күн талабына сай қайта жабдықталуын қамтамасыз ету, бақылау  | қазан                    | ӘБ жетекшісі                 |
| 32 | Мектепішілік олимпиада тапсырмаларын талдау   | қараша                   | Пән мұғалімдері              |

|    |  |                                  |                                     |
|----|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 33 | Мектепішілік қазақ тілі, шет тілі, орыс тілі пәндерінен пәндік олимпиадаларды өткізу                               | қараша                           | Пән мұғалімдері                     |
| 34 | «Ағылшын тілі» пәнінің апталығын өткізу  | 7-11 қараша                      | Аманжолова Л.А.                     |
| 35 | Тәжірибе алмасу: Баяндама: «Қазақ тілі мен әдебиет сабағында оқытудағы жаңа технологияларды пайдалану»             | қараша                           | Ерлан Алмажан                       |
| 36 | I тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, нәтижелері  | қараша                           | ӘБ жетекшісі                        |
| 37 | Қоғамдық пәндерден жұмыс дәптерлерінің жүргізілу жағдайын қадағалау  | жыл бойы                         | ӘБ жетекшісі                        |
| 38 | «Қазақстан тарихы» пәнінен пәндік апталық өткізу   | 5-09 желтоқсан                   | Саргазина Б.Т.,<br>Кучеровская Ю.В. |
| 39 | «Тәуелсіздік – баға жетпес байлығым» атты мектепішілік мәнерлеп оқу, эссе байқауын ұйымдастыру                     | желтоқсан                        | Сейткужина А.Т.<br>Хамзина А.Н.     |
| 40 | «Рухани жаңғыру: болашаққа бағдар»<br>«Абай және Пушкин – екі жүректің үндестігі» әдеби кеш                        | 10 желтоқсан                     | Тыртышникова О.В.,<br>Ерлан А.      |
| 41 | Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына қатыстыру, дайындау  | желтоқсан                        | Пән мұғалімдері                     |
| 42 | Педагогикалық басылымдарға жазылып, интернет ресурстарын жинақтау  | желтоқсан                        | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері     |
| 43 | II тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, жетістіктері                                     | қаңтар                           | ӘБ жетекшісі                        |
| 44 | Баяндама жасау. Тақырыбы: “Тарих сабағында жаңаша әдіс-тәсілдері арқылы оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту” | қаңтар                           | Саргазина Б.Т                       |
| 45 | Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін пән мұғалімдерінің жұмыстарының жарты жылдық есебі          | қаңтар                           | Пән мұғалімдері                     |
| 46 | Оқушылардың «Зерде» ғылыми-тәжірибелік жұмысына қатысуы  | қаңтар                           | Пән мұғалімдері                     |
| 47 | Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туған күніне орай көркем сөз оқу сайысы                                  | ақпан                            | Рамазанова А.Е.                     |
| 48 | «Орыс тілі» пәнінен пәндік апталық өткізу  | 20-24 ақпан                      | Тыртышникова О.В.,<br>Хамзина А.Н.  |
| 49 | Пән бойынша ашық сабақтар беру   | Апталықтың жеке жоспарына сәйкес | Пән мұғалімдері                     |
| 50 | «Кио» республикалық байқауына қатысу   | жыл бойы кестеге сәйкес          | Пән мұғалімдері                     |

|    |  |              |  |
|----|--|--------------|--|
| 51 | Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларға қатысу (арнайы жоспарға сәйкес)  | наурыз       | Пән мұғалімдері                                  |
| 52 | Аудандық сайысқа қатысу<br>«Үздік педагог - 2021»  | Наурыз-сәуір | Пән мұғалімдері                                  |
| 53 | III тоқсанның қорытындысы: Оқушылардың білім сапасының көрсеткіші, жетістіктері                                      | наурыз       | ӘБ жетекшісі                                     |
| 54 | Баяндама жасау. Тақырыбы: «Ағылшын тілі сабағында дидактикалық ойындар арқылы коммуникативтік құзыреттілікті дамыту» | наурыз       | Аманжолова Л.А.                                  |
| 55 | Дөңгелек үстел барысында қабілетті балалармен жұмыс тәжірибесімен бөлісу   | наурыз       | Пән мұғалімдері                                  |
| 56 | Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің ашық сабақтарын талдау  | наурыз       | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері                  |
| 57 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнінен пәндік апталық өткізу  | 10-14 сәуір  | Ерлан А.,<br>Рамазанова А.Е.,<br>Сейткужина А.Т. |
| 58 | Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту, ғылыми жобаға қатысу  | сәуір        | Пән мұғалімдері                                  |
| 59 | Мектепшілік Абай, Махамбет оқуларын өткізу   | сәуір        | Пән мұғалімдері                                  |
| 60 | Аудандық Абай, Махамбет оқуларына қатысу   | сәуір        | Пән мұғалімдері                                  |
| 61 | Эссе байқауы<br>«Егер мен адамдарға жақсылық жасасам»  | 20 сәуір     | Сейткужина А.Т.                                  |
| 62 | Әдістемелік кеңестің жыл бойындағы жұмысының алдын-ала талқылау  | сәуір        | ӘБ жетекшісі                                     |
| 63 | Бірлестік мұғалімдері шығармашылық тақырып бойынша есеп беру   | мамыр        | Пән мұғалімдері                                  |
| 64 | Келесі оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау   | мамыр        | ӘБ жетекшісі                                     |
| 65 | IV тоқсанның қорытындысын шығару   | мамыр        | ӘБ жетекшісі                                     |
| 66 | Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға мектепшілік кестеге сәйкес даярлық жүргізу                                       | мамыр        | Пән мұғалімдері                                  |
| 67 | 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмыстарына қорытынды талдау                               | мамыр        | ӘБ жетекшісі                                     |
| 68 | Келесі оқу жылына жоспар құру  | мамыр        | ӘБ жетекшісі<br>Пән мұғалімдері                  |

**ӘБ жетекшісі: Ерлан Алмажан**



Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы

Байсеитова Г.С.

08 2022г.



### План работы МО ЕМЦ на 2022-2023 учебный год

| № | Направление деятельности  | Цель  | Прогназируемый результат  | Сроки   | Ответственные                 |
|---|---|---|---|---------|-------------------------------|
| 1 | Заседание №1<br>1. Работа МО ЕМЦ за 2021-2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022-2023 учебный год.<br>2. Рассмотрение рабочих программ по предметам на основе обязательного минимума содержания образования, программ элективных курсов, групповых занятий.<br>3. Утверждение входного контроля по ЕМЦ.<br>4. Рассмотрение и утверждение тем самообразования<br>5. Рассмотрение графика проведения административных работ на учебный год.<br>6. Разное. | Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы. Планирование мероприятий на новый учебный год. | Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период, обсуждение форм работы над поставленным и вопросами. | Август  | Рук. МО<br>Байсеитова<br>Т.Ж. |
| 2 | Заседание №2.<br>1. Изучение  | Адаптация учеников 5  | Освещение актуальных  | Октябрь | Рук МО<br>Байсеитова          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>положений по оформлению школьной документации.</p> <p>2. Утверждения графика проведения контрольных работ по предметам ЕМЦ</p> <p>3. Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам (план работы с одаренными детьми).</p> <p>4. Использование портфолио как средства оптимизации деятельности учителя.</p> <p>5. Обсуждение темы : «Методы, формы, приемы формирования учебной мотивации школьников»</p> <p>6. Разное.</p> | <p>класса к системе обучения и требованиям в основной школе.</p> | <p>вопросов. Корректировка тематического планирования.</p> | <p>Т.Ж.</p> <p>Члены методического объединения.</p> <p>Учитель физики Абдурахитов А.М.</p>                                 |
| 3 | <p>Заседание №3.</p> <p>1. Семинар-практикум «Информационные технологии как средство активизации познавательной деятельности учащихся на уроках предметов ЕМЦ» («Моя методическая находка») 2. Анализ состояния преподавания математики в 5-10 классах.</p> <p>3. Анализ</p>   |  |  | <p>Январь</p> <p>Рук. МО Байсеитова Т.Ж.</p> <p>Учитель биологий Трифонова Э.С.</p> <p>Члены методического объединения</p> |

|   |  |  |   |             |   |
|---|--|--|---|-------------|---|
|   | <p>результатов успеваемости учащихся по предметам ЕМЦ за I полугодие.</p> <p>4. Обсуждение темы педсовета II четверти «Интеграция воспитательных усилий семьи и общества»</p> <p>5. Разное.</p>  |  |   |             |   |
| 4 | <p>Заседание №4.</p> <p>1.Семинар – практикум: « Проявление профессионализма и мастерства учителя в решении педагогических задач».</p> <p>2.Ярмарка методических идей «Моя методическая находка»</p> <p>3. Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>4. Обсуждение темы педсовета III четверти «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»</p> <p>5. Разное.</p> | <p>Анализ результативности обучения в 5-9 классах</p>                    |   | <p>Март</p> | <p>Рук МО Байсеитова Т.Ж.</p> <p>Учитель математики Байсеитова Г.С.</p> <p>Учитель географии Кучеровская Ю.В.</p> |
| 5 | <p>Заседание №5.</p> <p>1.Семинар – практикум: « Технология организации</p>  | <p>Анализ уровня подготовленности учащихся школы.</p> <p>Диагностика</p> | <p>Маниторинг активности членов методического объединения</p> | <p>Май</p>  | <p>Рук.МО Байсеитова Т.Ж.</p>   |

|  |            |  |  |                    |
|--|------------|--|--|--------------------|
| <p>развивающей деятельности школьников по типу рефлексивного управления»<br/> 2. Ярмарка методических идей «Моя методическая находка»<br/> 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 классов.<br/> 4. Успеваемость учащихся по предметам ЕМЦ (III-IV четверть).<br/> 5. Разное.</p> | <p>МО.</p> |  |  | <p>Учителя ЕМЦ</p> |
|--|------------|--|--|--------------------|

Бекітемін/утверждаю

  
Г. С. Байсеитова  
Мектеп директоры  
«31»  2022 г.



**План работы методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2022-2023 учебный год**

| №<br>п/п | Тема<br>заседания  | Темы для обсуждения   | Сроки<br>проведе<br>ния | Ответствен<br>ные   |
|----------|--|---|-------------------------|---|
| 1.       | <b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b><br><br>Организационное<br>заседание.<br>Подготовка к<br>новому учебному<br>году. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и ознакомление с планом работы методического объединения учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Утверждение КТП учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности для учащихся 1- 4 классов учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год</li><li>4. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.</li></ol> | <b>Август</b>           | Руководител<br>ь МО<br>Гусакова<br>О.В.<br><br>Учителя<br>начальных<br>классов<br><br>Руководител |

|    |                       |   |   |   |
|----|-----------------------|---|---|---|
|    |                       | 5. Создание банка данных учителей – начальных классов.  |   | ь МО  |
| 1. | <b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b> | <p>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Выявление и индивидуальная работа с детьми</b></li> <li>• <b>Готовность социальных паспортов</b></li> <li>• Организации бесплатного горячего питания учащихся</li> </ul> <p>2 Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</li> <li>• Входной контроль по русскому языку и математике</li> <li>• Входные к/работы;</li> <li>• Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</li> <li>• Единый орфографический</li> </ul> | <p><b>Сентябрь-октябрь</b></p> <p><b>сентябрь</b></p> | <p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

|  |  |  |   |                                  |
|--|--|--|---|----------------------------------|
|  |  | <p>режим.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</li> <li>• Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.)</li> </ul> <p><b>3 Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкультминутки;</li> <li>• ежеурочное проветривание</li> <li>• организация досуга учащихся</li> <li>• Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма</li> <li>• Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19</li> <li>• Организация адаптационного периода в первых классах.</li> </ul> <p>4. Подготовка и участие учащихся в школьных олимпиадах.</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</p> | <p><b>Сентябрь-октябрь</b></p> <p><b>и в течение года</b></p> | <p>Учителя начальных классов</p> |
|--|--|--|---|----------------------------------|

|    |   |   |                                      |   |
|----|---|---|--------------------------------------|---|
| 2. | <b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b><br><b>Образование на новом уровне</b> | <p>Тема доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности.</b></li> <li>2. <b>Методические особенности формирования математической грамотности</b></li> <li>3. <b>Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках русского языка</b></li> </ol>  | октябрь                              | <p>Сердалина С.Б.</p> <p>Шоканова А.М.</p> <p>Гусакова О.В.</p>                             |
| 1. | <b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</li> <li>2. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии</li> <li>3. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>4. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol> | <b>Ноябрь</b><br>-<br><b>декабрь</b> | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> |



|    |   |  |               |   |
|----|---|--|---------------|---|
| 1. | <b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b><br><br><i>Проектирование образовательного процесса с использованием педагогических технологий, обеспечивающих современное качество образования и воспитания</i> | <p>1. Особенности формирования финансовой функциональной грамотности и креативного мышления</p> <p>2. Развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности на уроках познания мира.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности как эффективное условие реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» Из опыта работы. Мастер класс.</p> <p>4. Миссия и содержание деятельности классного руководителя в современной школе. Реализация программы воспитания в начальной школе. Из опыта работы</p> | <b>Январь</b> | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> |
|----|---|--|---------------|---|

|    |                       |   |  |   |
|----|-----------------------|---|--|---|
| 2. | <b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей для родителей учащихся 1-4 классов. Открытые уроки в 1-4 классах</li> <li>2. Подготовка портфолио педагогов для аттестации</li> <li>3. Взаимопроверка тетрадей по математике (2-4 классы) с целью соблюдения единого орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы</li> <li>4. Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. Предметные олимпиады в начальной школе (2-4 классы)</li> <li>5. Взаимопосещение уроков разных типов учителями начальной школы</li> </ol> | <p><b>Январь</b><br/>-<br/><b>февраль</b><br/><b>ь</b><br/><b>март</b></p> | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p> |
| 1. |                       |   |  |   |

|    |   |  |             |  |
|----|---|--|-------------|--|
| 1. | <b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b><br><i>Проектирование образовательного процесса с использованием педагогических технологий, обеспечивающих современное качество образования и воспитания</i> | 1. Особенности использования цифровых информационных технологий в начальной школе. | <b>Март</b> |  |
|----|---|--|-------------|--|

|    |  |  |                   |  |
|----|--|--|-------------------|--|
| 2. | <i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>  | 1. Книжкина неделя в начальных классах<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ СОР и СОЧ</li> </ul> | <b>Апрель-май</b> | Учителя начальных классов<br><br>Руководитель МО |
|    | <b><i>ЗАСЕДАНИЕ №5</i></b><br><br><i>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса</i> | 1. Анализ о проделанной работе в 1-4 классах 2022-2023 уч. году.<br>2. Анализ работы МО за 2022-23 учебный год | <b>МАЙ</b>        | Руководитель МО<br><br>Учителя начальных классов |

Акмолинская область  
Зерендинский район  
КГУ «ОШ с. Исаковка»

***Годовой план работы школы:  
«Начальная военная подготовка и  
военно-патриотическое воспитание»  
КГУ «ОШ с. Исаковка»***



***2022-2023 уч. год***

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:  
Байсеитова Г.С.

**Годовой план работы школы:**  
**«Начальная военная подготовка и**  
**военно-патриотическое воспитание»**  
**КГУ «ОШ с. Исаковка»**  
**на 2022-2023 уч. год**

| № п/п | Проводимые мероприятия   | Время проведения | Ответственные за проведения   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | <b>Военно-патриотическая и внеклассная работа</b>  |                  |   |
| 2     | Торжественное построение учащихся, посвященное началу учебного года.<br>Доведение приказа директора о начале обучения по начальной военной подготовке. | сентябрь         | Директор школы<br>Преподаватель<br>НВиТП                              |
| 3     | Укрепление обороноспособности страны и боевой мощи Вооруженных Сил.  | октябрь          | Преподаватель<br>НВиТП  |
| 4     | Боевые традиции Вооруженных Сил.   | ноябрь           | Преподаватель<br>НВиТП  |
| 5     | Просмотр кинофильмов посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне.   | май              | Зам. директора по<br>ВР<br>Преподаватель<br>НВиТП                     |
| 6     | Уроки на тему «Порядок поступления в высшие военные учебные заведения РК»  | декабрь          | Преподаватель<br>НВиТП  |
| 7     | Встречи с воинами уволенными в запас.  | Весна-осень      | Преподаватель<br>НВиТП<br>Зам. директора по<br>ВР                     |
| 8     | Участие в туристическом походе «Моя Родина Казахстан»  | май              | Кл. руководители<br>Преподаватель<br>НВиТП<br>Зам. директора по<br>ВР |
| 9     | День юнармейца   | январь           | Преподаватель<br>НВиТП<br>Классные<br>руководители                    |
| 10    | Подведение занятий и соревнований по плану командирования игры «Жас Улан».   | май              | Преподаватель<br>НВиТП  |
| 11    | Демонстрация кинофильмов, чтение газет и журналов на военно-патриотическую тематику  | октябрь          | Преподаватель<br>НВиТП<br>Библиотекарь                                |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 12 | Кинофильм «начальная военная подготовка с допризывной молодежью»  | февраль        | Зам. директора по ВР<br>Преподаватель<br>НВиТП                         |
| 13 | Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы   | Апрель-май     | Директор школы<br>Зам. директора по ВР<br>Преподаватель<br>НВиТП       |
| 14 | <i>Сдача президентских тестов по физической культуре и выполнение комплексных нормативов по НВиТП «Отаң Қорғаушы»</i>     |                |  |
| 15 | Метание ручных осколочных гранат на дальность и точность  | октябрь        | Преподаватель<br>НВП<br>Уч. Физкультуры                                |
| 16 | Надевание противогазов и ОЗК  | В течении года | Преподаватель<br>НВиТП   |
| 17 | Занятие стрелкового кружка «Юный стрелок»   | В течении года | Преподаватель<br>НВиТП   |
| 18 | Подготовка учащихся к участию в военно-спортивном празднике, посвященному окончанию курса по начальной военной подготовке | Апрель-май     | Преподаватель<br>НВП<br>Уч. Физкультуры                                |
| 19 | Военно-спортивный праздник, посвященный окончанию курса, начальной военной подготовки, финал игры «Жас- Улан»             | май            | Преподаватель<br>НВиТП<br>Уч. физкультуры,<br>классные<br>руководители |
| 20 | Выпуск стенд-газет «Служба в армии школа мужества»  | В течении года | Преподаватель<br>НВиТП<br>10 класс                                     |
| 21 | <i>Совершенствование учебно-материальной базы.</i>  |                |  |
| 22 | Обновление комплекта мишеней и макетов для занятий по тактической подготовке  | осень          | Преподаватель<br>НВиТП<br>10 класс                                     |
| 23 | Переоборудование огневого рубежа в тире   | В течении года | Преподаватель<br>НВиТП<br>10 класс                                     |
| 24 | Обновление места для практических обязанностей часового   | август         | Преподаватель<br>НВиТП<br>10 класс                                     |
| 25 | Обновление плаката «Воинские звания и   | сентябрь       | Преподаватель  |

|    | знаки различия»  |                      | НВиТП                                 |
|----|--|----------------------|---------------------------------------|
| 26 | Обновление стенда по ГО по теме «Средства индивидуальной защиты»               | сентябрь             | Преподаватель<br>НВиТП<br>Медик школы |
| 27 | Обновление стенда «первая медицинская помощь при травмах и несчастных случаях» | сентябрь             | Медик школы                           |
| 28 | Оборудование комнаты для хранения оружия и пирамиды для хранения макетов       | Сентябрь-<br>октябрь | Преподаватель<br>НВиТП                |

Преподаватель НВТП:  Конкин Ю.В.



Утверждаю:

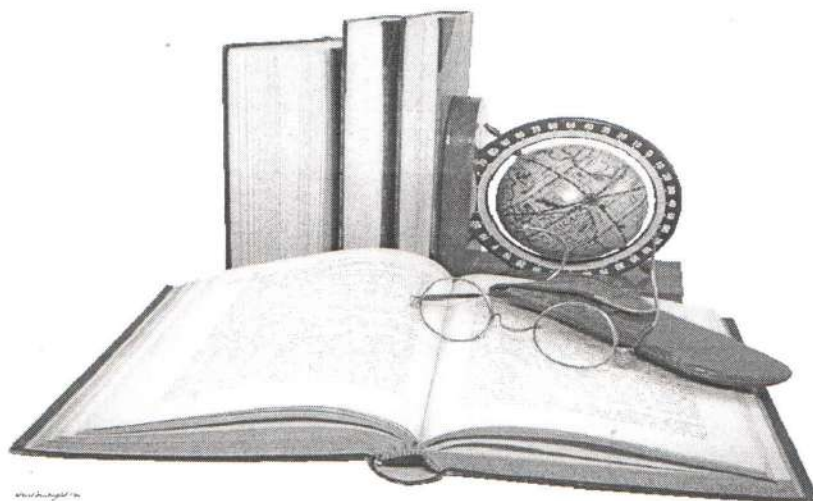
Директор

КГУ «ОШ с. Исаковка»

Байсейтова Г.С.



**План  
работы школьной библиотеки  
на 2022-2023 учебный год.**





|    |   |                      |              |
|----|---|----------------------|--------------|
|    | <p>учителями-предметниками заказа на учебники;</p> <p>в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>г) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки.</li> </ul> |                      |              |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой   | сентябрь             | библиотекарь |
| 4. | Прием и выдача учебников.   | май,<br>сентябрь     | библиотекарь |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий   | сентябрь             | библиотекарь |
| 6. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.  | октябрь              | библиотекарь |
| 7. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)   | 2 раза в год         | библиотекарь |
| 8. | Работа с резервным фондом учебников:  | сентябрь-<br>октябрь | библиотекарь |
|    | <b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>  |                      |              |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы   | по мере поступления  | библиотекарь |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:   | постоянно            | библиотекарь |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду;</li> <li>- к фонду периодики;</li> <li>- к фонду учебников ( по требованию)</li> </ul>  |                      |              |
| 3. | Выдача изданий читателям  | постоянно            | библиотекарь |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | постоянно            | библиотекарь |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий   | конец<br>четверти    | библиотекарь |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда.  | постоянно            | библиотекарь |
| 7. | Создание и поддержание комфортных   | постоянно            | библиотекарь |

|     |   |                |              |
|-----|---|----------------|--------------|
|     | условий для работы читателей  |                |              |
| 8.  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки. | постоянно      | библиотекарь |
| 9.  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.   | ноябрь         | библиотекарь |
| 10. | Оформление новых разделителей:<br>- полочные разделители по темам и классам;<br>- по новым отделам, по алфавиту         | в течение года | библиотекарь |

#### 4. Работа с читателями.

##### 1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

| №  | Содержание работы  | Срок проведения     | Аудитория        | Ответств. за проведение      |
|----|--|---------------------|------------------|------------------------------|
| 1. | Привлечение читателей в библиотеку:<br>а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает;  | сентябрь<br>октябрь | 2-9кл.<br>2-9кл. | библиотекарь<br>библиотекарь |
| 2. | Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи. | весь учебный год    | 2-9кл.           | библиотекарь                 |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)  | 1 раз в месяц       | уч-ся            | библиотекарь                 |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя  | постоянно           | уч-ся            | библиотекарь                 |
| 5. | Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»  | октябрь             | учителя          | библиотекарь                 |
| 6. | Оформлять книжные выставки к предметным  | по плану завуча     | ученики, учителя | библиотекарь                 |

|   |  |                |        |              |
|---|--|----------------|--------|--------------|
|   | неделям.   |                |        |              |
| 7 | ««Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки | в течение года | уч-ся  | библиотекарь |
| 8 | «Как настоящим читателем стать» -беседа                                  | март           | 7-9кл. | библиотекарь |
| 9 | «Каникулы в книжной компании»: экскурсионное литературное обозрение      | май            | уч-ся  | библиотекарь |

## 2. Экологическое воспитание.

| №  | Содержание работы  | Срок проведения | Аудитория        | Ответств. за проведение |
|----|--|-----------------|------------------|-------------------------|
| 1. | Всемерно пропагандировать экологическую грамотность        | системат.       | уч-ся            | библиотекарь            |
| 2. | Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов. | в течение года  | начальные классы | библиотекарь            |
| 3. | Час интересной книги . Акция «Одна страна-одна книга»      | сентябрь        | 4-9кл            | библиотекарь            |

## 3. Патриотическое воспитание.

| №  | Содержание работы   | Срок проведения | Аудитория | Ответств. за проведение |
|----|---|-----------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины. | в течение года  | читатели  | библиотекарь            |
| 2. | Патриотическая акция «Прочти книгу о войне».  | январь-май      | читатели  | библиотекарь            |
| 3  | Обзор литературы «Язык моих предков угаснуть не может»  | сентябрь        | учащиеся  | библиотекарь            |
| 5. | Конкурс рисунков «Рисуют мальчики войну»  | октябрь         | читатели  | библиотекарь            |
| 6. | Выставка патриотической книги «А в памяти   | декабрь         | читатели  | библиотекарь            |

|    |  |         |          |               |
|----|--|---------|----------|---------------|
|    | мгновения войны»   |         |          |               |
| 7. | Урок мужества «И в каждом сердце не забыты герои павших имена» | февраль | учащиеся | библиотекарь, |

#### 4. Воспитание здорового образа жизни.

| №  | Содержание работы   | Срок проведения | Аудитория | Ответств. за проведение |
|----|---|-----------------|-----------|-------------------------|
| 1. | Оказывать всемерную информационную поддержку программы «Здоровье» в школе | в течение года  | уч-ся     | библиотекарь            |
| 2  | Экспресс-выставка «Семь шагов к здоровью»                                 | октябрь         | читатели  | библиотекарь            |
| 3  | Беседа-обсуждение, показ презентации «Молодежь выбирает здоровье»         | май             | 6-9кл.    | Библиотекарь<br>Медик   |

#### 5. Работа с активом

| №  | Содержание работы   | Сроки проведения | Аудитория  | Ответств. за проведение |
|----|---|------------------|------------|-------------------------|
| 1. | Создать при школьной библиотеке актив библиотеки:   | сентябрь         |            | библиотекарь            |
| 2. | Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива                                       | в течение года   |            | библиотекарь            |
| 3. | Организовать работу кружка «Книжка больница» по ремонту ветхих книг                                     | в течение года   | читатели   | актив                   |
| 4. | Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных )                                       | 1 раз в четверть | читатели   | библиотекарь            |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | регулярно        | 2-9 классы | библиотекарь            |

## 6. План проведения библиотечных уроков.

| Класс | Тема   | Срок                         |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Первое посещение библиотеки.<br>Правила обращения с книгой.                                | декабрь<br>февраль           |
| 2     | Правила пользования библиотекой.<br>Структура книги.<br>Что читать второкласснику.         | ноябрь<br>январь<br>февраль  |
| 3     | Структура книги.<br>Как читать книгу.<br>Иллюстрации в книге.                              | октябрь<br>декабрь<br>апрель |
| 5     | История книги.<br>Дневник читателя.  | декабрь<br>апрель            |
| 6     | Знакомство с словарями.<br>Периодические издания для подростков.                           | октябрь<br>январь            |
| 7     | Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении.<br>За страницами твоего учебника. | ноябрь<br>март               |

## 7. Повышение деловой квалификации

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РК.
2. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.

**Библиотекарь: Мусахметова А.М.**

Утверждаю:

директор

КГУ «ОНН села Исаковка»

Байсейтова Г.С.



**План работы школьной библиотеки и мероприятия по реализации проекта «Читающая школа»  
на 2022-2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ ПРОЕКТА**

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

**ЗАДАЧИ**

**Учебные:**

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

**Воспитательные:**

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы.

**Развивающие:**

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.



| № п/п   | Мероприятия  | Форма мероприятия                                   | Сроки исполнения        | Ответственные                               |
|---|--|---|-------------------------|---|
| <b>1. Формирование и совершенствование читательской грамотности</b> |  |   |                         |   |
| 1.  | Ежедневное 20-минутное чтение художественной литературы «Час интересной книги!»  | Чтение в классе                                     | В течение учебного года | Администрация школ<br>Классные руководители |
| 2.  | «Прочитай – передай другому!»  | Буккроссинг   | Ежемесячно              | Библиотекарь школы                          |
| 3.  | Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!»  | Акции   | Ежемесячно              | Библиотекарь школы                          |
| 4.  | Наглядная пропаганда книги, «Жана кітап!».   | Виртуальные и традиционные выставки                 | В течение года          | Библиотекарь                                |
| 5.  | Онлайн-презентации книг «Читать модно!»  | Онлайн-презентации                                  | В течение года          | Библиотекарь школы                          |
| 6.  | Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!» | Рекомендательные списки, указатели                  | В течение года          | Библиотекарь школы                          |
| 7.  | Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью цитат и изречений.   | Онлайн-презентации                                  | В течение года          | Библиотекарь школы                          |
| 8.  | «Берегите книгу!»<br>Выпуск буклетов и памяток   | Акции   | в течение года          | Библиотекарь школы                          |
| 9.  | «Рекомендую прочитать...»  | Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ | В течение года          | Библиотекари,<br>учителя литературы         |

|     |  |  |                 |  |
|-----|--|--|-----------------|--|
| 10. | Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей.   | Книжные выставки, обзор                | В течение года  | Библиотекарь школы   |
| 11. | Знакомство с библиотекой!  | Экскурсия в библиотеку первоклассников | Октябрь         | Библиотекарь школы, классные руководители                        |
| 12. | «Живая библиотека»   | Вечер-встреча                          | Октябрь         | Классные руководители, библиотекарь                              |
| 13. | «В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1-4 классы  | Беседы, встречи, театрализации         | Октябрь-Февраль | Классные руководители, библиотекарь                              |
| 14. | «Есть волшебный край на свете» - к 135-летию юбилею С.Я.Маршакa, 2-4 классы  | Литературный квэст                     | Ноябрь          | Библиотекарь школы   |
| 15. | «Легенды и мифы волшебной страны Казахстан!»   | Викторины, библиографические загадки   | Декабрь         | Библиотекарь школы   |
| 16. | «Там на неведомых дорожках...»   | Литературный квест                     | Январь          | Библиотекарь, учителя начальных классов                          |
| 17. | Популяризация чтения через Интернет-технологии: «Мой любимый автор» - районный конкурс на лучшую презентацию, 5-8 классы | Конкурс                                | Февраль         | Библиотекарь школы   |
| 18. | Человек читающий – человек успешный!   | Круглый стол (встречи с писателями,    | Март- май       | Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители |

|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
|  |   | Выпускниками школы, активными читателями, и т.д.)                    |                   |  |
| 19.  | Районный конкурс книгоиздателей «Жаксы кітап – жан азығы», 5-9 классы.  | Конкурс  | Апрель            | Библиотекарь школы                                 |
| 20.  | «2 апреля – Международный день детской книги».<br>1-4 классы.   | Неделя детской книги   | Апрель            | Библиотекарь школы                                 |
| 21.  | «Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы. | конкурс на лучший буктрейлер   | Май               | Библиотекарь школы                                 |
| 22.  | Читальные залы под открытым небом<br>«Лето! Улица! Библиотека!»   | Чтение на свежем воздухе   | Май -<br>Сентябрь | Библиотекарь, организаторы<br>пришкольных площадок |
| 23.  | Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2023!»         | Конкурсы,<br>викторины, игры   | Июнь              | Библиотекари школ                                  |
| <b>2. Чтение как способ самореализации</b> |   |  |                   |  |
| 1.   | «Мой любимый автор»   | Литературный конкурс ( <i>Рисунки, буклеты, презентации и т.д.</i> ) | В течение года    | Библиотекарь школы,<br>классные руководители       |
| 2.   | Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плана предметных недель)                                  | Выставки, обзор литературы   | Ежемесячно        | Библиотекарь школы                                 |
| 3.   | «Читаем вместе. Читаем вслух» - по страницам энциклопедий, «По следам Красной книги», 5-8 классы                      | Конкурсы,<br>викторины, игры   | февраль           | Библиотекари школ,<br>учителя - предметники        |

|    |   |                            |        |  |
|----|---|----------------------------|--------|--|
| 4. | Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы | Встречи, беседы, викторины | Ноябрь | Библиотекари школ, учителя - предметники |
|----|---|----------------------------|--------|--|

### 3. Традиции современного семейного чтения

|    |  |  |                 |   |
|----|--|--|-----------------|---|
| 1. | Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям!     | выпуск<br>рекомендательной библиографии<br>( <i>Буклеты, списки, памятки</i> ) | Октябрь,<br>май | Классные руководители,<br>библиотекарь        |
| 2. | «Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!» | Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.                          | В течение года  | Классные руководители, библиотекарь, родители |
| 3. | «Возьмите книгу в круг семьи!»                           | Семейное чтение  | В течение года  | Библиотекарь школы                            |
| 4. | «Читаем стихи о войне!»                                  | Конкур семейных стихотворений  | Май             | Классные руководители, библиотекарь, родители |

**V бөлім**  
**Психологиялық қызметі жұмысы**

**Раздел V**  
**Работа психологической службы**



**Цель Психологической службы** – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

**Задачи Психологической службы:**

1. психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
2. мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
3. содействие выполнению требований государственного общеобразовательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
4. разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
5. содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
6. содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
7. распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;

8.обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;

9. взаимодействие с коллегияльными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

### **Основные направления работы**

#### **Диагностическое направление**

Цель: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся для выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов.

#### **Развивающее (коррекционное) направление**

Цель: создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам.

#### **Психолого-педагогическое просвещение**

Цель: развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, педагогов, родителей, формирование установок на здоровый образ жизни, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно-воспитательного процесса.

#### **Консультативное направление**

Цель: оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений.

**Организационно-методическое направление:** самообразование, участие и выступление в методических объединениях специалистов ПС, пополнение методической копилки, приобретение и разработка новых методик.





|    |  |  |                        |          |            |          |
|----|--|--|------------------------|----------|------------|----------|
| 3. | Адаптационная диагностика для учащихся старшего звена. | 1. Методика Басса-Дарки (модификация)  | Учащиеся 10 класс      | Сентябрь |            | Протокол |
|    |  | 2. Методика Спилберга «Определение уровня тревожности».                        |                        |          |            |          |
| 4  | Диагностика на выявление детей «группы риска»          | 3. Методика «Социометрия»  | Учащиеся 10 класс      | Октябрь  |            | Протокол |
|    |  | 4. Исследование детско-родительских отношений                                  |                        |          |            |          |
| 5  | Диагностика уровня тревожности учащихся                | Тест Разубаевой.   | Учащиеся 8-11 классов  | Октябрь- | по запросу | Протокол |
|    |  | 1. Методика «Несуществующее животное»  | Учащиеся 7 класс       | ноябрь   |            |          |
| 6  | Оценка уровня тревожности ребенка                      | 2. Экспресс методика «Выявление тревожности у обучающихся в период адаптации». | Учащиеся 5. класс.     | Ноябрь   | по запросу | Протокол |
|    |  | 1. Тест Захарова   | Родители 5 – 7 классов | Ноябрь   |            |          |
| 7  | Диагностика уровня тревожности учащихся                | 1. «Самодиагностика психоэмоционального состояния Айзенка – 40»                | Учащиеся 6, 7 классы   | Декабрь  | по запросу | Протокол |
|    |  | Методика Басса-Дарки   | Учащиеся 6, 7 классы   | Декабрь  |            |          |
| 8  | Диагностика: Уровень агрессивности                     | 1. Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову | Учащиеся 9-11 классы   | Декабрь  | по запросу | Протокол |
|    |  | Методика «Самодиагностика психоэмоционального состояния Айзенка – 40»          | Учащиеся 6, 7 классы   | Декабрь  |            |          |
| 9  | Диагностика предпрофильной подготовки и                |  |                        |          |            |          |

|    |  |  |                       |                |            |          |
|----|--|--|-----------------------|----------------|------------|----------|
|    | профильного обучения.                    | 1. Анкетирование «Определение направленности личности»                         | Учащиеся 9-11 классы  | Январь         |            | Протокол |
|    |  | 1. Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову | Учащиеся 7,8 классы   | Январь         |            | Протокол |
| 10 | Диагностика: Межличностные отношения     | 1. Социометрия<br>Социограмма семьи  | Учащиеся родители     | В течении года | по запросу | Протокол |
| 11 | Диагностика                              | 1. «Анкета для оценки уровня школьной мотивации»<br>Н.Г. Лусканова.            | Учащиеся 1,5 классы   | Февраль        | повторная. | Протокол |
| 12 | Диагностика Особенности характера        | К. Леонгард «Акцентуация черт характера»                                       | Учащиеся 9 класс      | Март           | по запросу | Протокол |
| 13 | Диагностика уровня тревожности учащихся  | Тест исследование тревожности (опросник Спилберга)                             | Учащиеся 9, 11 классы | Март           |            | Протокол |
| 14 | Диагностика Самооценка                   | «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур   | Учащиеся 4 класс      | Март           |            | Протокол |
| 15 | Диагностика уровня тревожности учащихся. | Экспресс-методика выявление тревожности у учащихся.                            | Учащиеся 4 класс      | Апрель         |            | Протокол |
| 16 | Диагностика                              | Тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель»                       | Учащиеся 3 и 4 классы | Апрель         |            | Протокол |
| 17 | Диагностика                              | Эмоциональное выгорание (Бойко);   | Педагоги              | Апрель         |            | Протокол |

## Развивающая (коррекционная) работа

|   |                                      |  |                        |                    |                   |              |
|---|--------------------------------------|--|------------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 1   | Тренинг                              | Коррекционные занятия «Введение в школьную жизнь»  | Учащиеся 1 класс.      | Сентябрь           |                   | Журнал учета |
| 2   | Тренинг                              | Профиллактические занятия по адаптации 10-классников (по необходимости)  | Учащиеся 10 класс.     | Сентябрь - октябрь |                   | Журнал учета |
| 3   | Тренинг                              | Коррекционные занятия по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе»   | Учащиеся 5 класс       | Октябрь            |                   | Журнал учета |
| 4   | Тренинг                              | Психологическое занятие, тренинг.  | Учащиеся 2-4-е классы  | В течении года     | по запросу        | Журнал учета |
| 5   | Тренинг                              | Оказание психологической помощи учащимся с проблемами в эмоциональной сфере и межличностных отношений.   | Учащиеся 1-11 классы   | В течении года     | по запросу        | Журнал учета |
| 6   | Психологические занятия, тренинг.    | Коррекционно - развивающие занятия, направленные на снижение уровня тревожности старшеклассников перед сдачей государственных экзаменов и ЕНТ. | Учащиеся 9 и 11 классы | В течении года     |                   | Журнал учета |
| 7   | Психокоррекционные занятия, тренинг. | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «Группы риска».  | Учащиеся 6-11 классы   | В течении года     | по запросу        | Журнал учета |
| <b>Психолого-педагогическое просвещение</b> |                                      |  |                        |                    |                   |              |
| 1   | Презентация                          | Выступление на род. собрании 1,5,10 классы «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»  | Педагоги и родители    | Октябрь            | по запросу онлайн | Журнал учета |

|    |            |  |                                 |                  |        |              |
|----|------------|--|---------------------------------|------------------|--------|--------------|
| 2  | Тренинг    | «Умейте ценить жизнь» / по профилактике суицидального поведения обучающихся/ | Учащиеся 8-10 классы            | Октябрь          |        | Журнал учета |
| 3  | Лекция     | «Повлияй на своё настроение и улучши его»                                    | Учащиеся 8-11 классы            | Октябрь - ноябрь |        | Журнал учета |
| 4  | Памятки    | «Безопасный интернет»  | Учащиеся 5-11 классы и родители | В течение года   | Онлайн | Журнал учета |
| 5  | Видеоролик | «Родителям о психическом здоровье подростка»                                 | Родители                        | Октябрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 6  | Видеоролик | «Молодым людям о психическом здоровье»                                       | Учащиеся 7-11 классы            | Октябрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 7  | Видеоролик | «Секреты дружбы»   | Учащиеся 5-11 классы            | Ноябрь           | Онлайн | Журнал учета |
| 8  | Памятка    | Рекомендации психолога родителям подростка<br>«Родительская поддержка»       | Родители                        | Ноябрь           | Онлайн | Журнал учета |
| 9  | Памятка    | Советы психолога родителям<br>«Воспитываем детей правильно»                  | Родители                        | Ноябрь           | Онлайн | Журнал учета |
| 10 | Беседа     | «Что такое ответственное поведение?»   | Учащиеся 5-7 классы             | Декабрь          |        | Журнал учета |
| 11 | Памятки    | «Как управлять своими эмоциями»  | Учащиеся 5-11 классы            | Декабрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 12 | Памятки    | «Выявление девиантного поведения у подростков»                               | Родители                        | Декабрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 13 | Памятки    | «Каким способом можно снять беспокойство и тревогу?»                         | Учащиеся                        | Декабрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 14 | Памятки    | «Как избежать конфликтов с ребенком?»  | Родители                        | Декабрь          | Онлайн | Журнал учета |
| 15 | Беседа     | «Мы и мир профессий»   | Учащиеся 9 классе               | Январь           |        | Журнал учета |
| 16 | Памятка    | «10 заповедей для родителей»   | Родители                        | Январь           | Онлайн | Журнал       |

|                         |                        |  |                            |                |            |              |
|-------------------------|------------------------|--|----------------------------|----------------|------------|--------------|
| 17                      | Памятка                | «Как наладить плодотворный контакт с подростком?»                | Родители                   | Январь         | Онлайн     | Журнал учета |
| 18                      | Памятка                | «Профилактика жестокого обращения с детьми»                      | Родители                   | Февраль        | Онлайн     | Журнал учета |
| 19                      | Тренинг                | «Клуб знатоков профессии»  | Учащиеся 9-11 классы       | Февраль        |            | Журнал учета |
| 20                      | Беседа                 | «Что такое ЗОЖ?»   | Учащиеся 1-4 классы        | Февраль        |            | Журнал учета |
| 21                      | Тренинг                | «Предупреждение ранней беременности»                             | Учащиеся 9-11 классы       | Март           |            | Журнал учета |
| 22                      | Презентация Видеоролик | «Буллинг и Кибербуллинг»   | Учащиеся Педагоги Родители | Март           |            | Журнал учета |
| 23                      | Беседа                 | «Дети в трудной жизненной ситуации»                              | Педагоги                   | Март           |            | Журнал учета |
| 24                      | Памятка                | Советы родителям, помогающим школьнику выбрать будущую профессию | Родители                   | Март           | Онлайн     | Журнал учета |
| 25                      | Беседа                 | «Отношения с родителями»   | Учащиеся 7-9 классов       | Март           |            | Журнал учета |
| 26                      | Беседа                 | «Против насилия»   | Учащиеся 6-7 классов       | Апрель         |            | Журнал учета |
| 27                      | Памятка                | «Советы выпускнику»  | Учащиеся 9, 11 классы      | В течение года |            | Журнал учета |
| 28                      | Беседа                 | «Дружелюбие»   | Учащиеся 5-7 классы        | В течение года |            | Журнал учета |
| <b>Консультирование</b> |                        |  |                            |                |            |              |
| 1                       | Беседа                 | Индивидуальное консультирование учителей, родителей по вопросам  | Родители и учителя         | В течение года | по запросу | Журнал учета |

|   |  |  |          |                |  |                           |
|---|--|--|----------|----------------|--|---------------------------|
|   |  | обучения и воспитания детей  |          |                |  |                           |
| 2   | Беседа   | «Выбор профессии – дело серьёзное»   | учащиеся | В течение года |  | Журнал учета              |
| 3   | Беседа   | Консультирование учащихся по разным вопросам   | учащиеся | В течении года |  | Журнал учета              |
| <b>Организационно – методическая работа</b> |  |  |          |                |  |                           |
| 1   | Планирование работы  | Составление годового плана   |          | Май            |  | Утвержденный план         |
| 2   | Анализ работы  | Составление годового и полугодового анализа работы                                       |          | Декабрь, июнь  |  | Отчет                     |
| 3   | Подготовка диагностических мероприятий                           | Подготовка стимульных материалов и т.п.  |          | В течение года |  | Разработки, бланки        |
| 4   | Анализ диагностических мероприятий                               | Обработка результатов и написание заключений   |          | В течение года |  | Протокол                  |
| 5   | Планирование и подготовка коррекционно – развивающих мероприятий | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п. |          | В течение года |  | Разработка                |
| 6   | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.    | Анализ лит-ры, планирование  |          | В течение года |  | Доклад, разработка        |
| 7   | Ведение документации педагога - психолога                        | Пополнение нормативно – правовой базы, коррекционных программ, материалов и т.п.         |          | В течение года |  | Программы, доклады и т.п. |

|    |   |   |                |  |              |
|----|---|---|----------------|--|--------------|
| 8  | Самообразование                           | Курсы повышения квалификации.   | В течение года |  | Сертификация |
| 9  | Оформление: тематических стендов, уголков | Подбор материала  | В течение года |  |              |
| 10 | Выступления, и участие                    | Участие в работе методических объединений школы, педсоветов, совещаний и научно-практических семинарах, конференциях. | В течение года |  | Доклад       |

Педагог-психолог:

Тыртышникова О.В.



**VI бөлім**  
**Әлеуметтік қызметі жұмысы**

**Раздел VI**  
**Работа социально-педагогической службы**

«Утверждаю»

Директор КГУ «Общественная школа

Исаковска»

И.С. Райсимова



### План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

**Цели:** Содействие в саморазвитии личности, самореализации восприятия мира и адаптации в нем.

**Задачи:**

- Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.
- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Социально- психологическое сопровождение учащихся.
- Социально- информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.

| № п/п  | Мероприятия   | Срок выполнения     | Ответственные                           | Форма отчета                      |
|--|---|---------------------|---|-----------------------------------|
| <b>1. Проведение социальной паспортизации классов, школы</b> |   |                     |   |                                   |
| 1  | Месячник по Всеобучу:<br>-оказание материальной помощи(Фонд Всеобуч, спонсоры)<br>-акция «Дорога в школу»   | август              | Социальный педагог                      | Информация на сайте,<br>соц.сетях |
| 2  | Составление списочного состава учащихся школы   | Сентябрь            | Социальный педагог, кл.<br>руководители | Списки детей                      |
| 3  | Сбор данных по классам для социального паспорта   | Сентябрь            | Социальный педагог, кл.<br>руководители | Списки детей, семей               |
| 4  | Инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска   | Сентябрь            | Социальный педагог                      | Инструктаж                        |
| 5  | Составление социального паспорта школы  | Сентябрь, январь    | Социальный педагог                      | Социальный паспорт<br>школы       |
| 6  | Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:<br>➤ Неполных семей<br>➤ Многодетных семей<br>➤ Малообеспеченных семей<br>➤ Неблагополучных семей | Сентябрь,<br>январь | Социальный педагог                      | База данных                       |

➤ Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот;

**2. Работа по охране прав детства**

|   |   |                 |   |                              |
|---|---|-----------------|---|------------------------------|
| 1 | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков. Организация правовой помощи.                          | В течение года  | Социальный педагог, классный руководитель | Список                       |
| 2 | Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ЦДН и внутришкольном контроле. Организация педагогической помощи | В течение года  | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль             | Список                       |
| 3 | Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу   | В течение года  | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль             | Отчет кл. рук                |
| 4 | Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий  | В течение года  | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль             | Список                       |
| 5 | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.   | В течение года  | ЗВР, соц. педагог                         | Протокола, решения           |
| 6 | Организация работы и отдыха школьников в летний период  | Летние каникулы | ЗВР, соц. педагог                         | Отражение в соцсетях, шк.чат |

**3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

|   |  |                |                               |                                |
|---|--|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Выслушивание по запросам РОО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах, заседаниях ЦДН    | В течение года | ЗВР, соц. педагог             | Отражение в соцсетях, шк.чат   |
| 2 | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений  | Ежемесячно     | ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль | Протокол заседания СП          |
| 3 | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог   | Журнал учета бесед с учащимися |
| 4 | Контроль поведения и посещения уроков учащимися, состоящими на разных видах учета  | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог   | Дневники наставников           |

**4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодельствию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)**

|   |  |                |                   |                        |
|---|--|----------------|-------------------|------------------------|
| 1 | Участие в работе МО классных руководителей, подготовка выступления:  | В течение года | ЗВР, соц. педагог | Протокола заседания МО |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• За что и как ставят на внутришкольный учет;</li> <li>• Порядок снятия с учёта;</li> <li>• Работа с учащимися, состоящими на всех видах</li> </ul> |                |                   |                        |

учёта:

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| 2  | Методика составления характеристики на учащихся;   |  |   |  |  |
| 2  | Составление отчетной документации по запросам администрации школы, РОО, КДН, РОП, прокуратуры  | В течение года по запросу              |   |  | Отчетная документация  |
| 3  | Проведение заседания Совета профилактики   | В течение года                         | ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель |  | Протокола заседаний СП.                                      |
| 4  | Участие в рейдах совместно с участковым и родительской общественностью   | В течение года                         | ЗВР, соц. педагог, психолог                   |  | Акты ЖБУ   |
| 5  | Профилактические беседы с учащимися 7-11 классов сотрудниками ПДН по профилактике подростковой преступности.   | В течение года                         | ЗВР, соц. педагог                             |  | Справка  |
| 6  | Совместная деятельность с участковым фельдшером по профилактике злоупотребления ПАВ  | В течение года                         | соц. педагог                                  |  | Справка  |
| 7  | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»   | В течение года (по мере необходимости) | ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель |  | Характеристики, ходатайства, докладные, дневники наставников |
| 8  | Проведение бесед, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»<br>- «От пьянства до преступления – один шаг»<br>- «Опасные игры» | В течение года                         | Социальный педагог<br>Участковый инспектор    |  | Протокола бесед  |
| 9  | Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения                                    | В течение года                         | соц. педагог, психолог                        |  | Листы наблюдений уроков                                      |
| 10   | Осуществление связи с Органом опеки и попечительства, ПДН по вопросам охраны прав детства  | В течение года                         | ЗВР, соц. педагог,                            |  | Отчетная документация, рапорт, приказ, решения               |
| <b>5. Профилактическая работа с родителями обучающихся</b> |  |  |   |  |  |
| 1  | Опрос классных руководителей. Посещение семей, находящихся на административном контроле.   | В течение года                         | СПС, кл. руководитель                         |  | Акты ЖБУ   |
| 2  | Индивидуальные беседы с родителями:  | В течение года                         | Социальный педагог,                           |  | Акты ЖБУ,  |

|   |  |                |  |                           |
|---|--|----------------|--|---------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,</li> <li>-о взаимоотношениях в семье,</li> <li>-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучения</li> <li>-Анкетирование. Корректировка банка данных социально-защищенных семей, а также семей «группы риска»</li> </ul>   |                | классный руководитель                    |                           |
| 3 | Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении   | В течение года | Социальный педагог                       | Акты ЖБУ                  |
| 4 | Проведение заседаний административной комиссии ПДН вместе с родителями   | В течение года | ЗВР, соц. педагог                        | Решение комиссии ПДН      |
| 5 | Приглашение родителей детей «Группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы  | В течение года | ЗВР, соц. педагог                        | Протокола СП              |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета  | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог              | Журнал бесед с родителями |
| 7 | Оказание педагогической помощи опекунам в обучении, воспитании, содержании опекаемых детей   | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог              | Журнал бесед с родителями |
| 8 | Родительский лекторий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бесконфликтное общение в семье;</li> <li>• Профилактика суицида;</li> <li>• Профилактика асоциального поведения подростков</li> <li>• Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества</li> </ul>  | В течение года | ЗВР, соц. педагог, психолог              | Протокол РС               |
| 9 | Проведение бесед с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания с детьми. Памятка для родителей «Как быть хорошим родителем».</li> <li>- Консультирование родителей по социальным, правовым и педагогическим вопросам</li> <li>- Выступление на родительских собраниях, КДН (по запросу)</li> <li>- Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей, бесплатного питания, внеурочной деятельности.</li> </ul> | В течение года | соц. педагог, психолог, кл. руководитель | Протокол РС               |

**6. Диагностика - аналитическая деятельность**

|   |   |                |               |              |
|---|---|----------------|---------------|--------------|
| 1 | Диагностика социального статуса ребенка | В течение года | соц. педагог, | Анализ анкет |
|---|---|----------------|---------------|--------------|

|   |  |                |   |                       |
|---|--|----------------|---|-----------------------|
|   |  |                | психолог, кл.<br>руководитель                       |                       |
| 2 | Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально-опасном положении; детей «группы риска». | В течение года | ЗВР, соц. педагог,<br>психолог, кл.<br>руководитель | Отчет по пропускам.   |
| 3 | Анализ работы социального педагога   | Декабрь, май   | Социальный педагог                                  | Анализ работы (отчет) |

Социальный педагог: \_\_\_\_\_ Сейткужина А.Т.

**VII бөлім**  
**Мектепшілік бақылау мен басқару**

**Раздел VII**  
**Руководство УВП**





**Педагогический совет № 2****Тема:** «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»**Повестка дня:**

|   |                                   |        |
|---|-----------------------------------|--------|
| 1. Выполнение решений педагогического совета №1                                   | Директор школы: Байсеитова Г.С.   | Ноябрь |
| 2. Итоги УВР за 1 четверть  | ЗДУР Кучеровская Ю.В              |        |
| 3. Адаптация ребенка в мини-центре  | Воспитатель мини-центра           |        |
| 4. Адаптация учащихся 1-го класса.  | Кл.рук-ль Газизова Р.М.           |        |
| 5. Преемственность в организации УВП в 5-м классе.                                | Кл.рук-ль Гусакова О.В.           |        |
| 6. Профилактика дезадаптации учащихся   | Педагог-психолог Тыртышникова О.В |        |
| 7. Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году                                  | ЗДУР Сагандыкова К.Г.             |        |
| 8. Патристическое воспитание, пропаганда и применение государственных символов РК | ЗДВР Трифонова Э.С.               |        |

**Педагогический совет № 3****Тема:** «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса»**Повестка дня:**

|   |  |        |
|---|--|--------|
| 1. Выполнение решений педагогического совета №3   | Директор школы: Байсеитова Г.С.                          | Январь |
| 2. Итоги I –го полугодия: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам.                    | ЗДУР Сагандыкова К.Г.                                    |        |
| 3. Теоретическая часть: «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»               | Директор школы: Байсеитова Г.С.                          |        |
| 4. Педагогическая мастерская:<br>«Читательская грамотность»<br>«Математическая грамотность»<br>«Естественнонаучная грамотность» | Тыртышникова О.В.<br>Байсеитова Г.Ж.<br>Кучеровская Ю.В. |        |
| 5. Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания   | Педагог-психолог Тыртышникова О.В                        |        |

**Педагогический совет № 4****Тема:** «О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»**Повестка дня:**

1. Выполнение решений педагогического совета №4
2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть.
3. Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного среднего образования обучающихся 9 класса.
4. Профилактика правонарушений.
5. Профилактика половой неприкосновенности.
6. Организация и проведение самооценки школы за 2022-2023 учебный год.

Директор школы: Байсеитова Г.С.

ЗДУР Сагандыкова К.Г.  
ЗДВР Трифонова Э.С.

ЗДУР Кучеровская Ю.В.

ЗДВР Трифонова Э.С.

ЗДВР Трифонова Э.С.

Директор школы: Байсеитова Г.С.

**Март****Педагогический совет № 5****Тема** « О завершении 2022 – 2023 учебного года».**Повестка дня:**

1. Выполнение решений педагогического совета № 5
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2022-2023 учебный год
3. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов
4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса
5. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.
6. Об организации занятости детей в летний период. Летняя практика 5-8 классов.

Директор школы: Байсеитова Г.С.

ЗДУР Кучеровская Ю.В.,

ЗДВР Трифонова Э.С.

Кл. руководители 1-8 классов

ЗДУР Кучеровская Ю.В.

ЗДУР Сагандыкова К.Г.

ЗДВР Трифонова Э.С.

**Педагогический совет № 6 (малый)****Тема:** «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»**Повестка дня:**

1. Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования

ЗДУР Кучеровская Ю.В.

**Июнь**

«Утверждаю»  
 Директор школы Байсеитова Г.С.  
 2022г



**План совещания при директоре на 2022-2023 учебный год**

| <b>Сентябрь</b> |  |                                      |  |
|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| 1.              | Укомплектование кадрами на новый уч.год.   | Директор                             | Тарификация  |
| 2.              | Результаты комплектования и адаптации 0-х,1,5 и 10-х классов, групп мини-центра                        | Зам. дир. по УВР                     | Список   |
| 3.              | Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.                              | Педагог-организатор по НВП, завхоз   | Планы, журналы инструктажей                                |
| 4.              | Состояние учебных кабинетов  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 5.              | Обеспеченность учебниками учащихся школы   | Библиотекарь                         | Справка  |
| 6.              | Рассмотрение и утверждение графиков проведения СОР и СОЧ во2-11-х классах.                             | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 7.              | Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»                                      | Социальный педагог                   | Оказание материальной помощи социально-незащищенным семьям |
| <b>Октябрь</b>  |  |                                      |  |
| 1.              | Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»   | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 2.              | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших  | Зам. дир. по УВР                     | Информация   |
| 3.              | Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов   | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 4.              | Входной контроль знаний  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 5.              | Планы работ по устранению пробелов   | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 6.              | Проверка навыков чтения 2-4 класс  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 7.              | Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году  | Зам. дир. по УВР                     | план аттестации  |
| <b>Ноябрь</b>   |  |                                      |  |
| 1.              | Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 2.              | Платформа «Онлайн мектеп», состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД           | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 3.              | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования | Зам. дир. по УВР<br>Педагог-психолог | Справка  |
| 4.              | Адаптация учащихся 5, 10-х классов   | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 5.              | Проверка СОР, СОЧ  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 6.              | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения                           | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 7.              | Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов  | Зам. дир. по УВР                     | Справка  |
| 8.              | Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности   | Кл руководители                      | Справка  |
| 9.              | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся                                | Зам. дир. по ВР                      | Справка  |

| <b>Декабрь</b> |  |  |                             |
|----------------|--|--|-----------------------------|
| 1.             | Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 2.             | Результаты школьного этапа предметных олимпиад.  | Зам директора по УВР                       | Заявка на районный тур      |
| 3.             | Проверка тетрадей по химии, биологии и географии   | Руководители МО                            | Справка                     |
| 4.             | Проверка тетрадей учащихся по математике и физике  | Руководители МО                            | Справка                     |
| 5.             | Организация горячего питания и организация работы столовой                                   | Зам. дир. по ВР                            | Справка                     |
| 6.             | Организация работы с учащимися, стоящими на ВШК, «группы риска», Дети проживающие с отчимами | Психолог школы, кл. рук, Зам. дир. по ВР   | Справка                     |
| 7.             | Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов                         | Зам. дир. по ВР                            | Справка                     |
| 8.             | Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности    | Зам. дир. по ВР                            | Справка                     |
| <b>Январь</b>  |  |  |                             |
| 1.             | Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 2.             | Проверка тетрадей учащихся тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку        | Руководители МО                            | Справка                     |
| 3.             | Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов                                | Руководители МО                            | Справка                     |
| 4.             | Проверка навыков чтения 2-4 класс  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 5.             | Состояние качества преподавания предметов ОГН (английский, казахский, русский языки)         | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 6.             | Проверка СОР, СОЧ  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 7.             | 1. Организация правового всеобуча для учащихся и их родителей                                | Социальный педагог                         | Повышение правовой культуры |
| 8.             | Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков"              | Зам. дир. по ВР                            | Справка                     |
| <b>Февраль</b> |  |  |                             |
| 1.             | Изучение КТП, программ вариативного компонента школьного РУП                                 | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 2.             | Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 3.             | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших                                  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 4.             | Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика, химия, физика)                    | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 5.             | Состояние учебных кабинетов  | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 6.             | Планы работ по устранению пробелов   | Зам. дир. по УВР                           | Справка                     |
| 7.             | Профориентационная работа за 1 полугодие 2022-2023 учебного года                             | Зам. дир. по ВР                            | Справка                     |
| 8.             | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма      | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С. | Справка                     |
| 9.             | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса                       | Психолог Тыртышникова О.В.                 | Справка                     |

| <b>Март</b>   |   |                  |                            |
|---------------|---|------------------|----------------------------|
| 1.            | Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 2.            | Индивидуальная работа с одаренными детьми   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 3.            | Организация горячего питания и организация работы столовой  | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 4.            | Контроль проведения занятий «Глобальные компетенции».   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 5.            | Состояние работы по экологическому воспитанию   | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 6.            | Посещаемость учащихся 1- 11 классов   | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| <b>Апрель</b> |   |                  |                            |
| 1.            | Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 2.            | Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 3.            | Проверка СОР, СОЧ   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 4.            | Контроль над работой школьной библиотеки  | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 5.            | Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе и спорт.секциям                       | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 6.            | Оценка взаимодействия семьи и школы   | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 7.            | Антикоррупционная работа в школе  | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| <b>Май</b>    |   |                  |                            |
| 1.            | Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунделик»  | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 2.            | Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 кл.)                        | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 3.            | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся                                     | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 4.            | Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 5.            | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы                     | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| <b>Июнь</b>   |   |                  |                            |
| 1.            | Проверка навыков чтения 2-4 класс   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 2.            | Проверка СОР, СОЧ   | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 3.            | Организация работы «Жас Улан» и «Жас Қыран» в школе   | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 4.            | Проверка состояния профориентационной работы  | Зам. дир. по ВР  | Справка                    |
| 5.            | Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности | Зам. дир. по УВР | Справка                    |
| 6.            | Утверждение Программы «Лето 2022». Организация пришкольной площадки                               | Зам.дир. по ВР   | Организация летнего отдыха |
| 7.            | Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ)   | Зам.дир. по ВР   | Рекомендации               |

**VIII бөлім.**  
**Педагогикалық бақылау (МІБ)**

**Раздел VIII**  
**Педагогический контроль за УВП (ВШК).**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зеренлинскому району Управления образования Акмолинской области»**

Август


 Ректор ШКОЛЫ  
 Г.С. Байсейтова  
 Метод. директор  
 2022 г.

| №  | Тема проверки  | Цель проверки   | Объект контроля                             | Вид контроля/форма           | Методика                                | Сроки выполнения | Ответственные                                 | Место проведения        | Управленческое решение         | Вторичный контроль |
|--|--|---|---|------------------------------|---|------------------|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>                   |  |   |   |                              |   |                  |   |                         |                                |                    |
| 1.1  | Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022/2023 учебного года   | Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году» | Педагогический коллектив                    | Предварительный/тематический | Комбинированная                         | 25-29 августа    | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г. | Заседания ШМО           | Протокол                       | -                  |
| 1.2  | Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследования Журнал посещаемости | Выполнение планов работы  | Выполнение и заполнение                     | Индивидуальный               | Текущий                                 | 22-29 августа    | Администрация                                 | Совещание при директоре | Должностные инструкции         | Журналы            |
| <b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> |  |   |   |                              |   |                  |   |                         |                                |                    |
| 2.1  | Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП   | Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям                                       | КТП, Программы                              | Предварительный/тематический | Изучение документации                   | 29-30 августа    | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Педагогический совет    | Решение педагогического совета | Январь             |
| <b>III. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>           |  |   |   |                              |   |                  |   |                         |                                |                    |
| 3.1  | Состояние учебных кабинетов  | Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ  | Обеспеченность УВП необходимым-ми условиями | Текущий/фронтальный          | Изучение документации. Осмотр кабинетов | 29-31 августа    | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Справка                        | Январь             |
|  | Обеспечение учащихся учебниками.   | Анализ состояния библиотечного фонда  | Учащиеся 1-10 классов, педагоги             | Сбор данных                  | Тематический                            | 4 недели августа | Библиотекарь                                  | Совещание при директоре | Справка                        | Справка            |

| №  | Тема проверки  | Цель проверки   | Объект контроля                               | Вид контроля/форма          | Методика  | Сроки выполнения                                    | Ответственные   | Место рассмотрения         | Управленческое решение            | Вторичный контроль          |
|--|--|---|---|-----------------------------|---|---|---|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>                   |  |   |   |                             |   |   |   |                            |                                   |                             |
| 1.1  | Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.  | Документация педагога-ССТ, КСП, планы ШМО, ВР | Предварительный/комплексный | Изучение документации   | 5-9 сентября  | Заместитель директора по УВР Сатандыкова К.Г.           | Совещание при директоре    | Справка                           | Январь                      |
| <b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> |  |   |   |                             |   |   |   |                            |                                   |                             |
| 2.1  | Проверка журналов. Работа в системе «Кучдәлігі»  | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления оценок.  | Электронный журнал                            | Текущий/персональный        | Изучение документации   | 26-30 сентября                                      | Заместитель директора по УВР Сатандыкова К.Г.           | Совещание при директоре    | Справка                           | Октябрь                     |
| 2.2  | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших  | Соответствие состояния личных дел перечню документов  | Личные дела учащихся 1-10 классов             | Обзорный                    | Плановый  | Сентябрь 2 недели                                   | Зам. директора по УВР, Кучеровская Ю.В. делопроводитель | Совет при директоре        | Информация                        | 2 полугодие январь 2 недели |
| 2.3  | Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов   | Соответствие  | КСТП, КСП                                     | Индикативный                | Текущий   | КСТП - ежедневно КТП - 1 раз в четверг              | Администратор УВР Кучеровская Ю.В.                      | Совещание при директоре    | Справка                           | Ежедневно                   |
| <b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>                        |  |   |   |                             |   |   |   |                            |                                   |                             |
| 3.1  | Входной контроль знаний  | Прованализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе | Учебный процесс. Уровень ЗУН                  | Предварительный/комплексный | Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы | 5-16 сентября                                       | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.           | Совещание при директоре    | Справка                           | .                           |
| 3.2  | Планы работ по устранению пробелов   | Наличие планов работы   | Учебный процесс по плану повышения качества   | Фронтальный                 | Тематический  | 26-30 сентября                                      | Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В.                  | Совещание при директоре    | справка                           | январь                      |
| 3.3  | Проверка навыков чтения 2-4 класс  | Контроль над качеством ЗУН  | 2-4 классы                                    | Текущий                     | Плановый  | 2 недели сентября, конец декабря и в конце учебного | Зам. директора по УВР Сатандыкова К.Г.                  | Производственное совещание | Организация чтения Рабочая группа | справка                     |



|  |  |   |   |                      |                |          |   |                         |  |             |
|--|--|---|---|----------------------|----------------|----------|---|-------------------------|--|-------------|
| 3.4  | Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году                  | Перспективный план аттестации   | Уровень квалификации педагогов  | Фронтальный контроль | Индивидуальный | По плану | Экспертный совет аттестационной комиссии Саганлыкова К.Г. | Совещание при директоре | План аттестации  | Е портфолио |
| <b>IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |  |   |   |                      |                |          |   |                         |  |             |
| 4.1.   | Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач | Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотечкарь, Учитель НВП | Персональный         | Текущий        | Сентябрь | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.                | На заседании МО         | Справка составлена план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | Справка     |
| 4.2  | Проверка внеурочной деятельности 1-10 классов                  | Проверка охвата учащимися внеурочной деятельностью  | Классные руководители   | Персональный         | Текущий        | Сентябрь | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.                | На заседании МО         | Информация о рассмотренных вопросах и решениях                         | Справка     |

| № | Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля/форма | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

**I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

|     |   |   |                              |                      |                       |   |  |                         |         |        |
|-----|---|---|------------------------------|----------------------|-----------------------|---|--|-------------------------|---------|--------|
| 1.1 | Проверка журналов Работа в системе «Кучаделик»  | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Электронный журнал           | Техуший/персональный | Изучение документации | 24 октября<br>Заместитель директора<br>28 октября | Заместитель директора по УВР<br>Сагандякова К.Г. | Совещание при директоре | Справка | Ноябрь |
| 1.2 | Платформа «Онлайн Метед», состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД | Состояние личных дел учащихся 0, 1-10 классов, личных дел учителей, НОБД  | Личные дела, платформы, НОБД | Техуший/персональный | Изучение              | 17-21 октября                                     | Заместитель директора по УВР<br>Сагандякова К.Г. | Совещание при директоре | Справка | -      |

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

|     |  |  |                            |                                     |   |               |   |                         |         |   |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------|---|-------------------------|---------|---|
| 2.1 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования | Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся | Учащиеся 1-х классов       | Предварительный/классный/обобщающий | Анкетированный социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков | 10-15 октября | Заместитель директора по УВР<br>Сагандякова К.Г. Педагог-психолог | Совещание при директоре | Справка | - |
| 2.2 | Адаптация учащихся 5, 10-х классов   | Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся   | Учащиеся 5-х, 10-х классов | Предварительный/классный/обобщающий | Анкетированный социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков | 17-21 октября | Заместитель директора по УВР<br>Кучеровская Ю.В.                  | Совещание при директоре | Справка | - |

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|     |  |   |                                    |                              |   |               |   |                         |         |   |
|-----|--|---|------------------------------------|------------------------------|---|---------------|---|-------------------------|---------|---|
| 3.1 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программ; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Уч-ся с низкой мотивацией обучения | Предварительный/персональный | Анкетированный наблюдение; изучение и анализ уроков | 17-21 октября | Зам. директора по УВР<br>Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Справка | - |
|-----|--|---|------------------------------------|------------------------------|---|---------------|---|-------------------------|---------|---|

**IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей**

|     |   |   |                                    |                              |   |               |  |                         |         |   |
|-----|---|---|------------------------------------|------------------------------|---|---------------|--|-------------------------|---------|---|
| 4.1 | Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов | Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов | Молодые педагоги и вновь прибывшие | Предварительный/персональный | Анкетированный наблюдение. Изучение и анализ уроков | 10-14 октября | Заместитель директора по УВР<br>Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Справка | - |
|-----|---|---|------------------------------------|------------------------------|---|---------------|--|-------------------------|---------|---|

|   |   |   |                                     |                |             |                           |   |                         |   |                  |
|---|---|---|-------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------|---|-------------------------|---|------------------|
| 4.2   | Заседание ШМУ   | Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ   | Молодые педагоги                    | Персональный   | Тематически | По графику Раз в четверть | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | На заседании МС         | Информация о работе проведена с молодыми педагогами | Протокол, анализ |
| 4.3   | Прохождение курсовой подготовки педагогов                               | своевременное прохождение курсовой подготовки   | Учителя предметники                 | Персональный   | Текущий     | В течении года            | Заместители директора Сагандыкова К.Г.        | На заседании МС         | Журнал о регистрации и сертификатах                 | Заявки на курсы  |
| <b>V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |   |   |                                     |                |             |                           |   |                         |   |                  |
| 5.1   | Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности                      | Волонтер инструктаж учащихся в школе по технике безопасности (далее – ТБ)   | Работа по соблюдению ТБ             | Персональный   | Текущий     | Октябрь                   | Кл.рук Трифонова Э.С.                         | Совещание при директоре | Проверка правильности оформления журналов по ТБ     | Справка          |
| 5.2   | Проверка качества организации спортивно-массовой работы                 | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть  | Состояние спортивно-массовой работы | Персональный   | Тематически | Октябрь                   | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.    | На заседании МО         | Изучение отчетной документацией, анализ             | Справка          |
| 5.3   | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Учащиеся 1-10 классов               | Фронтальный    | Тематически | Октябрь                   | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.    | Совещание при директоре | Наблюдение, беседа                                  | Справка          |
| <b>VI. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                  |   |   |                                     |                |             |                           |   |                         |   |                  |
| 6.1   | Заседание НОУ «Эрудит» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и т.д.                | Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.   | Группа учащихся                     | Индивидуальный | текущий     | в октябре                 | Руководитель Сагандыкова К.Г.                 | Заседание на МС         | Протоколы Проекты                                   |                  |

5

| №   | Тема проверки  | Цель проверки   | Объект контроля                                   | Вид контроля/форма   | Методика                     | Сроки выполнения  | Ответственные                                 | Место расмотрения       | Управляющее решение  | Вторичный контроль |
|---|--|---|---|----------------------|------------------------------|-------------------|---|-------------------------|--|--------------------|
| <b>I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b> |  |   |   |                      |                              |                   |   |                         |  |                    |
| 1.1   | Проверка журналов Работа в системе «Кундлик»                         | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.    | Электронный журнал                                | Текущий/персональный | Изучение документации        | 21-25 ноября      | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г. | Совещание при директоре | Справка  | Декабрь            |
| 1.2   | Проверка тетрадей по химии, биологии и географии                     | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение орфографического режима | Тетради учащихся                                  | Обзорный             | Плановый                     | 3 недели ноября   | Руководители МО Байсейтова Т.Ж.               | Совещание при директоре | Справка,   | ноябрь             |
| 1.3   | Проверка тетрадей учащихся по математике и физике                    | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение орфографического режима | Тетради учащихся                                  | Обзорный             | Плановый                     | 3 недели ноября   | Руководители МО Байсейтова Т.Ж.               | Совещание при директоре | Справка,   | ноябрь             |
| 1.4   | -Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5-9 кл. | Состояние преподавания предмета   | учебный процесс учителя художественного труда     | Фронтальный          | тематический                 | 2,3-неделя ноября | Зам. директора по ВР Трифонова Э.С.           | Совещание при директоре | посещение уроков,  | 2 полугодия январь |
| <b>II. Учебно-исследовательская деятельность</b>                          |  |   |   |                      |                              |                   |   |                         |  |                    |
| 2.1   | Заседание НОУ «Эрудит»   | Выбор тем и направлений для новых творческих проектов и исследовательских работ   | Группа учеников                                   | Индивидуальный       | текущий                      | в октябре         | Руководитель Сагандыкова К.Г.                 | Заседание на МС         | Протоколы Проекты  | Март               |
| <b>III. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>          |  |   |   |                      |                              |                   |   |                         |  |                    |
| 3.1   | Организация горячего питания и организация работы столовой           | Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года  | Качество предоставляемых услуг/работники столовой | Текущий/персональный | Наблюдение, социальный опрос | 14-18 ноября      | Заместитель директора по ВР рифонова Э.С.     | Совещание при директоре | Справка  | Февраль            |
| <b>IV. Контроль за качеством учебного процесса</b>                        |  |   |   |                      |                              |                   |   |                         |  |                    |
| 4.1   | Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов                            | Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов  | Учащиеся 1-4 классов                              | Сбор данных          | Тематически                  | 4 недели ноября   | Зам по УВР Сагандыкова К.Г.                   | Заседание МО            | Ежедневный мониторинг                                      | Справка АС         |
| 4.2   | Мотивационная деятельность на уроках казахского языка 1-10 классы    | Анализ состояния преподавания казахского языка  | учебный процесс учителя казахского языка          | Фронтальный          | тематический                 | 3 недели ноября,  | Творческая группа Сагандыкова К.Г.            | Совещание при директоре | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного | февраль 3 недели   |

|     |                                       |   |  |             |              |                                 |                                     |                         |  |                            |         |
|-----|---------------------------------------|---|--|-------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---------|
| 4.3 | Состояние преподавания физкультуры.   | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 1-10 кл<br>Учителей физической культуры              | Фронтальный | тематический | 3 недели ноября, Трифонова Э.С. | Зам. директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей. | Планирование, консультации |         |
| 4.4 | Организация кружковой работы в школе. | Эффективность проведения кружковой деятельности         | Учебный процесс Педагоги дополнительного образования | Фронтальный | тематический | 3-неделя ноября                 | Зам. директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Посещение кружков  | Посещение кружков          | справка |

**У. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|      |  |   |  |              |              |        |  |                         |   |                      |
|------|--|---|--|--------------|--------------|--------|--|-------------------------|---|----------------------|
| 5.1. | Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов                         | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Персональный | Тематический | Ноябрь | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Изучение документов, контроль                                 | План работы, справка |
| 5.2  | Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска», Дети проживающие с отчимами | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости  | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости                     | Тематически  | Текущий      | Ноябрь | Психол.школы, кл. рук. Трифонова Э.С.      | Совещание при директоре | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Справка              |
| 5.3  | Работа классных руководителей 5-10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности    | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности    | Учащиеся 5 - 10 классов  | персональный | Тематически  | Ноябрь | Зам.директора по ВР Трифонова Э.С.         | Совещание при директоре | Наблюдение  | Справка              |

| №  | Тема проверки   | Цель проверки   | Объект контроля   | Вид контроля/форма   | Методика  | Сроки выполнения   | Ответственные                                 | Место расмотрения       | Управленческое решение            | Вторичный контроль                              |
|--|---|---|---|----------------------|---|--------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>              |   |   |   |                      |   |                    |   |                         |                                   |   |
| 1.1  | Проверка журналов Работа в системе «Кудленск»   | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий             | Электронный журнал  | Текущий/персональный | Изучение документации                                     | 19-23 декабря      | Заместитель директора УВР Сагандыкова К.Г.    | Совещание при директоре | Справка                           | Январь  |
| 1.2  | Проверка тетрадей учащихся тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | Обзорный             | Плановый  | 19-23 декабря      | Руководители МО Ерман Алмажан                 | Совещание при директоре | Справка                           | март  |
| 1.3  | Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов                         | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | Обзорный             | Плановый  | 19-23 декабря      | Руководители МО Гусакова О.В.                 | Совещание при директоре | Справка                           | март  |
| <b>II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |   |   |   |                      |   |                    |   |                         |                                   |   |
| 2.1  | Состояние качества преподавания предметов ОН (английский, казахский, русский языки)   | Оценить качество преподавания предметов ГП, выполнение ГОСО качество проведения уроков  | Учителя, преподающие предметы: (английский, казахский, русский языки) | Текущий/фронтальный  | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | 1-10 декабря       | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Справка                           | -   |
| <b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                    |   |   |   |                      |   |                    |   |                         |                                   |   |
| 3.1  | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии         | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии   | Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ            | Фронтальный          | Тематически   | 2 недели декабря   | Руководители МО Байсеитова Т.Ж.               | Совещание при директоре | Справка                           | март 2 недели                                   |
| 3.2  | Мотивационная деятельность на уроках русского языка                                   | Анализ состояния преподавания русского языка  | Учебный процесс учителя русского языка                                | Фронтальный          | тематический  | 2-неделя декабря   | Зам. директора Кучеровская Ю.В.               | Совещание при директоре | Информация посещения уроков       | По итогам и результатам проверки на 2 полугодие |
| 3.3  | Проверка навыков чтения 2-4 класс   | Контроль над качеством ЗУН  | 2-4классы   | Текущий              | Плановый  | 2 недели декабря и | Зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г.        | Совещание при директоре | Организация чтения Рабочая группа | справка   |
| 3.4  | Состояние преподавания  | Выявление соответствия знаний   | 5-10 классы   | Фронтальный          | тематический  | 1-неделя           | Зам.  | Совещание               | посещение                         | Листы   |

|  |  |  |  |                      |                       |         |  |                                 |   |                      |
|--|--|--|--|----------------------|-----------------------|---------|--|---------------------------------|---|----------------------|
|  | Математики, физики 5-10 классов  | Учащиеся требованиям ГОСО  |  | И                    |                       | декабря | директора<br>Кучеровская<br>Ю.В.                         | при<br>директоре                | уроков                                  | наблюдения<br>уроков |
| <b>IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |  |  |  |                      |                       |         |  |                                 |   |                      |
| 4.1.   | Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни | Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни                  | Классные руководители 7-8 классов  | Персональный         | Тематический          | Декабрь | Заместители директора по ВР<br>Трифонова<br>Э.С.         | МО<br>классных<br>руководителей | Наблюдение<br>е.<br>Собеседование       | Справка              |
| 4.2.   | "Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-10 кл)                 | Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» (8-11 кл) | Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний | Тематически<br>и     | Текущий               | Декабрь | Заместители директора по ВР<br>риффонова<br>Э.С.         | Совещание при директоре         | Беседа, консультация                    | Справка              |
| 4.3.   | Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов                            | Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов                     | Учащиеся школы   | Фронтальный<br>и     | Тематически<br>и      | Декабрь | Совет старшекласников<br>Психолог<br>Тыртышикова<br>О.В. | МО кл. рук.                     | Рекомендации для классных руководителей | Справка              |
| <b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                    |  |  |  |                      |                       |         |  |                                 |   |                      |
| 5.1.   | Планы реализации научных проектов  | Утверждение индивидуальных планов работ. Консультации по НИД   | Руководители проектов  | Текущий/персональный | Изучение документации | декабрь | Заместитель директора по УВР<br>Сагандыкова<br>К.Г.      | Заседание<br>НОУ                | Рекомендации для научных руководителей  | март                 |

| №   | Тема проверки  | Цель проверки   | Объект контроля  | Вид контроля/форма   | Методика  | Сроки выноса    | Ответственные  | Место рассмотрения      | Управляющее решение | Вторичный контроль          |
|---|--|---|--|----------------------|---|-----------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>                                |  |   |  |                      |   |                 |  |                         |                     |                             |
| 1.1   | Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.  | Документа-ция педагога-ССП, КСП, планы ВР                    | Текущий/персональный | Изучение документа-ции                                    | 3-10 января     | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.            | Заседание МО            | Справка             | -                           |
| <b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>              |  |   |  |                      |   |                 |  |                         |                     |                             |
| 2.1   | Проверка КСП   | определить уровень владения учителями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов     | Качество разработки КСП, электронные журналы                 | Текущий/тематический | Изучение документа-ции.                                   | 9-13 января     | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.            | Совещание при директоре | Справка             | -                           |
| 2.2   | Проверка журналов Работа в системе «Кундликс»  | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс электронные журналы                          | Текущий/тематический | Изучение документа-ции. Проверка журналов                 | 24-27 января    | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.            | Совещание при директоре | Справка             | Февраль                     |
| 2.3   | Состояние личных дел учащихся 1-х класса   | Соответствие состояния личных дел перечню документов  | Личные дела учащихся 1 класса                                | Обзорный             | Плановый  | январь 3 недели | Зам. директора по УВР, Кучеровская Ю.В. деплоприводитель | Совещание при директоре | Информация          | 2 полугодие январь 3 недели |
| <b>III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b> |  |   |  |                      |   |                 |  |                         |                     |                             |
| 3.1   | Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика, химия, физика)  | Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков                    | Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика, физика, химия | Текущий/фронтальный  | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | 23-27 января    | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.            | Совещание при директоре | Справка             | -                           |
| <b>IV. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>                         |  |   |  |                      |   |                 |  |                         |                     |                             |
| 4.1   | Состояние учебных кабинетов  | Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ                          | Обеспеченность УВП необходимыми условиями                    | Текущий/фронтальный  | Изучение документа-ции. Осмотр кабинетов                  | 4-6 января      | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.            | Совещание при директоре | Справка             | -                           |
| <b>V. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                       |  |   |  |                      |   |                 |  |                         |                     |                             |
| 5.1   | Планы работ по устранению пробелов   | Наличие планов работы   | Учебный процесс по плану повышения качества                  | Фронтальный          | Тематический  | 23-27 января    | Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В.                   | Совещание при директоре | справка             | -                           |

10



VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

|      |   |  |   |              |               |        |  |                         |  |         |
|------|---|--|---|--------------|---------------|--------|--|-------------------------|--|---------|
| 6.1. | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма                       | Трифонова Э.С.<br>Классные руководители | Фронтальный  | Тематический. | Январь | Заместители директора по ВР<br>Трифонова Э.С.                        | Совещание при директоре | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий  | Справка |
| 6.2. | Выполнение планов работы педагога-психолога   | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса                   | Работа педагога - психолога             | Тематически  | Текущий       | Январь | Психолог<br>Тыртышников<br>О.В.<br>соц педагог<br>Сейткужина<br>А.Т. | Совещание при директоре | Анализ документов, интервью, собеседования с обучающимися и классными руководителями и их родителями | Справка |
| 6.3. | Проформационная работа за I полугодие 2022-2023 учебного года                           | Оформление документации.   | Классные руководители                   | Персональный | Тематический. | Январь | Заместитель директора по ВР<br>Трифонова Э.С.                        | Совещание при директоре | Наблюдение, собеседования.   | Справка |
| 6.4. | Проверка протоколов родительских собраний   | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Классные руководители                   | Персональный | Тематический. | Январь | Заместители директора по ВР<br>Трифонова Э.С.                        | Совещание при директоре | Проверка протоколов  | Справка |

**Февраль**

| №  | Тема контроля   | Цель контроля   | Объект контроля                                   | Вид контроля                  | Методика  | Сроки выполнения          | Ответственные  | Место рассмотрения      | Управленческое решение                                  | Вторичный контроль |
|--|---|---|---|-------------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------|---|--------------------|
| <b>I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>              |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 1.1  | Проверка журналов Работа в системе «Кундлик»                  | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс электронные журналы               | Текущий/темагический          | Изучение документа-ции, проверка журналов               | 21-24 февраля             | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.                    | Совещание при директоре | Справка   | Март               |
| <b>II. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                       |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 2.1  | Индивидуальная работа с одаренными детьми                     | Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе   | Научно-исследовательская деятельность учащихся    | Текущий/комплексно-обобщающий | Социопрос, наблюдение, изучение документации, бимаркинг | 2-6 февраля               | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.                    | Совещание при директоре | Справка   | -                  |
|  | Консультативная помощь учащимся в подготовке творческих работ | Анализ готовности школьников к исследовательской деятельности   | Руководители секций                               | Текущий/персональ-ный         | Памятки, рекомендации по НИД.                           | Вторая неделя февраля     | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.                    | Совещание при завуче    | Справка   |                    |
| <b>III. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>                       |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 4.1  | Организация горячего питания и организация работы столовой    | Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года                        | Качество предоставления услуг/ Работники Столовая | Текущий/персональ-ный         | Наблюдение,   | 14-18 февраля             | Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С.                       | Совещание при директоре | Справка   |                    |
| <b>IV. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                     |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 4.2  | Контроль проведения занятий «Глобальные компетенции».         | Качество подготовки и проведения занятий  | Проведение занятий в школе                        | Фронтальный                   | Плановый  | Февраль                   | Зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г., Зам по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Разработчики, планы, листы наблюдения.                  |                    |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей</b> |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 5.1  | Заседание ШМУ   | Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ   | Молодые педагоги                                  | персональный                  | Тематический  | По графику Раз в четверть | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В.                    | На заседании МС         | Информация о работе проведенной с молодыми педагогами   | Протоколы, анализ  |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>     |   |   |   |                               |   |                           |  |                         |   |                    |
| 6.1.   | Состояние работы по экологическому воспитанию                 | Эффективность работы по экологическому направлению кл.рук.  | Классные руководители                             | Фронтальный                   | Тематический  | Февраль                   | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.                       | Совещание при директоре | Изучение документации, посещение кл. часов, Внеклассных | Справка            |

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управляющее решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|

**I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

|     |  |   |                              |                       |  |             |   |                         |                              |        |
|-----|--|---|------------------------------|-----------------------|--|-------------|---|-------------------------|------------------------------|--------|
| 1.2 | Проверка журналов Работа в системе «Кундлик» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс документация | Текущий/ тематический | Изучение документации, проверка журналов | 13-18 марта | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г. | Совещание при директоре | Индивидуальные собеседования | Апрель |
|-----|--|---|------------------------------|-----------------------|--|-------------|---|-------------------------|------------------------------|--------|

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

|     |   |   |  |                               |   |               |   |                         |                       |   |
|-----|---|---|--|-------------------------------|---|---------------|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 2.1 | Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса                     | Оценить качество преподавания предметов в 4, 9 классах                        | Учебный процесс, продуктивность работы учителя             | Текущий/ классно-общешкольный | Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков | 1-10 марта    | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Аналитическая справка | - |
| 2.3 | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии | Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ | Фронтальный                   | Тематический анализ уроков                          | 2 недели март | Руководители МО Байсеитова Т.Ж.               | Совещание при директоре | Справка               | - |

**III. Учебно-исследовательская деятельность**

|     |  |   |                 |                |         |         |                               |                 |                   |   |
|-----|--|---|-----------------|----------------|---------|---------|-------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| 3.1 | Заседание НОУ «Эрудит» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и т.д. | Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе. | Группа учащихся | Индивидуальный | Текущий | в марте | Руководитель Сагандыкова К.Г. | Заседание на МС | Протоколы Проекты | - |
|-----|--|---|-----------------|----------------|---------|---------|-------------------------------|-----------------|-------------------|---|

**IV. Контроль за укреплением материально-технической базы**

|     |  |  |   |                                |                                |            |  |                         |         |   |
|-----|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|------------|--|-------------------------|---------|---|
| 4.1 | Контроль над работой школьной библиотеки | Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками | Обеспеченность УВП необходимыми условиями | Текущий/ комплексно-обобщающий | Соопрос, изучение документации | 1-10 марта | Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Справка | - |
|-----|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|------------|--|-------------------------|---------|---|

**V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|     |   |  |  |              |                 |      |  |                         |                       |            |
|-----|---|--|--|--------------|-----------------|------|--|-------------------------|-----------------------|------------|
| 5.1 | Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе и спорт секциям | Контроль за выполнением плана кружковой работы и спорт. секций, ведение документации | Классные руководители                                  | Обзорный     | предварительный | март | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Изучение документации | Информация |
| 5.2 | Оценка взаимодействия семьи и школы   | Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятий                     | Взаимодействие кл. рук. с родительской общественностью | Обзорный     | Текущий         | Март | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Анализ работы         | Отчет      |
| 5.3 | Антикоррупционная работа в школе  | формирование антикоррупционного сознания учащихся                                    | Работа кл. рук. и клуба «Алға ұрпақ»                   | Тематический | Текущий         | Март | Заместители директора по ВР                | Совещание при директоре | Беседа, консультация  | Справка    |



|   |                                      |   |                      |          |                   |                                  |                 |  |            |
|---|--------------------------------------|---|----------------------|----------|-------------------|----------------------------------|-----------------|--|------------|
|   |                                      |   |                      |          |                   | Трифорова<br>Э.С.                |                 |  |            |
| <b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b> |                                      |   |                      |          |                   |                                  |                 |  |            |
| 6.1   | Заседание МО ЕМЦ, ГЦ, МО нач классов | Результативность деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными детьми | Проведение заседаний | обзорный | Тематический март | Алм школы<br>Сагандыкова<br>К.Г. | На заседании МС | Информация о рассмотренных вопросах и решениях | Протоколы, |

| №  | Тема контроля  | Цель контроля   | Объект контроля                   | Вид контроля          | Методика  | Сроки выполнения | Ответственный   | Место рассмотрения           | Управленческое решение                      | Вторичный контроль |
|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|------------------|---|------------------------------|---|--------------------|
| <b>I. Контроль за качеством учебного процесса</b>                                  |  |   |                                   |                       |   |                  |   |                              |   |                    |
| 1.1  | Определение соответствия дозирования домашнего задания учащихся            | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся             | Учебный процесс, домашнее задание | Итоговый/персональный | Посещение занятий, проверка документации, собеседование | 3-7 апреля       | Заместитель директора по УР Сагандыкова К.Г.  | Совещание при директоре      | Рекомендации по дозировке домашнего задания | По плану ВШК       |
| <b>II. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                   |  |   |                                   |                       |   |                  |   |                              |   |                    |
| 2.1  | Реализация инновационных проектов  | Оценивание продуктивности внедрения инновационных проектов  | Инновационная деятельность        | Текущий/персональный  | Комбинированная проверка                                | 17-21 апрель     | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.   | МС                           | Презентация проектов                        |                    |
| <b>III. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>        |  |   |                                   |                       |   |                  |   |                              |   |                    |
| 3.1  | Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кундлик» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс, документация     | Итоговый/персональный | Изучение документации, проверка журналов                | 16-24 мая        | Заместитель директора по УВР Сагандыкова К.Г.   | Индивидуальные собеседования | Справка                                     | Справка            |
| <b>IV. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |  |   |                                   |                       |   |                  |   |                              |   |                    |
| 4.1.   | Организация работы по пропаганде ПДД и профилатике среди учащихся школы    | Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилатике среди учащихся                                 | Классные руководители             | Наблюдение, беседы.   | Тематический  | Апрель           | Заместители директора по ВР Трифонова Э.С.  | Совещание при директоре      | Проверка документации                       | Справка            |
| 4.2.   | Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов  | Изучение работы психологов по адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов                                       | Проведение и диагностика учащихся | Тематический          | Итоговый  | Апрель           | Психолог школы, Трышников О.В., социальный педагог Сейткужина А.Т., классные руководители | Совещание при директоре      | Наблюдение, анкетирование, анализ           | Диагностика        |

16

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|---|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

|     |  |   |                              |                       |  |           |  |                              |         |   |
|-----|--|---|------------------------------|-----------------------|--|-----------|--|------------------------------|---------|---|
| 1.1 | Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кундлик» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс документация | Итоговый/персональный | Изучение документации, проверка журналов | 16-24 мая | Заместитель директора по УВР Сагаликова К.Г. | Индивидуальные собеседования | Справка | - |
|-----|--|---|------------------------------|-----------------------|--|-----------|--|------------------------------|---------|---|

II. Контроль за качеством учебного процесса

|     |  |  |  |                             |   |                       |   |                         |   |         |
|-----|--|--|--|-----------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|---------|
| 2.1 | Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 кл.) | Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации | Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации | Итоговый/классно-обобщающий | Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков | 2-11 мая              | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Справка                                   | -       |
| 2.2 | Проверка навыков чтения 2-4 класс  | Контроль над качеством ЗУН   | 1-4классы  | Текущий                     | Плановый  | в конце учебного года | Зам. директора по УВР Сагаликова К.Г.         | Совещание при директоре | Организация техники чтения Рабочая группа | справка |

III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

|     |              |  |                      |          |              |                 |                            |                 |  |           |
|-----|--------------|--|----------------------|----------|--------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--|-----------|
| 3.1 | Заседание МО | По графику Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, изданиях, качество знаний по предмету, работа с одаренными | Проведение заседаний | Обзорный | Тематический | 1 раз в четверг | Адм школы Кучеровская Ю.В. | На заседании МО | Информация рассматривается в вопросах и решениях | Протоколы |
|-----|--------------|--|----------------------|----------|--------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--|-----------|

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

|      |  |   |   |              |         |               |  |                         |   |         |
|------|--|---|---|--------------|---------|---------------|--|-------------------------|---|---------|
| 4.1. | Организация работ «Жас Улан» и «Жас Кыран» в школе | Формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; солидарности к истории страны, к настоящему и будущему Казахстана. | Участие школьников в конкурсах детских организаций, реализация плана организации «Жас Улан и Жас Кыран» | Тематический | Текущий | Сентябрь, май | Заместитель директора по ВР Трифонова Э.С. | Совещание при директоре | Наблюдение, консультация, изучение документации | Справка |
|------|--|---|---|--------------|---------|---------------|--|-------------------------|---|---------|

|      |  |  |  |              |         |                |                          |                         |                               |            |
|------|--|--|--|--------------|---------|----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|
| 4.2. | Проверка состояния профориентационной работы | Повышение эффективности профориентационной работы. | Взаимодействие классовых руководителей | Персональный | текущий | В течение года | Психолог школы, классные | Совещание при директоре | Просмотр заключения психолога | Информация |
|------|--|--|--|--------------|---------|----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|

|      |   |   |  |          |     |                              |                         |   |            |
|------|---|---|--|----------|-----|------------------------------|-------------------------|---|------------|
|      | Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профес.самоопределения обучающихся | 5-11 классов по вопросам профориентации и с социально-психологическо й службой. | Тематический. Предварительный  | Итоговый | Май | Сол. педагог Сейткужина А.Т. | Совещание при директоре | Анкетирование Просмотр листов занятости | Информация |
| 4.3. | Выполнение плана по охвату обучающихся летним отльхом   | Отслеживание занятости обучающихся в летний период.                             | Планирование работ по организации летнего отльха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период |          |     |                              |                         |   |            |

Июнь

| I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |   |  |   |                       |                       |                  |   |                         |                     |                    |
|--|---|--|---|-----------------------|-----------------------|------------------|---|-------------------------|---------------------|--------------------|
| №  | Тема контроля   | Цель контроля  | Объект контроля   | Вид контроля          | Методика              | Сроки выполнения | Ответственные                                 | Место рассмотрения      | Управляющее решение | Вторичный контроль |
| 1.1  | Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов стротой отчетности | Своевременное и правильное заполнение, оформление долука учащихся к экзаменам и перевода в следующей класс | Учебный процесс качество ведения школьной документации стротой отчетности | Итоговый/персональный | Изучение документации | 6-11 июня        | Заместитель директора по УВР Кучеровская Ю.В. | Совещание при директоре | Протокол            | -                  |





УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Байсеитова Г.С.

**ПЛАН**  
**совещаний при заместителе директора по УВР**  
**на 2022-2023 учебный год**

| № | Сроки    | Тема совещания   | Ответственные   | Результат контроля               |
|---|----------|--|---|----------------------------------|
| 1 | август   | Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.   | Зам директора по УР                                       | информация                       |
|   |          | Требования к ведению школьной документации   |   |                                  |
| 1 | Сентябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (күнделік, элективных курсов, личных дел, КТП, КСП).  | Зам директора по УР<br>Зам по ВР                          | Справка<br>справка               |
| 2 | Октябрь  | Проверка журналов в АИС Кунделик<br>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.<br>Дозировка домашнего задания   | Зам директора по УР                                       | справка<br>информация            |
| 3 | Ноябрь   | Организация и проведение школьной олимпиады  | Учителя предметники<br>Зам по УВР                         | Информация<br>справка            |
|   |          | Проверка журналов в АИС Кунделик   | Зам директора по УР                                       | справка                          |
|   | Декабрь  | Проверка Сор и СОч   | Зам директора по УР                                       | справка                          |
| 4 | Январь   | 1. Итоги техники чтения<br>2. Изучение результативности обучения за 1 полугодие<br>3. Проверка электронного журнала  | Библиотекарь Зам. директора по УР                         | Справка<br>справка<br>мониторинг |
| 5 | Февраль  | 1. Подготовка к ГИА по казахскому, русскому языкам, математике, предметам по выбору.<br>2. О преподавании предметов по выбору, работе кружков.<br>3. Организация воспитательной работы | Учителя предметники<br>Зам. директора по УВР<br>Зам по ВР | анализ<br>справка<br>анализ      |

|   |        |  |   |                            |
|---|--------|--|---|----------------------------|
| 6 | Март   | 1.Итоги техники чтения<br>2. Изучение результативности обучения за 3 четверть  | Библиотекарь<br>Зам. директора по УР            | справка<br>мониторинг      |
| 7 | Апрель | Ведение электронного журнала<br>Реализация инновационных проектов  | Зам.директора по УР                             | справка                    |
| 8 | Май    | 1. Изучение результативности обучения за год<br>2. Выполнение программы и учебного плана<br>3. О состоянии школьной документации | класные<br>руководители,<br>Зам.директора по УР | Анализ отчетов.<br>Справка |

**IX бөлім.**

**Ата-аналар, жанұя және қоғаммен жұмыс**

**Раздел IX**

**Работа с родителями, семьей и общественностью.**

Бекітетін/ Утверждаю

Г.С. Байсеитова

Мектеп директоры

2022 г.

План общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год  
КГУ «ОШ с.Исаковка»



| Сроки    | Тема родительского собрания   | Ответственные  |
|----------|---|--|
| Сентябрь | <b>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</b><br>1. Организационное начало нового 2022/2023 учебного года.<br>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2022/2023 учебном году и пути их реализации.<br>3. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.<br>4. <b>«Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания»</b><br>5. Инструктажи родителям<br>6. Организация питания. | Руководитель школы Байсеитова Г.С.<br>Заместитель руководителя по УР Кучеровская Ю.В.<br>ЗДВР Трифонова Э.С.<br>Психолог Тыртышникова О.В.<br>ЗДВР Трифонова Э.С.<br>Соц.педагог Сейткужина А.Т. |
| Декабрь  | <b>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</b><br>1. Итоги 1 полугодия.<br>2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними, профилактика суицидальных проявлений, буллинга.<br>3. Профилактика половой неприкосновенности.<br>4. Организация зимнего отдыха учащихся.  | Заместитель руководителя по УР Кучеровская Ю.В.<br>Психолог Тыртышникова О.В.<br>Медсестра Михальцова С.А.<br>Заместитель руководителя по ВР Трифонова Э.С.                                      |
| Май      | <b>«Современные дети и современные родители»</b><br>1. Подведение итогов за 2022/2023 учебный год.<br>2. «Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»<br>3. Безопасные каникулы<br>4. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря.<br>5. Разное  | Руководитель школы Байсеитова Г.С.<br>Педагог-психолог Тыртышникова О.В.<br>Заместитель руководителя по ВР Трифонова Э.С.  |

**Х бөлім.  
МТБ нығайту**

**Раздел X  
Укрепление МТБ.**

## Укрепление материально-технической базы школы

| №  | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные                               |
|----|--|----------------|---|
| 1  | Итоги подготовки школы к новому учебному году.   | август         | Директор школы                              |
| 2  | Подготовка классных комнат к новому учебному году.   | август         | Классные руководители                       |
| 3  | Проверка техники безопасности организации образования.   | август         | Инспектор по защите охраны труда, завхоз.   |
| 4  | Проверка сохранения имущества школы и санитарного состояния.   | август         | Завхоз, медсестра                           |
| 5  | Оснащение классных комнат электрическими лампочками.   | в течение года | Завхоз                                      |
| 6  | Организация работы на пришкольном участке.   | весна, осень   | Завхоз                                      |
| 7  | Подготовка к отопительному сезону.   | сентябрь       | Завхоз                                      |
| 8  | Инструктаж с ответственными по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.                   | сентябрь       | Инспектор по защите охраны труда, завхоз.   |
| 9  | Инструктаж с учащимися по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда при проведении занятий. | сентябрь       | Учителя- предметники, классные руководители |
| 10 | Проведение генеральных уборок для поддержания санитарного состояния школы.                                   | ежемесячно     | Классные руководители, техперсонал.         |
| 11 | Подготовка классных комнат к зимнему сезону.   | октябрь        | Классные руководители, техперсонал.         |
| 12 | Начало отопительного сезона.   | октябрь        | Директор, кочегары                          |
| 13 | Инвентаризация.  | ноябрь         | Завхоз                                      |
| 14 | Подготовка паспорта кабинета.  | сентябрь       | Зав. кабинетом                              |
| 15 | Проверка состояния ТСО в школе.  | ноябрь         | Завхоз                                      |
| 16 | Исполнение техники безопасности.   | ноябрь         | Зам директора по УВР                        |
| 17 | Проверка состояния школы.  | ноябрь         | Завхоз                                      |
| 18 | Проверка освещения школы.  | ноябрь         | Завхоз                                      |
| 19 | Обеспечение теплового режима в школе.  | ноябрь-апрель  | Завхоз                                      |
| 20 | Соблюдение пожарной безопасности при проведении новогодних утренников и вечеров.                             | декабрь        | Директор, завхоз                            |
| 21 | Проверка состояния имущества в учебных кабинетах.  | декабрь        | Завхоз, учителя технологии                  |
| 22 | Смотр классных кабинетов.  | декабрь        | Комиссия                                    |
| 23 | Планирование подготовки школы к новому учебному году.  | январь         | Директор                                    |

|    |  |         |                                   |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 24 | Отчетность библиотекарей о сохранности учебников.  | февраль | Библиотекари                      |
| 25 | Приобретение инвентаря для проведения весенних работ на пришкольном участке.                   | март    | Попечительский совет.             |
| 26 | Работа зав. кабинетов по оснащению учебно- методическими пособиями учебных кабинетов.          | март    | Зав.кабинетами                    |
| 27 | Санитарное состояние классных комнат.  | март    | Администрация                     |
| 28 | Организация и проведение экологических субботников, очистка и озеленение пришкольного участка. | март    | Учителя технологии                |
| 30 | Проведение ремонтных работ в спортивном зале, мастерских, коридоров, учебных кабинетах школы.  | июнь    | Директор, завхоз, зав. кабинатами |
| 31 | Ремонт отопительной системы  | июль    | Директор, завхоз.                 |